



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ
COLEGIUL TEHNIC „ANA ASLAN”, CLUJ-NAPOCA
STR. DECEBAL NR. 41, TEL. 0264. 530.507

E-mail: colegiul_anaaslan@yahoo.com

Nr. 1101 Data 24.09.2026

CODUL ETIC al personalului **Colegiului Tehnic ”Ana Aslan”** **Cluj-Napoca**

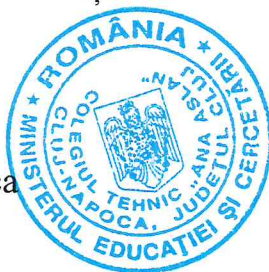


Dezbătut și avizat în Consiliul Profesorat din data de 22.09.2026

Aprobat în Consiliul de Administrație din data de 24.09.2026

DIRECTOR

Prof. Pop Petronica





MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ
COLEGIUL TEHNIC „ANA ASLAN”, CLUJ-NAPOCA
STR. DECEBAL NR. 41, TEL. 0264. 530.507

E-mail: colegiul_anaaslan@yahoo.com

Legislația în baza căreia a fost conceput și revizuit este următoarea:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023
- OM Ordinul ministrului educației nr. 4.430/2023 cu modificările și completările Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar,
- OMENCS nr.4742/2016 privind Statutul elevului;
- Ordinul Ministerului Educației Naționale nr. 4.831 din 30 august 2018, privind aprobarea Codului-cadru de etică al personalului didactic din învățământul preuniversitar;
- Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
- Ordinul Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 5.550/2011 privind Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului național de etică din învățământul preuniversitar;
- Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- Directiva (UE) 2016/680 referitoare la protecția datelor personale în cadrul activităților specifice desfășurate de autoritățile de aplicare a legii.

Echipa de lucru:

Responsabil: Pop Petronica– Director

Membri: Mihaela Sechernes– Responsabil Comisie de etică

Căținean Bogdana– Consilier de etică

Galea Sorin – Sindicatul învățământului preuniversitar clujean

Sârghi Claudia Elena– Secretar



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ
COLEGIUL TEHNIC „ANA ASLAN”, CLUJ-NAPOCA
STR. DECEBAL NR. 41, TEL. 0264. 530.507

E-mail: colegiul_anaaslan@yahoo.com

Capitolul 1 - Dispoziții generale

Capitolul 2 - Valori, principii și norme de conduită

Capitolul 3 - Răspunderi privind respectarea prevederilor codului

Capitolul 4 - Dispoziții finale



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ
COLEGIUL TEHNIC „ANA ASLAN”, CLUJ-NAPOCA
STR. DECEBAL NR. 41, TEL. 0264. 530.507

E-mail: colegiul_anaaslan@yahoo.com

PREAMBUL DE ETICĂ PROFESIONALĂ

”Art. 1. — (1) În România, învățământul preuniversitar constituie prioritate națională, este domeniu de interes public și se desfășoară, în condițiile prezentei legi, în limba română, în limbile minorităților naționale, în limba semnelor române și în limbi de circulație internațională.

(2) Misiunea învățământului preuniversitar este aceea de asigurare a condițiilor și a cadrului necesar pentru atingerea potențialului de dezvoltare al fiecărui beneficiar primar al educației, atât din punct de vedere cognitiv, socioemoțional, profesional, civic, cât și în domeniul antreprenoriatului, astfel încât acesta să participe activ și creativ la dezvoltarea societății, având sentimentul apartenenței naționale și europene.

(3) Idealul educațional al școlii românești constă în dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a individualității umane, în formarea personalității autonome și în asumarea unui sistem de valori care sunt necesare pentru împlinirea și dezvoltarea personală, pentru dezvoltarea spiritului antreprenorial, pentru participarea cetățenească activă în societate, pentru incluziune socială și pentru angajare pe piața muncii.”

Legea învățământului preuniversitar 198/202

COLEGIUL TEHNIC „ANA ASLAN” CLUJ-NAPOCA

CODUL DE ETICĂ AL PERSONALULUI DIDACTIC, DIDACTIC ASOCIAT, DIDACTIC AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC, DE ÎNDRUMARE ȘI CONTROL

Colegiul Tehnic „Ana Aslan” Cluj-Napoca



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ
COLEGIUL TEHNIC „ANA ASLAN”, CLUJ-NAPOCA
STR. DECEBAL NR. 41, TEL. 0264. 530.507

E-mail: colegiul_anaaslan@yahoo.com

CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE

Viziunea Colegiului Tehnic „Ana Aslan” Cluj-Napoca

„Educația elevilor de azi, șansa României de mâine!”

O educație de calitate este esențială pentru asigurarea șanselor egale pentru toți copiii și tinerii, constituind o premisă fundamentală a dezvoltării economice, sociale și culturale. În acest context, personalul didactic și nedidactic din învățământ are responsabilitatea consolidării încrederii comunității în serviciile educaționale oferite, printr-un comportament responsabil, dedicat, competent și integru.

În cadrul Colegiului Tehnic „Ana Aslan” din Cluj-Napoca, **etica și integritatea** constituie principii fundamentale care guvernează activitatea tuturor angajaților, atât în relațiile interne din instituție, cât și în interacțiunea cu elevii, părinții, partenerii educaționali și comunitatea locală.

Toți angajații colegiului au datoria morală și profesională de a acționa loial și în interesul elevilor, promovând valori fundamentale precum respectul, echitatea, responsabilitatea și demnitatea.

Misiunea Colegiului

Misiunea instituției este de a promova și dezvolta aptitudinile elevilor în vederea unei profesionalizări autentice, corelate cu cerințele dinamice ale pieței muncii, într-o societate europeană bazată pe valori. Obiectivul este de a forma elevi:

- bine pregătiți teoretic și profesional;
- demni, toleranți și responsabili;
- deschiși valorilor umaniste și științifice;
- orientați profesional și social integrați.

Scopul Codului de Etică

Scopul prezentului Cod este de a contribui la creșterea calității serviciilor educaționale oferite de Colegiu, prin instituirea unui cadru de referință etic, aplicabil tuturor categoriilor de personal: didactic, didactic asociat, didactic auxiliar, nedidactic, precum și personalului cu funcții de conducere, îndrumare și control.

Acest Cod:

- funcționează ca un **contract moral** între instituție, angajați, elevi, părinți și comunitatea locală;
- stabilește **standardele de conduită profesională și colegială**, menite să asigure coeziunea internă și să promoveze un climat educațional pozitiv, bazat pe cooperare și competiție echitabilă.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ
COLEGIUL TEHNIC „ANA ASLAN”, CLUJ-NAPOCA
STR. DECEBAL NR. 41, TEL. 0264. 530.507

E-mail: colegiul_anaaslan@yahoo.com

Baza legală

Prezentul Cod de Etică este elaborat în conformitate cu:

- **Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023** – Capitolul XIV privind răspunderea disciplinară și patrimonială a personalului didactic;
- **Ordinul Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 5550/2011**, privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Național de Etică din învățământul preuniversitar;
- **Ordinul Ministerului Educației Naționale nr. 4831/30.08.2018**, privind aprobarea Codului-cadru de etică al personalului didactic din învățământul preuniversitar.

Art. 1 – Domeniul de aplicare

(1) Prevederile prezentului Cod sunt aplicabile tuturor angajaților Colegiului Tehnic „Ana Aslan” din Cluj-Napoca care dețin funcții de:

- personal didactic de predare;
- personal didactic asociat;
- personal didactic auxiliar;
- personal nedidactic;
- personal de conducere, îndrumare și control.

(2) Toate aceste categorii de personal au **obligația morală și profesională** de a cunoaște, respecta și aplica principiile și normele de conduită prevăzute în prezentul Cod.

Art. 2 – Centrarea pe elev

(1) Întregul proces educațional este construit în jurul elevului, a cărui dezvoltare fizică, intelectuală, emoțională și morală constituie scopul fundamental al educației.

(2) A educa înseamnă a sprijini ființa umană în procesul de autodezvoltare, a-i oferi acces la valori și oportunități, a stimula exprimarea de sine și angajarea responsabilă în societate.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ
COLEGIUL TEHNIC „ANA ASLAN”, CLUJ-NAPOCA
STR. DECEBAL NR. 41, TEL. 0264. 530.507

E-mail: colegiul_anaaslan@yahoo.com

Art. 3 – Protecția copilului

- (1) Școala are ca primă funcție protejarea copilului. Elevii trebuie să se afle permanent în grija unor persoane competente, care să le asigure siguranța și bunăstarea emoțională.
- (2) Sunt interzise: abuzurile fizice, verbale, emoționale, suspiciunile nefondate, umilința sau orice formă de hărțuire.
- (3) Intimitatea și confidențialitatea informațiilor personale ale elevului trebuie respectate.
- (4) Informațiile încredințate de elev pot fi divulgate doar în scopul protejării acestuia de un pericol real și iminent.

Art. 4 – Exemplul personal al cadrului didactic

- (1) Cadrul didactic trebuie să constituie un model de comportament moral și profesional pentru elevi.
- (2) În toate interacțiunile, profesorul trebuie să manifeste corectitudine, echitate, respect și consecvență.
- (3) Evaluarea elevilor, comunicarea, ținuta, limbajul și atitudinea profesorului influențează în mod direct comportamentul și valorile formate la elevi.
- (4) Coerența dintre ceea ce profesorul predică și ceea ce face este esențială pentru menținerea încrederii și autorității morale în fața elevilor.

Art. 5 – Promovarea meritului și integrității

- (1) Școala trebuie să educe în spiritul respectului pentru muncă, competență, sinceritate și dreptate.
- (2) Cadrul didactic nu trebuie să condiționeze actul educațional de obținerea unor avantaje personale.
- (3) Orice formă de corupție sau abuz de autoritate este incompatibilă cu statutul de dascăl și cu valorile instituționale ale colegiului.

CAPITOLUL II

VALORI, PRINCIPII ȘI NORME DE CONDUITĂ

Art. 6 (1) Toate categoriile de personal care fac parte din unitatea de învățământ trebuie să aibă un comportament în conformitate cu următoarele valori și principii:

- a) imparțialitate și obiectivitate;
- b) independență și libertate profesională;



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ
COLEGIUL TEHNIC „ANA ASLAN”, CLUJ-NAPOCA
STR. DECEBAL NR. 41, TEL. 0264. 530.507

E-mail: colegiul_anaaslan@yahoo.com

-
- c) responsabilitate morală, socială și profesională;
 - d) integritate morală și profesională;
 - e) confidențialitate și respect pentru sfera vieții private;
 - f) primatul interesului public;
 - g) respectarea și promovarea interesului superior al beneficiarului direct al educației;
 - h) respectarea legislației generale și a celei specifice domeniului;
 - i) respectarea autonomiei personale;
 - j) onestitate și corectitudine;
 - k) atitudine decentă și echilibrată;
 - l) toleranță;
 - m) autoexigență în exercitarea profesiei;
 - n) interes și responsabilitate în raport cu propria formare profesională, în creșterea calității activității didactice și a prestigiului unității și instituției de învățământ preuniversitar, precum și a specialității, domeniului în care își desfășoară activitatea;
 - o) implicare în procesul de perfecționare a caracterului democratic al societății.
 - p) implicarea în democratizarea societății, în creșterea calității activității didactice și a prestigiului Colegiului Tehnic "Ana Aslan", precum și a specialității/domeniului în care lucrează.
- (2) Personalul unității școlare are obligația de a nu aduce atingere onoarei, reputației și demnității persoanelor din cadrul autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea, precum și ale persoanelor cu care intră în legătură în exercitarea funcției, prin:
- a) întrebuițarea unor expresii jignitoare;
 - b) dezvăluirea aspectelor vieții private;
 - c) formularea unor sesizări sau plângeri calomnioase.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ
COLEGIUL TEHNIC „ANA ASLAN”, CLUJ-NAPOCA
STR. DECEBAL NR. 41, TEL. 0264. 530.507

E-mail: colegiul_anaaslan@yahoo.com

(3) Personalul unității școlare trebuie să adopte o atitudine imparțială și justificată pentru rezolvarea clară și eficientă a problemelor cetățenilor. Personalul unității școlare are obligația să respecte principiul egalității cetățenilor în fața legii și a autorității publice, prin:

- a) promovarea unor soluții coerente, conform principiului tratamentului nediferențiat, raportate la aceeași categorie de situații de fapt;
- b) eliminarea oricărei forme de discriminare bazate pe aspecte privind naționalitatea, convingerile religioase și politice, starea materială, sănătatea, vârsta, sexul sau alte aspecte.

(4) Colegiului Tehnic "Ana Aslan" respinge categoric conduitele inadecvate.

Art. 7 Libertatea opiniilor

(1) În îndeplinirea atribuțiilor de serviciu angajații au obligația de a respecta demnitatea funcției deținute, corelând libertatea dialogului cu promovarea intereselor instituției în care își desfășoară activitatea.

(2) În activitatea lor angajații au obligația de a respecta libertatea opiniilor și de a nu se lăsa influențați de considerente personale.

(3) În exprimarea opiniilor, personalul trebuie să aibă o atitudine conciliantă și să evite generarea conflictelor datorate schimbului de păreri.

Art. 8 Participarea la procesul de luare a deciziilor

(1) În procesul de luare a deciziilor angajații au obligația să acționeze conform prevederilor legale și să își exercite capacitatea de apreciere în mod fundamentat și imparțial.

(2) Angajații au obligația de a nu promite luarea unei decizii de către instituția școlară, de către alți salariați, precum și îndeplinirea atribuțiilor în mod privilegiat.

Art. 9 Obiectivitate în evaluare

(1) În exercitarea atribuțiilor specifice funcțiilor de conducere, angajații au obligația să asigure egalitatea de șanse și tratament cu privire la dezvoltarea carierei pentru personalul din subordine.

(2) Personalul de conducere are obligația să examineze și să aplice cu obiectivitate criteriile de



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ
COLEGIUL TEHNIC „ANA ASLAN”, CLUJ-NAPOCA
STR. DECEBAL NR. 41, TEL. 0264. 530.507

E-mail: colegiul_anaaslan@yahoo.com

evaluare a competenței profesionale pentru personalul din subordine, atunci când propune ori aprobă avansări, promovări, transferuri, numiri sau eliberări din funcții ori acordarea de stimulente materiale sau morale, excluzând orice formă de favoritism ori discriminare.

(3) Personalul de conducere are obligația de a nu favoriza sau defavoriza accesul ori promovarea în funcții/trepte pe criterii discriminatorii, de rudenie, afinitate sau alte criterii neconforme cu principiile prevăzute la art. 3.

Art. 10 În vederea asigurării unui învățământ de calitate, în relațiile cu elevii, persoanele responsabile cu instruirea și educația, în mod particular cadrele didactice, au obligația de a cunoaște, respecta și aplica un set de norme de conduită. Acestea au în vedere:

1) Ocrotirea sănătății fizice, psihice și morale a elevilor prin:

- a) supravegherea permanentă a acestora pe tot parcursul activităților desfășurate în cadrul Colegiului Tehnic "Ana Aslan" cât și în cadrul celor organizate de unitatea școlară în afara acesteia, în vederea asigurării depline a securității tuturor celor implicați în aceste acțiuni;
- b) interzicerea agresiunilor verbale, fizice și a tratamentelor umilitoare asupra elevilor;
- c) asigurarea protecției elevilor, prin denunțarea formelor de violență verbală, gestuală sau fizică exercitate asupra acestora, a oricărei forme de discriminare, abuz, neglijență sau de exploatare a elevilor, în conformitate cu prevederile Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;
- d) excluderea oricăror forme de bullying, cyberbullying, abuz sexual, emoțional sau spiritual;
- e) interzicerea hărțuirii sexuale și a relațiilor sexuale cu elevii, inclusiv a celor consensuale;

2) Responsabilitate în vederea atingerii de către elevi a standardelor de performanță prevăzute de documentele școlare.

3) Respectarea principiilor docimologice. (Docimologia este disciplina științifică care cercetează problemele examinării și notării elevilor și a candidaților la examene și concursuri,^[1] în scopul îmbunătățirii condițiilor și metodelor de examinare.^[2] Ea studiază modurile de notare, variabilitatea notării la examinatori diferiți și la același examinator, a factorilor subiectivi ai notării, precum și mijloacele pentru asigurarea obiectivității



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ
COLEGIUL TEHNIC „ANA ASLAN”, CLUJ-NAPOCA
STR. DECEBAL NR. 41, TEL. 0264. 530.507

E-mail: colegiul_anaaslan@yahoo.com

examenului.^[3])

4) Interzicerea oricăror activități care generează corupție:

- a) Încălcarea Articolul 95 din Metodologia privind organizarea și desfășurarea examenului de bacalaureat aprobată prin MECTS nr.4799/31.08.2010
- b) fraudarea examenelor de orice tip contra bani, obiecte, servicii etc;
- c) solicitarea, acceptarea sau colectarea de către personalul didactic a unor sume de bani, cadouri sau prestarea anumitor servicii, în vederea obținerii de către beneficiarii direcți ai educației de tratament preferențial ori sub amenințarea unor sancțiuni, de orice natură ar fi acestea;;
- d) traficul de influență și favoritismul în procesul de evaluare;
- e) colectarea de fonduri de la elevi sau de la părinții acestora pentru cadouri sau pentru protocolul destinat cadrelor didactice antrenate în organizarea și desfășurarea unor activități de evaluare (examene și evaluări naționale, olimpiade, alte concursuri școlare etc.);
- f) meditațiile contra cost cu beneficiarii direcți ai educației de la formațiunile de studiu la care este încadrat.
- g) asigurarea egalității de șanse și promovarea principiilor educației incluzive;
- h) respectarea demnității și recunoașterea meritului personal al fiecărui beneficiar direct al educației.

5) Interzicerea implicării elevilor în activități de partizanat politic și de prozelitism religios, organizate special în acest sens de către persoanele responsabile cu instruirea și educația elevilor, în cadrul Colegiului Tehnic „Ana Aslan” sau în afara unității.

6) Excluderea din relațiile cu elevii a oricărei forme de discriminare, segregare, asigurarea egalității de șanse și promovarea principiilor educației incluzive.

7) Respectarea demnității și recunoașterea meritului personal al fiecărui elev.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ
COLEGIUL TEHNIC „ANA ASLAN”, CLUJ-NAPOCA
STR. DECEBAL NR. 41, TEL. 0264. 530.507

E-mail: colegiul_anaaslan@yahoo.com

8) Interzicerea implicării elevilor în activități de partizanat politic și de prozelitism religios, organizate special în acest sens de către persoanele responsabile cu instruirea și educația elevilor, în cadrul Colegiului Tehnic „Ana Aslan” sau în afara unității.

9) Excluderea din relațiile cu elevii a oricărei forme de discriminare, segregare, asigurarea egalității de șanse și promovarea principiilor educației incluzive.

10) Respectarea demnității și recunoașterea meritului personal al fiecărui elev.

Art. 11. În relația cu părinții/tutorii/reprezentanții legali, personalul didactic respectă și aplică norme de conduită prin care se asigură:

a) acordarea de consultanță părinților/tutorilor/reprezentanților legali în educarea propriilor copii și susținerea rolului parental;

b) stabilirea unei relații de încredere mutuală, a unei comunicări deschise și accesibile;

c) disponibilitatea pentru rezolvarea problemelor educative enunțate de către părinți/tutori/reprezentanți legali;

d) informarea părinților/tutorilor/reprezentanților legali despre toate aspectele activității elevilor prin furnizarea explicațiilor necesare înțelegerii și aprecierii conținutului serviciilor educative;

e) informarea părinților/tutorilor/reprezentanților legali despre evoluția activității școlare, evitând tendințele de prezentare parțială sau cu tentă subiectivă;

f) respectarea confidențialității informațiilor, a datelor furnizate și a dreptului la viață privată și de familie;

g) persoanele responsabile cu instruirea și educația, în mod particular personalul didactic, nu vor accepta, în relația cu părinții/tutorii/reprezentanții legali, primirea de bunuri materiale sau sume de bani pentru serviciile educaționale oferite;



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ
COLEGIUL TEHNIC „ANA ASLAN”, CLUJ-NAPOCA
STR. DECEBAL NR. 41, TEL. 0264. 530.507

E-mail: colegiul_anaaslan@yahoo.com

- h) respectarea confidențialității informațiilor, a datelor furnizate și a dreptului la viață privată și de familie;
- i) persoanele responsabile cu instruirea și educația, în mod particular personalul didactic, nu vor accepta, în relația cu părinții/tutorii/reprezentanții legali, primirea de bunuri materiale sau sume de bani pentru serviciile educaționale oferite;
- j) consilierea părinților / tutorilor/ reprezentanților legali privind alternativele de formare și dezvoltare optimă a copiilor lor, din perspectiva expertizei psihopedagogice și a respectării interesului major al copilului.
- k) recomandarea de auxiliare curriculare sau materiale didactice, cu precădere a celor deschise și gratuite, fără a impune achiziționarea celor contra cost.

Art. 12 Personalul salariat al Colegiului Tehnic "Ana Aslan" va respecta și aplica următoarele norme de conduită colegială:

- a) relațiile colegiale ale personalului didactic, didactic-auxiliar și nedidactic se bazează pe respect, onestitate, solidaritate, cooperare, corectitudine, toleranță, evitarea denigrării, sprijin reciproc, confidențialitate, competiție loială, interzicerea fraudei intelectuale și a plagiatului;
- b) în activitatea profesională, personalul unității școlare evită practicarea oricărei forme de discriminare și denigrare în relațiile cu ceilalți colegi și acționează pentru combaterea fraudei intelectuale, inclusiv a plagiatului.
- c) între persoanele din sistemul de învățământ preuniversitar responsabile cu instruirea și educația se interzice solicitarea de servicii personale de orice tip de la colegi care sunt sau urmează să fie în proces de evaluare, angajare sau promovare;
- e) în evaluarea competenței profesionale se vor utiliza criterii care au în vedere performanța, rezultatele profesionale și conduita deontologică;
- f) încurajarea diseminării cunoștințelor profesionale, în vederea atingerii unor standarde superioare de calitate în activitatea desfășurată;
- g) orice salariat al unității de învățământ are obligația de a evita, prin afirmații, aprecieri sau acțiuni, să afecteze imaginea profesională, personală și/sau socială a oricărui alt angajat al unității de învățământ, cu excepția



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ
COLEGIUL TEHNIC „ANA ASLAN”, CLUJ-NAPOCA
STR. DECEBAL NR. 41, TEL. 0264. 530.507

E-mail: colegiul_anaaslan@yahoo.com

situațiilor prevăzute și formalizate de actele normative în vigoare (evaluările anuale, comisia de disciplină etc.);

Întreaga activitate a persoanelor Colegiului Tehnic "Ana Aslan", trebuie să permită accesul la informațiile care interesează pe toți membrii comunității școlare, posibillii candidați, instituțiile cu care entitatea colaborează și publicul larg, asigurând astfel o informare corectă și facilitarea egalității de șanse, precum și asigurarea accesului echitabil la resursele școlare și ale sistemului de învățământ;

- h) reacția publică a oricărui salariat din unitatea școlară - prin drept la replică, discurs public, întrunire etc., atunci când o anumită situație creată de către membrii comunității școlare sau de către oricine altcineva din afara acesteia, afectează implicit și imaginea instituției de învățământ și atrage, pe cale de consecință, sancționarea persoanei respective conform legislației în vigoare.

Art. 13 Personalul didactic care îndeplinește funcții de conducere, de îndrumare și de control sau care este membru în consiliul de administrație al unității de învățământ respectă și norme de conduită managerială prin care se asigură::

- a) promovarea standardelor profesionale și morale specifice;
- b) aplicarea obiectivă a reglementărilor legale și a normelor etice;
- c) evaluarea obiectivă conform atribuțiilor, responsabilităților și sarcinilor de serviciu din fișapostului;
- d) prevenirea oricărei forme de constrângere sau abuz din perspectiva funcției deținute;
- e) prevenirea oricărei forme de hărțuire, discriminare a personalului didactic și a beneficiarilor direcției ai educației.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ
COLEGIUL TEHNIC „ANA ASLAN”, CLUJ-NAPOCA
STR. DECEBAL NR. 41, TEL. 0264. 530.507

E-mail: colegiul_anaaslan@yahoo.com

Art. 14 Obiectivitate în evaluare

(1) În exercitarea atribuțiilor specifice funcțiilor de conducere, angajații au obligația să asigure egalitatea de șanse și tratament cu privire la dezvoltarea carierei pentru personalul din subordine.

(2) Personalul de conducere are obligația să examineze și să aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competenței profesionale pentru personalul din subordine, atunci când propune ori aprobă avansări, promovări, transferuri, numiri sau eliberări din funcții ori acordarea de stimulente materiale sau morale, excluzând orice formă de favoritism ori discriminare.

(3) Personalul de conducere are obligația de a nu favoriza sau defavoriza accesul ori promovarea în funcțiile pe criterii discriminatorii, de rudenie, afinitate sau alte criterii neconforme cu principiile prevăzute la art. 3.

Art. 15 (1) În exercitarea atribuțiilor de serviciu, personalului salariat al Colegiului Tehnic "Ana Aslan"

îi este interzis:

- a) să folosească baza materială din spațiile de învățământ în vederea obținerii de beneficii materiale personale directe sau indirecte;
- b) să folosească, să producă sau să distribuie materiale pornografice scrise, audio ori vizuale;
- c) să organizeze activități care pun în pericol siguranța și securitatea beneficiarilor direcției educației sau a altor persoane aflate în incinta unității sau a instituției de învățământ;
- d) să consume alcool și substanțe interzise, cu excepția celor recomandate medical;
- e) să permită și să încurajeze consumul de alcool și de substanțe interzise de către beneficiarii direcției educației, cu excepția celor recomandate medical;
- f) să organizeze și să practice pariuri și jocuri de noroc.
- g) să exprime în public aprecieri neconforme cu realitatea în legătură cu activitatea instituției publice în care își desfășoară activitatea, cu politicile și strategiile acestora ori cu proiectele de acte cu caracter normativ sau individual;
- h) să facă aprecieri în legătură cu litigiile aflate în curs de soluționare și în care instituția publică în care își desfășoară activitatea are calitatea de parte, dacă nu sunt abilitați în acest sens;
- i) să dezvăluie informații care nu au caracter public, în alte condiții decât cele prevăzute de lege;



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ
COLEGIUL TEHNIC „ANA ASLAN”, CLUJ-NAPOCA
STR. DECEBAL NR. 41, TEL. 0264. 530.507

E-mail: colegiul_anaaslan@yahoo.com

- j) să dezvăluie informațiile la care au acces în exercitarea funcției, dacă această dezvăluire este de natură să atragă avantaje necuvenite ori să prejudicieze imaginea sau drepturile instituției ori ale unor angajați din unitatea școlară.
- k) să furnizeze informații cu caracter intern, persoanelor fizice sau juridice, în vederea promovării de acțiuni juridice ori de altă natură împotriva instituției de învățământ în care își desfășoară activitatea.
- (2) Prevederile art.9, lit. g) - k) se aplică și după încetarea raportului de muncă, pentru o perioadă de 2 ani, dacă dispozițiile din legi speciale nu prevăd alte termene.
- (3) Prevederile prezentului cod de conduită nu pot fi interpretate ca o derogare de la obligația legală a personalului de a furniza informații de interes public celor interesați, în condițiile legii.

Art. 16 Loialitatea față de unitatea de învățământ, Colegiului Tehnic "Ana Aslan"

- (1) Personalul salariat al Colegiului Tehnic "Ana Aslan" are obligația de a apăra cu loialitate prestigiul unității școlare în care își desfășoară activitatea, precum și de a se abține de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia.

Art. 17 În relațiile cu alte unități și instituții de învățământ, precum și cu instituțiile și reprezentanții comunității locale, personalul salariat al unității de învățământ respectă și aplică norme de conduită prin care:

- a) asigură sprijin în scopul furnizării unor servicii educaționale de calitate;
- b) manifestă responsabilitate și transparență în furnizarea de informații către instituțiile de stat în protejarea drepturilor beneficiarului direct al educației, atunci când interesul și nevoia de protecție a acestuia impun acest lucru.
- c) în realizarea colaborării și a parteneriatelor cu instituțiile/reprezentanții comunității locale, organizațiile non-guvernamentale și agenții economici nu se vor angaja activități care să conducă la prozelitism religios, partizanat politic sau segregare școlară, acțiuni care pun în pericol integritatea fizică și morală a elevilor sau care permit exploatarea prin muncă a acestora.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ
COLEGIUL TEHNIC „ANA ASLAN”, CLUJ-NAPOCA
STR. DECEBAL NR. 41, TEL. 0264. 530.507

E-mail: colegiul_anaaslan@yahoo.com

CAPITOLUL III

RĂSPUNDERI PRIVIND RESPECTAREA PREVEDERILOR CODULUI

Art. 18.— (1) Sancțiunile disciplinare care se pot aplica personalului didactic de predare, în raport cu gravitatea abaterilor, sunt:

- a) avertisment scris;
- b) reducerea salariului de bază, cumulat, când este cazul, cu indemnizația de conducere, de îndrumare și control, cu până la 15%, pe o perioadă de 1—6 luni;
- c) suspendarea, pe o perioadă de până la 3 ani, a dreptului de înscriere la un concurs pentru obținerea gradației de merit, pentru ocuparea unei funcții de conducere, de îndrumare și de control ori a unei funcții didactice superioare;
- d) suspendarea, pe o perioadă de până la 3 ani, a dreptului de a face parte din comisiile de organizare și desfășurare a examenelor naționale;
- e) desfacerea disciplinară a contractului individual de muncă.

(2) Pentru abaterile disciplinare prevăzute la art. 209 alin. (2) lit. a) și b) se pot aplica cumulat sancțiunile disciplinare prevăzute la alin. (1) lit. b)—d) sau cea prevăzută la alin. (1) lit. e). Pentru celelalte abateri se poate aplica sancțiunea prevăzută la alin. (1) lit. e) ori una sau mai multe cumulate dintre sancțiunile prevăzute la alin. (1).

(3) În funcție de gravitatea abaterii disciplinare, la aplicarea sancțiunilor prevăzute la lit. b)—e) se dispune și măsura retragerii decorațiilor, ordenelor, medaliilor, titlurilor primite de cadrul didactic în conformitate cu prevederile art. 218.

Art. 19. — (1) Orice persoană poate sesiza în scris, cu privire la săvârșirea unei fapte ce poate constitui abatere disciplinară, prin înregistrarea sesizării la secretariatul unității de învățământ, pentru faptele săvârșite de personalul didactic angajat, prevăzute de prezenta lege ca abateri disciplinare.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ
COLEGIUL TEHNIC „ANA ASLAN”, CLUJ-NAPOCA
STR. DECEBAL NR. 41, TEL. 0264. 530.507

E-mail: colegiul_anaaslan@yahoo.com

(2) Pentru cercetarea împrejurărilor și faptelor reclamate la alin. (1), săvârșite de personalul didactic de predare din unitățile de învățământ, se constituie o comisie de cercetare disciplinară formată din 3—5 membri, dintre care unul reprezintă federația sindicală din care face parte persoana aflată în discuție sau este un reprezentant al salariaților, iar ceilalți au funcția cel puțin egală cu a celui care a săvârșit abaterea. În situația în care la nivelul unității de învățământ nu există suficienți salariați care

au funcția didactică cel puțin egală cu a salariatului cercetat, comisia de cercetare se completează cu persoane care au cel puțin aceeași funcție, desemnate de către DJIP/DMBIP, la solicitarea conducerii unității de învățământ.

(3) Comisiile de cercetare disciplinară se constituie prin decizie a directorului unității de învățământ abilitate în soluționarea sesizării, după aprobarea lor de către consiliul de administrație al unității de învățământ preuniversitar, pentru personalul unității.

(4) Pentru personalul didactic de predare din unitățile de învățământ preuniversitar, propunerea de sancționare se face de către oricare membru al consiliului de administrație. Sancțiunile se aprobă de cel puțin 2/3 din numărul total al membrilor consiliului de administrație și sunt puse în aplicare și comunicate prin decizie a directorului unității de învățământ preuniversitar.

Art. 20. — (1) În cadrul cercetării împrejurărilor și faptelor reclamate, se stabilesc urmările acestora, împrejurările în care au fost săvârșite, existența sau inexistența vinovăției, precum și orice alte date concludente. Audierea celui cercetat și verificarea apărării acestuia sunt obligatorii. Refuzul celui cercetat de a se prezenta la audiere, deși a fost înștiințat în scris cu minimum 48 de ore înainte, precum și de a da declarații scrise se constată prin proces-verbal și nu împiedică finalizarea cercetării. Cadrul didactic cercetat are dreptul să cunoască toate actele cercetării și să își producă probe în apărare.

(2) Cercetarea faptei și comunicarea deciziei se fac în termen de cel mult 30 de zile de la data înregistrării raportului de cercetare disciplinară, la registratura generală a unității de învățământ preuniversitar, fiindu-i adusă la cunoștință persoanei de către conducătorul instituției după aprobarea în consiliul de administrație al acesteia, dar nu mai târziu de 6 luni de la data săvârșirii faptei. Persoanei nevinovate i se comunică în scris inexistența faptelor pentru care a fost cercetată.

(3) Sancțiunea se stabilește, pe baza raportului comisiei de cercetare, și se comunică celui în cauză, prin



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ
COLEGIUL TEHNIC „ANA ASLAN”, CLUJ-NAPOCA
STR. DECEBAL NR. 41, TEL. 0264. 530.507

E-mail: colegiul_anaaslan@yahoo.com

decizie scrisă, de către directorul unității de învățământ.

(4) Persoanele sancționate încadrate în unitățile de învățământ au dreptul de a contesta, în termen de 15 zile de la comunicare, decizia respectivă la Comisia Națională pentru Inspecție Școlară de la nivelul ARACIIP.

(5) Normele privind componența, organizarea, funcționarea și atribuțiile Comisiei Naționale pentru Inspecție Școlară de la nivelul ARACIIP se stabilesc prin regulament aprobat prin ordin al ministrului educației.

(6) Sub sancțiunea nulității absolute, decizia de sancționare disciplinară cuprinde în mod obligatoriu:

- a) descrierea faptei care constituie abatere disciplinară;
- b) precizarea prevederilor din statutul de personal, regulamentul intern, contractul individual de muncă sau contractul colectiv de muncă care au fost încălcate de către salariat;
- c) motivele pentru care au fost înlăturate apărările formulate de către salariat în timpul cercetării disciplinare

Răspunderea disciplinară a personalului de conducere, de îndrumare și control

Art. 21. — Fapta săvârșită de personalul de conducere, de îndrumare și control din învățământul preuniversitar prin care se încalcă dispozițiile legale, respectiv obligațiile din prezentul titlu și normele statutului profesiei, deciziile obligatorii ale organelor profesiei la nivel național sau ale unității de învățământ al cărei angajat este sau în cadrul căreia prestează activități de predare-învățare cu elevii și alte fapte de natură să prejudicieze onoarea și prestigiul unității/instituției/interesului învățământului sau ale beneficiarilor sistemului de învățământ constituie abatere disciplinară și se sancționează, în raport cu gravitatea abaterilor, după cum urmează:

- a) observație scrisă;
- b) reducerea salariului cu până la 15%, pe o perioadă de 1—6 luni;
- c) suspendarea, pe o perioadă de până la 3 ani, a dreptului de înscriere la un concurs pentru obținerea gradăției de merit, pentru ocuparea unei funcții de conducere, de îndrumare și de control;
- d) suspendarea, pe o perioadă de până la 3 ani, a dreptului de a face parte din comisile de organizare și desfășurare a examenelor naționale;



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ
COLEGIUL TEHNIC „ANA ASLAN”, CLUJ-NAPOCA
STR. DECEBAL NR. 41, TEL. 0264. 530.507

E-mail: colegiul_anaaslan@yahoo.com

e) destituirea din funcția de conducere, de îndrumare și control din învățământ.

Art. 22. — (1) Orice persoană poate sesiza în scris cu privire la săvârșirea unei fapte ce poate constitui abatere disciplinară, prin înregistrarea sesizării, după cum urmează:

a) la secretariatul DJIP/DMBIP, pentru fapte săvârșite de personalul de conducere al unităților de învățământ și de personalul de îndrumare și control și de execuție al DJIP/DMBIP, precum și pentru fapte săvârșite de membrii comisiilor/consiliilor sau responsabili numiți de DJIP/DMBIP;

b) la registratura Ministerului Educației, pentru fapte săvârșite de personalul de conducere din cadrul DJIP/DMBIP, ARACIIP și CNFDCCD;

c) la registratura ARACIIP, pentru fapte săvârșite de personalul de conducere, de îndrumare și control din cadrul birourilor județene/biroului municipiului București ale/al ARACIIP;

d) la registratura CNFDCCD, pentru fapte săvârșite de personalul de conducere de la nivelul CCD.

(2) Pentru cercetarea împrejurărilor și faptelor prevăzute la art. 213, săvârșite de personalul de conducere al unităților de învățământ preuniversitar, personalul de îndrumare și control și personalul de conducere din cadrul DJIP/DMBIP, ARACIIP și CNFDCCD, membrii comisiilor/consiliilor sau responsabili numiți de DJIP/DMBIP, comisiile de cercetare disciplinară se constituie

după cum urmează:

a) pentru personalul de conducere al DJIP/DMBIP, birourilor județene/biroului municipiului București ale/al ARACIIP, respectiv ale CNFDCCD, comisii formate din 3—5 membri, dintre care un reprezentant al salariaților, iar ceilalți au funcția didactică cel puțin egală cu a celui care a săvârșit abaterea;

b) pentru personalul de conducere al unității de învățământ preuniversitar, comisii formate din 5—7 membri, persoane din cadrul DJIP/DMBIP, dintre care un reprezentant al salariaților, iar ceilalți au funcția didactică cel puțin egală cu a celui care a săvârșit abaterea. Participă cu statut de observator un reprezentant al elevilor și un reprezentant al părinților;

c) pentru membrii comisiilor/consiliilor sau responsabili numiți de DJIP/DMBIP, comisii formate din 5—7 membri: persoane din cadrul DJIP/DMBIP și un membru care reprezintă organizația sindicală din care face parte persoana aflată în discuție sau este un reprezentant al personalului DJIP/DMBIP.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ
COLEGIUL TEHNIC „ANA ASLAN”, CLUJ-NAPOCA
STR. DECEBAL NR. 41, TEL. 0264. 530.507

E-mail: colegiul_anaaslan@yahoo.com

(3) Comisiile de cercetare disciplinară se constituie prin decizia/ordinul conducătorului instituției abilitate în soluționarea sesizării.

Art. 23. — (1) În cadrul cercetării împrejurărilor și faptelor reclamate la art. 214 alin. (1) din Legea învățământului preuniversitar 198/2023 se stabilesc faptele și urmările acestora, împrejurările în care au fost săvârșite, existența sau inexistența vinovăției, precum și orice alte date concludente, cu aplicarea dispozițiilor art. 212.

(2) Cadrele didactice sancționate cu desfacerea disciplinară a contractului individual de muncă nu pot ocupa posturi didactice/catedre în învățământul preuniversitar de stat pentru o perioadă de 7 ani școlari.

(3) Pentru personalul de conducere din DJIP/DMBIP, ARACIIP, CNFDCCD, propunerea de sancționare se face de ministrul educației și se comunică prin ordin. Pentru personalul de conducere al unităților de învățământ, personalul de îndrumare și control al DJIP/DMBIP, precum și pentru membrii comisiilor/consiliilor sau responsabili numiți de DJIP/DMBIP, propunerea de sancționare se face de oricare din membrii consiliului de administrație al DJIP/DMBIP și se comunică prin decizie a directorului DJIP/DMBIP.

(4) Sancțiunea se stabilește, pe baza raportului comisiei de cercetare, de autoritatea care a numit această comisie și se comunică celui în cauză, prin decizie scrisă, după caz, de către directorul unității de învățământ, directorul general sau de către ministrul educației.

(5) Sub sancțiunea nulității absolute, decizia de sancționare disciplinară cuprinde în mod obligatoriu:

- a) descrierea faptei care constituie abatere disciplinară;
- b) precizarea prevederilor din statutul de personal, regulamentul intern, contractul individual de muncă sau contractul colectiv de muncă care au fost încălcate de către salariat;
- c) motivele pentru care au fost înlăturate apărările formulate de către salariat în timpul cercetării disciplinare;
- d) temeiul de drept în baza căruia sancțiunea se aplică;
- e) termenul în care sancțiunea poate fi contestată;
- f) instanța competentă la care sancțiunea poate fi contestată.

(6) Dreptul persoanei sancționate de a se adresa instanțelor judecătorești este garantat



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ
COLEGIUL TEHNIC „ANA ASLAN”, CLUJ-NAPOCA
STR. DECEBAL NR. 41, TEL. 0264. 530.507

E-mail: colegiul_anaaslan@yahoo.com

Răspunderea patrimonială

Art. 24. — Răspunderea patrimonială a personalului didactic, a personalului didactic auxiliar, precum și a celui de conducere, de îndrumare și control din învățământul preuniversitar se stabilește potrivit legislației muncii sau legislației aplicabile acestuia în cazul personalului din instituțiile de apărare, ordine publică și securitate națională. Decizia de imputare, precum și celelalte acte pentru recuperarea pagubelor și a prejudiciilor se întocmesc de conducerea unității sau a instituției al cărei salariat este cel în cauză, în afară de cazurile când, prin lege, se dispune altfel.

Distincții și premii

Art. 25. — (1) Personalul didactic din învățământul preuniversitar beneficiază de gradație de merit, acordată prin concurs. Această gradație se acordă pentru 16% din posturile didactice existente la nivel județean/al municipiului București de învățământ preuniversitar și reprezintă 25% din salariul de bază.

Gradația de merit se atribuie pe o perioadă de 5 ani.

(2) Metodologia și criteriile de acordare a gradației de merit este aprobată, la propunerea CNFDCD, prin ordin al ministrului educației, după consultarea federațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de negociere colectivă învățământ preuniversitar.

(3) Personalul didactic din învățământul preuniversitar beneficiază de premiul pentru activitate suplimentară, acordat de două ori pe an, prin decizie a directorului unității de învățământ. Fondurile pentru acordarea acestui premiu se constituie în limita unui procent de 2% aplicat asupra fondului de salarii de la nivelul unității de învățământ. Criteriile specifice pentru acordarea premiului se propun de către consiliul de administrație al unității de învățământ, pe baza metodologiei-cadru aprobate prin ordin al ministrului educației, și se aprobă prin hotărâre a consiliului de administrație al DJIP/DMBIP.

Art. 26 — (1) Personalul didactic cu rezultate excelente în activitatea didactică, educativă și științifică poate primi decorații, ordine, medalii, titluri, potrivit legii.

(2) Ordinele și medaliile care pot fi conferite personalului didactic din învățământul preuniversitar sunt: Ordinul Spiru Haret clasele Comandor, Cavaler și Ofițer, Medalia Membru de onoare al corpului didactic. Medalia se acordă cadrelor didactice pensionabile, cu activitate deosebită în învățământ.

(3) În afara distincțiilor prevăzute la alin. (2), ministrul educației este autorizat să acorde personalului didactic



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ
COLEGIUL TEHNIC „ANA ASLAN”, CLUJ-NAPOCA
STR. DECEBAL NR. 41, TEL. 0264. 530.507

E-mail: colegiul_anaaslan@yahoo.com

din învățământul preuniversitar următoarele distincții:

- a) scrisoare de mulțumire publică;
- b) diplomă de excelență, care se acordă cadrelor didactice pensionate sau pensionabile, cu activitate deosebită în învățământ;
- c) diploma pentru inovare și digitalizare în educație.

Art. 27. Prezentul Cod face distincția între încălcarea neintenționată și cea intenționată a prevederilor sale.

(1) În cazul încălcării neintenționate a prevederilor codului, fapt dovedit în urma investigațiilor Consilierului de etică de la nivelul Colegiului Tehnic "Ana Aslan", persoana în cauză va fi consiliată cu privire la înțelegerea situației de încălcare a principiilor codului de etică și, respectiv, va fi sprijinită pentru concilierea amiabilă cu partea reclamantă.

(2) În cazul încălcării intenționate a prevederilor codului profesional de etică, fapt dovedit în

(3) urma investigațiilor Consilierului de etică de la nivelul Colegiului Tehnic "Ana Aslan" acesta din urmă propune Consiliului de administrație al școlii constituirea unei comisii de cercetare disciplinară în conformitate cu prevederile în vigoare.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ
COLEGIUL TEHNIC „ANA ASLAN”, CLUJ-NAPOCA
STR. DECEBAL NR. 41, TEL. 0264. 530.507

E-mail: colegiul_anaaslan@yahoo.com

CAPITOLUL IV

DISPOZIȚII FINALE

Art. 28 Prezentul Cod de etică profesională nu se substituie legilor și regulamentelor în vigoare din domeniul educației și nici nu poate contraveni acestora.

Art. 29 Prin prevederile prezentului Cod, activitățile Consilierului de etică profesională de la nivelul Colegiului Tehnic "Ana Aslan" nu se substituie activităților comisiilor de cercetare disciplinară și nici activităților instituțiilor statului abilitate cu realizarea cercetării penale.

Art. 30 (1) Modificarea prevederilor prezentului Cod de etică profesională se poate face ca urmare a propunerilor a $\frac{2}{3}$ din totalul membrilor Consiliului de administrație.

(2) Modificările la Codul de etică profesională se realizează de către un grup de lucru special constituit în acest scop și sunt aprobate cu $\frac{2}{3}$ din voturile exprimate, cu condiția ca numărul reprezentanților Consiliului de administrație să fie cel puțin egal cu $\frac{2}{3}$ din numărul total al membrilor.

(3) Modificările la Codul de etică profesională intră în vigoare începând cu data aprobării lor.

DIRECTOR,

POP PETRONICA



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ
COLEGIUL TEHNIC „ANA ASLAN”, CLUJ-NAPOCA
STR. DECEBAL NR. 41, TEL. 0264. 530.507

E-mail: colegiul_anaaslan@yahoo.com

An școlar 2026-2027

Am luat cunoștință de prevederile CODULUI ETIC al COLEGIULUI TEHNIC ” ANA ASLAN”

NR. CRT.	NUMELE ȘI PRENUMELE	SEMNĂTURA
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ
COLEGIUL TEHNIC „ANA ASLAN”, CLUJ-NAPOCA
STR. DECEBAL NR. 41, TEL. 0264. 530.507

E-mail: colegiul_anaaslan@yahoo.com

20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		
29.		
30.		
31.		
32.		
33.		
34.		
35.		
36.		
37.		
38.		
39.		
40.		
41.		
42.		
4.		
44.		
45.		
46.		
47.		



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ
COLEGIUL TEHNIC „ANA ASLAN”, CLUJ-NAPOCA
STR. DECEBAL NR. 41, TEL. 0264. 530.507

E-mail: colegiul_anaaslan@yahoo.com

48.		
49.		
50.		
51.		
52.		
53.		
54.		
55.		
56.		
57.		
58.		
59.		
60.		
61.		
62.		
63.		
64.		
65.		
66.		
67.		
68.		
69.		
70.		
71.		
72.		
73.		
74.		
75.		



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ
COLEGIUL TEHNIC „ANA ASLAN”, CLUJ-NAPOCA
STR. DECEBAL NR. 41, TEL. 0264. 530.507

E-mail: colegiul_anaaslan@yahoo.com

76.		
77.		
78.		
79.		
80.		
81.		
82.		
83.		
84.		
85.		
86.		