



MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ
COLEGIUL TEHNIC „ANA ASLAN”, CLUJ-NAPOCA
STR. DECEBAL NR. 41, TEL. 0264. 530.507
E-mail: colegiul_anaaslan@yahoo.com

PLAN MANAGERIAL ANUL ȘCOLAR -2024-2025



ZAFSA AZĂ: 0-ZITH FC-0MF00



MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ
COLEGIUL TEHNIC „ANA ASLAN”, CLUJ-NAPOCA
STR. DECEBAL NR. 41, TEL. 0264. 530.507
E-mail: colegiul_anaaslan@yahoo.com

Nr. Înreg.1113/06.09.2024
Aprobat în ședința CA din data _06.09.2024
Prezentat în ședința CP din data 06.09.2024

*„Sa fii mereu tânar nu înseamna
sa ai douazeci de ani. Înseamna sa
fii optimist, sa te simti bine, sa ai un
ideal pentru care sa lupti si pe care
sa-l obtii!”*

Ana Aslan



Educația elevilor de azi, șansa României de mâine!

MISIUNEA ȘCOLII:

Colegiul Tehnic „Ana Aslan” promovează și dezvoltă aptitudinile elevilor în vederea profesionalizării și corelării educației cu piața muncii, într-o societate dinamică europeană

Ne propunem furnizarea serviciilor educationale de calitate, pentru a forma elevi:

- bine pregătiți teoretic și profesional;**
- demni și toleranți;**
- deschiși spre valorile umaniste și științifice;**
- orientați profesional;**
- integrați social;**

Sistemele de educație se află într-un proces profund de schimbare sub impactul evoluțiilor demografice, dar și al noilor tehnologii, iar dezvoltarea competențelor tinerei generații și a adulților care participă la diverse activități de recalificare va fi cheia viitorului. Ritmul alert al inovării și tehnologizării determină permanent modificări considerabile în sistemul de educație, care are nevoie de o nouă viziune asupra procesului de învățare care să includă flexibilizarea curriculumului și centrarea lui pe dezvoltarea competențelor cheie, stimularea și valorificarea creativității, o mai bună comunicare între cadrele didactice și elevi, punerea în valoare a abilităților și talentelor fiecărui tânăr, anticiparea nevoilor pieței muncii. Astfel, se impune dobândirea de competențe cheie relevante pentru integrarea socio-profesională a elevilor, ceea ce va contribui la dezvoltarea pe termen lung a economiei naționale.

Crearea unui Spațiu european al educației, prin adoptarea, în februarie 2021, a „Rezoluției Consiliului Uniunii Europene privind un cadru strategic pentru cooperarea europeană în domeniul educației și formării în perspectiva realizării și dezvoltării în continuare a spațiului european al educației (2021-2030)", oferă condiții pentru a îmbunătăți calitatea, caracterul incluziv și dimensiunea digitală și ecologică a sistemelor educaționale ale statelor membre. Obiectivele și țintele strategice, stabilite de

Proiectul „România Educată”, se înscrie în sfera acestui Spațiu european care vizează: formarea competențelor de bază (inclusiv cele digitale) și transversale, incluziune și egalitate de șanse, tranziții ecologice și digitale, formarea cadrelor didactice, dezvoltarea învățământului superior, consolidarea cooperării internaționale în educație, inclusiv prin creșterea potențialului de cooperare din sectorul învățământului profesional și tehnic. Reformele preconizate prin Proiectul „România Educată”, concordante cu măsurile prevăzute în Programul de Guvernare 2021-2024, sunt elaborate în acord cu Recomandările Specifice de Țară ale Comisiei Europene și cu Programul Național de Reformă, susținute de finanțări adecvate, din surse multiple (Planul Național de Redresare și Reziliență - PNRR, programe operaționale europene 2014-2020 și 2021-2027, buget central, bugete locale, parteneriate public-private, fonduri nerambursabile, finanțări SEE, contribuții ale firmelor private, implicarea mediului economic fiind esențială în stabilirea priorităților de investiții naționale în scopul îmbunătățirii accesului la servicii de calitate și incluzive în educație, îmbunătățirii calității, eficacității și relevanței sistemului de educație și de formare pe piața muncii și a asigurării de oportunități flexibile de perfecționare și recalificare pentru toți). Operaționalizarea Proiectului „România Educată”, având drept obiective centrale creșterea calității actului educațional, reducerea inechităților și a pierderilor de capital uman, precum și pregătirea cetățenilor pentru viața civică, într-o epocă de intensă circulație informațională a condus la apariția pachetelor de legi ale educației, respectiv Legea învățământului preuniversitar nr.198/2023, ale cărei prevederi se aplică gradual în anul școlar 2023-2024, conform Ordinului ME nr.6072/31.08.2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior.

Preluare din Planul managerial al Inspectoratului Școlar Județean Cluj 2024-2025

Colegiul Tehnic "Ana Aslan" va armoniza interesele comune ale elevilor, profesorilor, părinților și a comunității locale spre finalitățile fiecărui ciclu de învățământ, fiecărei specializări/meserii în care se realizează pregătirea în școală.

O dată definită misiunea, în continuare este foarte important să se realizeze asimilarea ei de către profesori, elevi, părinți și alți parteneri sociali în scopul coagulării unei identități specifice școlii noastre.

1.1 PREZENTARE

1.2.1.DATE DE IDENTIFICARE

Denumire	COLEGIUL TEHNIC „ANA ASLAN”
Adresa	Str. DECEBAL, nr.41, CLUJ-NAPOCA
telefon	(+40) 264 530 507
Fax	(+40) 264 530 507
E-mail/web	colegiul_anaaslan@yahoo.com/ www.colegiulaslancluj.ro

1.2.2.COORDONATELE INSTITUTIEI (în anul școlar 2023-2024)



Adresă: Strada Decebal 41, Cluj-Napoca 400124

Program: 7.00-20.00

Telefon: 0264 530 507

<https://colegiulaslancluj.ro/>

<https://www.facebook.com/profile.php?id=100083054986401>

https://www.instagram.com/colegiul_anaaslan2022/

Nivel de invatamant	Liceal, profesional, profesional dual, postliceal
Filiera	Tehnologica
Profil	Resurse naturale si protectia mediului Chimie industrială Servicii
Domeniul	Chimie industrială Estetica și igiena corpului omenesc
Specializari	Tehnician ecolog și protecția calității mediului Tehnician chimist de laborator Coafor-stilist Operator în fabricarea medicamentelor și produselor cosmetice Operator în industria anorganică Frizer-coafor-manichiurist-pedichiurist Cosmetician-Stilist
Limba de predare	Romana
Numar de clase	23 (12 învățământ liceal, 9 profesional (3 profesional dual), 2 postliceal (4 grupe)

1.2.3 SCURT ISTORIC

Prima clasă a liceului, curs de zi, a luat naștere în cadrul Liceului nr. 14 din str. Giordano Bruno nr. 46, în anul 1972. Clasa cu profilul „tehnologie chimică organică” cu durata de studii de 5 ani a fost formată prin selectarea elevilor pasionați de chimie și reușiți la examenul de admitere în cadrul altor licee, după începerea anului școlar 1972-1973.

Prin Hotărârea Consiliului de Miniștri 655 / iulie 1973 ia naștere „Liceul Industrial de Chimie” din Cluj, în locul Liceului nr. 14, liceu ce va funcționa în clădirea de pe str. Giordano Bruno nr. 46 împărțind localul cu Școala generală nr. 7 . Liceul a fost subordonat Ministerului Învățământului și tutelat de Ministerul Industriei Chimice, numele „TERAPIA” fiind dat de întreprinderea patronatoare I.M. „terapia”, care a fost unul dintre pilonii liceului. Din anul școlar 1981-1982 liceul se mută în una din cele două clădiri ale Școlii nr. 26, clădire situată pe strada Decebal nr. 41.

Din 1 septembrie 2002 se realizează comasarea Grupului Școlar de Chimie Industrială „Terapia” cu Școala „Sfântul Andrei”, școală situată pe str. Horea nr. 52 și având curtea comună cu a Grupului Școlar de Chimie Industrială „Terapia”. Școala „Sfântul Andrei” funcționează din anul 1902 sub diferite denumiri(Liceul nr. 10, Școala nr. 26, Liceul nr. 5, Școala

Sfântul Andrei), având ca profil predarea limbilor străine. In anul 2001 a primit „Diploma de excelență” pentru obtinerea medaliei de aur la Olimpiada internațională de limba rusă.

Din data de 1 septembrie 2010, institutia primeste statutul de colegiu, denumirea acestuia fiind Colegiul Tehnic „Ana Aslan”. In anii 2011, 2014, 2017 Colegiul Tehnic „Ana Aslan” primeste titlul de „Scoala Europeana”.

Începând cu anul scolar 2016-2017 clădirea din str. Horea nr 52 este preluată de Colegiul Național ”Emil Racoviță” împreună cu clasele de invatamant primar ,iar invatamantul gimnazial merge în desființare. Colegiul Tehnic „Ana Aslan” se va dezvolta în domeniul tehnologic.

Chiar dacă în timp școala a suferit multe modificări în denumire și structură este apreciată și solicitată de părintii și elevii din zonă și din localitățile apropiate pentru calitatea educatiei ,specializările unice in oraș sau chiar in județ, confortul fizic și psihic oferit elevilor.

1.2.4.DATE GEOGRAFICE

- Localizare - Zona : urbană;

Liceul este situat într-o zonă semicentrală – zona gării, elevii având acces dinspre toate cartierele orașului (autobuze, troleibuze, tramvai) și de asemenea acces ușor dinspre sate și comune (posibilitate de navetă – gară, autogară)

1.2.5.DATE SOCIO-CULTURALE

- Limba de predare: română
- Date socio - culturale și sportive ale zonei:

Cluj - Napoca este un important centru cultural, academic și industrial, un important nod de comunicații, fiind considerat capitala Transilvaniei.

În municipiul Cluj-Napoca se află Filiala Academiei Române, cu două institute, șase instituții de învățământ superior: Universitatea "Babes-Bolyai", Universitatea Tehnică, Universitatea de Medicină și Farmacie, Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară, Academia de arte vizuale și Academia de muzică "Gh. Dima, precum și trei universități particulare. Deasemenea se afla trei teatre (din care unul în limba maghiară), două opere (romană și maghiară), o orchestră simfonică, biblioteci (Biblioteca centrală universitară, Biblioteca municipală), Grădină Botanică și un observator astronomic.

Clujul oferă astăzi toate facilitățile vieții sociale: cinematografe, expoziții, studiouri de radio și televiziune, muzee (de istorie, de arta, de etnografie, de zoologie), centre culturale (francez, german, British Council și Biblioteca americană).

Clujul are numeroase baze sportive: stadioane, parcul sportiv "Iuliu Hațieganu", Sala sporturilor, Cluj ARENA, precum și numeroase ștranduri și piscine.

Comisia Națională a României pentru UNESCO a omagiat anul acesta, 2024, în Aula Academiei Române remarcabila personalitate și excelența rezultatelor obținute în domeniul medical și al cercetării științifice de prof. dr. Ana Alsan. Evenimentul a foat prilejuit de împlinirea a 50 de ani de la data alegerii sale ca membru titular al Academiei Române, eveniment la care colegiul Tehnic ”Ana Aslan” a fost invitat să participe.

Ana Aslan (1 ianuarie 1897 – 20 mai 1988), personalitate recunoscută la nivel mondial pentru contribuțiile sale inovatoare în domeniul medical, este fondatoarea geriatroprofilaxiei bazate pe primele studii longitudinale în domeniul îmbătrânirii active. Născută la Brăila, Ana Aslan a studiat la Universitatea din București, Facultatea de Medicină, pe care a absolvit-o în anul 1922. A lucrat în diverse spitale și a predat la Universitatea din Timișoara. S-a dedicat de asemenea cercetării, concentrându-se asupra gerontologiei și geriatriei, domeniu în care a obținut rezultate spectaculoase, de mare interes științific.

În 1952, a devenit directoare a Institutului Național de Geriatrie și Gerontologie, primul de acest fel din lume, unde a desfășurat cercetări extinse asupra procesului de îmbătrânire, a metodelor de încetinire a acestuia și de asigurare a calității vieții adultului vârstnic.

Academician Ana Aslan este bine-cunoscută pentru crearea, între altele, a produselor Gerovital H3 și Aslavital, pe bază de procaină, utilizate pentru efectele lor antiîmbătrânire. Aceste produse au câștigat rapid popularitate internațională, fiind folosite de pacienți din toate colțurile lumii, inclusiv de mari personalități ale lumii artistice și politice din Europa și America.(text preluat din agenda evenimentului).

1.2.6. PROIECTE

Proiect ROSE „Incursiune în labirintul mediului înconjurător”- Școala de vară de la Facultatea de Știința și Ingineri Mediului, Universitatea Babeș-Bolyai, Cluj-Napoca;

Proiect ROSE SGC-PV, Universitatea Tehnică din ClujNapoca, Școala de vară „Engineering Summer University”;

POCU 131806 „Stagii de pregătire practică pentru elevii din regiunea N-V”-implementat de RCG Consulting în parteneriat cu fundația World Vision România

ERASMUS+ Erasmus+ KA121, mobilități internaționale (Spania, Portugalia, Italia)

Proiectul privind învățământul secundar/ROSE – ”Școala te vrea înapoi”

În cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență, suntem partenerii celor mai mari proiect educaționale, Pilonul VI. Politici pentru noua generație Componenta C15: Educație, ”Consortiul de Învățământ Dual Clujean”, program-pilot pentru dezvoltarea consorțiilor regionale pentru învățământ dual, modificat prin OME nr. 3071/2023, precum și în cadrul proiectului ”Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe”, modificat prin Corrigendumul nr. 1 aprobat prin OME nr. 3674/14.02.2023. Proiectul ”Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe”, va oferi dotări cu echipamente și mobilier, cabinetului de asistență psihopedagogică, precum și laboratoarelor de fizică și biologie. Până în prezent a fost dotat cu sistem all in one și sistem de sunet, cabinetul de asistență psihopedagogică.

Din noiembrie 2024, beneficiem de finanțare în cadrul PEO, proiect cofinanțat prin Fondul social european, prin intermediul căruia, 253 de elevi vor beneficia de stagii de pregătire practică îmbunătățind astfel infrastructura mediilor de practică, crearea

"Centrul de Inovație și Excelență în Practica Profesională" în domeniile proiectului, oferind astfel un spațiu educațional important în dezvoltarea profesională a elevilor.

Am derulat în parteneriat cu Facultatea de Știința și Ingineria mediului, UBB, Cluj-Napoca – în cadrul programului ROSE - școala de vară în care au fost implicați 23 elevi ai școlii de la specializările: Tehnician ecolog și protecția calității mediului și Tehnician chimist de laborator

Am derulat în parteneriat cu Universitatea Tehnică Școala de vară ROSE „Engineering Summer University” la care au participat 6 elevi de liceu.

Colegiul Tehnic ”Ana Aslan” se mândrește cu fiecare promoție de viitori studenți. În anul universitar 2023-2024, elevii noștri care au participat la cele două editii ale concursului SIMTECH Junior secțiunea Protecția Mediului și Lab și s-au întors de acolo cu premiile 1, 2, 3 și nenumărate mențiuni, au fost admiși cu media 10 la Facultatea de Ingineria mediului din cadrul UTCN.

Am derulat activități și în cadrul proiectului Erasmus+ ”Conecting seas” în mobilitate transnațională de învățare/formare în unități școlare din Italia și Portugalia, derulăm mobilități Erasmus+ cu elevii, - job shadowing cu profesorii, cursuri de formare, la școli partenere precum Instituto Tecnico Statale „Tullio Buzzi”, Prato, Italia, Idevelop Training-Plaja de las Americas-Tenerife, Agrupamento de Escolas Anselmo de Andrade, Almada, Portugalia, Asociacion D.A.E. Spania, Instituto de Educacion Secundaria El Sobradillo, Santa Cruz de Tenerife, Spania, IES Alonso Sanchez, Huelva, Spania, CES Joan Maragall, Badalona, Spania.

Acordăm elevilor Premiul de excelență ”Ana Aslan”, șefilor de promoție de la liceu și învățământ profesional cu rezultate deosebite la învățătură și purtare, iar din anul școlar 2024-2025, intenționăm să oferim premiul ”Profesorul anului”, unui cadru didactic valoros al Colegiului Tehnic ”Ana Aslan”.

Colegiul Tehnic ”Ana Aslan” este partenerul celor mai sigure companii din Cluj-Napoca, companii cu tradiție pe piața muncii, cu respect local și internațional, companii și saloane de frumusețe care investesc în elevii noștri, îi susțin financiar, având încredere în potențialul lor, creându-le în cadrul stagiilor de practică practică un ambient adecvat pentru formarea și dezvoltarea calităților și aptitudinilor necesare integrării pe piața muncii. Printre cele mai cunoscute amintim: S.C Farmec S.A, S.C Terapia-Sun Pharma S.A, S.C. Carbochim S.A, Saloanele ”Igiena” și FistiQ, Compania Națională Apele Române, Agenția Județeană de Protecție a Mediului. Avem colaborări de succes cu Universitatea ”Babeș Bolyai”, Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca, Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară, Universitatea de Medicină și Farmacie”Iuliu Hațieganu”. Așadar, facem echipă cu tot ce înseamnă, grija pentru frumusețe, grija pentru sănătate, curățenie, tehnologie modernă, igienă și stil. Elevii noștri fac stagiile de pregătire practică, la cel mai mare producător român de cosmetice, care scrie istorie de peste 130 de ani, cel mai cunoscut producător de medicamente și cel mai mare exportator de medicamente Terapia-Sun Pharma, la cel mai mare producător de abrazive profesionale din România, precum și în cele mai cunoscute saloane de beauty care oferă servicii de igienă personală și estetica umană.



ROSE
Romania Secondary Education Project

2.3.1. ANALIZA SWOT

S (forțe, puncte tari)

1. Infrastructură și dotări moderne corespunzătoare specializărilor (platforma Teams, tablete, laptopuri, routere, căști, tablete grafice, table smart);
2. Cadre didactice calificate-titulare
3. Catalogul electronic ADSERVIO
4. Domenii de pregătire profesionale unice în județ: chimie industrială și protecția mediului, estetica și igiena corpului omenesc;
5. Colaborare eficientă cu agenții economici în sprijinirea învățământului profesional dual (burse profesionale și donații în scop educativ);
6. Cadre didactice calificate cu experiență și dăruire;
7. CDL selectate pe baza opțiunii majorității elevilor și agenților economici;
8. Mobilități ale elevilor și profesorilor în proiectele europene;
9. Continuarea studiilor universitare de majoritatea elevilor;
10. Desfășurarea continuă a procesului instructiv-educativ, fără sincope, disfuncționalități, într-un climat calm, cald, prietenos;
11. Realizarea unui proces instructiv-educativ de calitate, concretizat prin rezultatele obținute la învățatură, bacalaureat, concursuri și olimpiade școlare;
12. Implicarea Asociației de părinți "Părinți pentru elevi" în sprijinirea educației;
13. Promovarea ofertei școlare în cadrul vizitelor elevilor din învățământul gimnazial și a Targului carierei;
14. Susținerea elevilor în activități aplicative/practice la nivel de specialitate;
15. Activități plăcute în cadrul programelor naționale "Săptămâna verde" și "Săptămâna altfel"
16. Activități diverse prin proiectul Rose-"Școala te vrea înapoi";
17. Vizibilitatea școlii în comunitate prin site-ul școlii, mass-media, promovarea activităților din cadrul mobilităților ERASMUS+

W (slăbiciuni, puncte slabe)

1. Numar mare de elevi navetiști;
2. Reticența absolvenților de integrare pe piața muncii în domenii pentru care s-au pregătit;
3. Interesul scăzut al părinților pentru situația școlară a copiilor ceea ce crește riscul de abandon școlar;
4. Părinți cu așteptări modeste legate de educație și prezență școlară;
5. Vizibilitatea în comunitate a învățământului postliceal;

18 Numărul de elevi admiși la studii superioare

O (oportunități)

1. Dezvoltare instituțională și adaptată la nevoile comunității;
2. Specializări unice în Cluj-Napoca și la nivel regional;
3. Agenți economici preocupați de profesionalizarea elevilor (S.C. Farmec S.A., S.C. Terapia S.A., S.C. Carbochim S.A, S.C. Sanex S.A, Cooperativa Meștesugărescă "Igiena" Cluj, Saloanele Barber Shop, Salonul FistiQ, Salonul Estetlyne;
4. Colaborare cu universitățile clujene;
5. Participarea elevilor și a cadrelor didactice la mobilități profesionale în cadrul parteneriatelor;
6. Sprijin din partea autorităților și comunității locale pentru investiții în baza materială;
7. Implicarea elevilor în activități de extrașcolare și de voluntariat;
8. Creșterea numărului de elevi și implicit a interesului pentru specializările unice școlare;

T (amenințări, constrângeri)

1. Creșterea numărului de absențe la nivelul claselor;
2. Risc social, ca urmare a interesului scăzut pentru finalizarea studiilor;

2.3.2-CONCLUZIILE ANALIZEI

Dacă există necesitatea unei schimbări, dar nu este clar ce și cum trebuie să se schimbe, iar oamenii se mulțumesc cu ceea ce au și ce sunt, atunci nu se va schimba nimic. Orice schimbare va avea succes dacă în școală și în comunitate vor exista doi factori care acționează doar împreună: nevoia obiectivă de schimbare, exprimată la nivelul comunității și insatisfacția față de situația prezentă. Pentru un management participativ eficient, înainte de a schimba ceva, încearcă să înțeleg ce simt și cred oamenii, prețuind colegii și încurajându-i să se dezvolte, colaborând cu ei, încercând să-i cooperezi în diferite activități, folosind cadrul instituțional al Consiliului de Administrație pentru a extinde participarea la luarea de decizii, fără a uita că reprezentăm comunitatea și în permanență să acționăm în interesul ei.

În urmă cu 50 de ani, în 1972, în cadrul Liceului nr.14 pe str. Giordano Bruno nr. 46, se înființa prima clasă cu profilul „tehnologie chimică organică” cu durata de studii de 5 ani, selectată din elevi pasionați de chimie. Astfel în 1973 se va numi Liceul Industrial de Chimie, subordonat Ministerului Învățământului și sub tutela Ministerului Industriei Chimice. Liceul fiind patronat de către IM Terapia, primește denumirea de Grupului Școlar de Chimie Industrială „Terapia”. În anul școlar 1981-1982, se mută pe strada Decebal, nr 41, în una dintre clădirile Școlii 26 (Școala „Sfântul Andrei”), cu care se comasează în anul 2002. Din septembrie 2010, primește statutul de colegiu, Colegiul Tehnic „Ana Aslan”, având statut de „Școala Europeană” din anul 2011. Anul școlar 2016-2017 vine cu schimbări marcante, Colegiul Tehnic „Ana Aslan” se va dezvolta doar pe filiera tehnologică. În anul 2018, cu sprijinul Primăriei Cluj-Napoca și al Consiliului Local, intră într-un proces de reabilitare beneficiind de modernizare, extindere și construire a 17 săli de clasă, 20 de laboratoare, o sală de sport, sală multifuncțională, bibliotecă, proiect finanțat în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 4 – Sprijinirea dezvoltării urbane durabile, Prioritatea de investiții. Din semestrul II, al anului școlar 2021-2022, cei 419 elevii și 36 de cadrele didactice vor studia în cea mai modernă unitate școlară, dotată cu echipamente didactice și IT.

Colegiul Tehnic „Ana Aslan”, oferă elevilor pe filiera tehnologică, nivele de învățământ liceal, profesional, profesional dual și postliceal, cu profil resurse naturale și protecția mediului, tehnic și servicii, în domenii precum protecția mediului, chimie industrială, estetica și igiena corpului omenesc. Specializările oferite absolvenților de ciclul gimnazial sunt: Tehnician ecolog și protecția calității mediului, Tehnician chimist de laborator, Tehnician în chimie industrială, Operator în fabricarea medicamentelor și produselor cosmetice, Operator în industria anorganică, Frizer-coafor-manichiurist-pedichiurist.

Colegiul Tehnic „Ana Aslan” este partenerul celor mai sigure companii din Cluj-Napoca, companii cu tradiție pe piața muncii, cu respect local și internațional, companii și saloane care investesc în elevii noștri, îi susțin financiar, având încredere în potențialul lor creându-le în cadrul sesiunilor de practică profesională un ambient adecvat pentru formarea și dezvoltarea calităților și aptitudinilor. S.C Farmec S.A, S.C Sun Pharma Terapia S.A, S.C. Carbochim S.A, S.A, S.C.Sanax S.A, Cooperativa Meștesugărescă „Igiena” Cluj, Saloanele Barber Shop, Salonul FistiQ, Salonul Estetlyne Saloanele „Igiena” și FistiQ, CN Apele Române, Agenția Județeană de Protecție a Mediului. Avem colaborări de succes cu Universitatea „Babeș Bolyai”, Universitatea Tehnică, Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară, Universitatea de Medicină „Iuliu Hațieganu” .

DIRECȚII DE ACȚIUNE

În acest sens, în anul școlar 2024- 2025, întreaga activitatea de coordonare a Colegiului Tehnic „Anma Aslan”, se va desfășura în concordanță cu următoarele direcții de acțiune:

- Asigurarea, în parteneriat cu autoritățile locale, agenții economici parteneri, Asociația de părinți, a condițiilor necesare desfășurării în condiții optime a activității în unitatea școlară;
- Îmbunătățirea managementului școlar prin transparența actului decizional și a responsabilității actului managerial;
- Asigurarea egalității șanselor în educație, a reducerii absenteismului, a abandonului școlar, a părăsirii timpurii a școlii și a îmbunătățirii rezultatelor la evaluările/ examenul de bacalaureat și competiții școlare de profil;

- Crearea unor medii de învățare incluzivă, care țin cont de nevoile și posibilitățile efective ale elevilor proveniți din grupuri vulnerabile, privind accesul la educație;
- Crearea unui climat de siguranță fizică și echilibru emoțional în unitatea de învățământ, prin oferirea de servicii de orientare și consiliere a elevilor, corespunzător potențialului și resurselor existente, în vederea asigurării stării de bine și implicit a îmbunătățirii rezultatelor școlare
- Implementarea măsurilor prevăzute în Planurile pentru siguranță și pentru prevenirea și reducerea violenței în mediul școlar, a aplicării Procedurii privind managementul cazurilor de violență asupra antepreșcolărilor/preșcolărilor/elevilor și personalului școlii.
- Organizarea activității didactice privind aplicarea noilor repere curriculare pentru clasa a XI-a, în conformitate cu reforma curriculară;
- Facilitarea participării directorului, cadrelor didactice/a personalului didactic auxiliar și nedidactic din unitatea de învățământ la cursuri de formare continuă și perfecționare în didactica specialității/în managementul educațional, în vederea îmbunătățirii calității actului didactic și a managementului unității de învățământ;
- Facilitarea unor schimburi de bune practici, în parteneriat cu Casa Corpului Didactic Cluj, între cadrele didactice, privind utilizarea tehnologiei în activitățile de învățare și de evaluare;
- Dezvoltarea parteneriatelor educaționale școală-familie, administrație publică locală, comunitate, agenți economici, O.N.G.-uri, în vederea corelării ofertei educaționale la cerințele pieței muncii;
- Sprijinirea cadrelor didactice în învățarea pe tot parcursul vieții și creșterea relevanței experiențelor dobândite de elevi și cadrele didactice, prin participarea la proiecte cu finanțare europeană-ERASMUS+;

În anul 2019, cu sprijinul Primăriei Municipiului Cluj-Napoca și al Consiliului Local, Colegiul Tehnic "Ana Aslan", intră într-un proces de reabilitare termică beneficiind de modernizare, extindere pentru a crește eficiența energetică, folosind surse de energie regenerabilă precum panouri fotovoltaice (pentru producerea energiei electrice) și panouri solare (pentru producerea de apă caldă), integrate în sistemul automat de management al consumului (BEMS - Building Energy Management System) și construirea 17 săli de clasă (dotate cu 30 de bănci școlare, tablă smart, tablă de sticlă, calculatoare și videoproiector), 10 de laboratoare, de chimie, fizică, biologie și informatică, cosfură și cosmetică (dotate cu tablă smart, tablă de sticlă, calculatoare și videoproiector, mobilier specific saloanelor de coafor, cosmetică și bineînțeles chimiei industriale), o sală de sport (dotată la standarde europene, acreditată pentru competiții școlare de handbal și baschet), sală multifuncțională (dotată cu mobilier specific activităților extrașcolare și nu numai..), bibliotecă (dotată cu , proiect finanțat în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 4 – Sprijinirea dezvoltării urbane durabile, Prioritatea de investiții. Astfel din semestrul II, al anului școlar 2021-2022, cei 419 elevii și 36 de cadrele didactice, didactice auxiliare și nedidactice și desfășoară activitatea în cea mai modernă unitate de învățământ, dotată cu echipamente didactice și IT. Datorită condițiilor oferite elevilor și rezultatelor școlare, numărul acestora a crescut constant de la un an școlar la altul, în prezent, anul școlar 2024-2025, numărul elevilor fiind de 577 pregătiți de 49 cadre didactice calificate, cu pregătite profesională și doctorală de specialitate.

În anul școlar 2024-2025, Colegiul Tehnic "Ana Aslan", funcționează cu 23 de clase, astfel:

- învățământ liceal – 12 clase (Tehnician ecolog și protecția calității mediului, Tehnician chimist de laborator, coafor-stilist)
- învățământ profesional de stat – 6 clase (Operator în industria de medicamente și produse cosmetice, Operator în industria anorganică, Frizer-coafor-manichiurist-pedichiurist)
- Învățământ profesional dual de stat – 3 clase (Operator în industria de medicamente și produse cosmetice și Operator în industria anorganică)
- Învățământ postliceal – 2 clase (Cosmetician-Stilist)

În anul 2018, Colegiul Tehnic "Ana Aslan" a devenit beneficiarul Schemei de Granturi pentru Licee (SGL) a Proiectului privind Învățământul Secundar – ROSE, în urma semnării Acordului de grant între Ministerul Educației Naționale – Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă (MEN-UMPFE). Implementarea proiectului s-a realizat în perioada octombrie 2018 – octombrie 2023, scopul fiind asigurarea elevilor

de nivel liceal la o educație de calitate prin scăderea ratei de abandon școlar, creșterea ratei de absolvire a liceului și creșterea ratei de promovare la examenul de bacalaureat. Elevii au beneficiat de activități de pregătire suplimentară pentru examenul de bacalaureat (incluse în orarul școlar), activități de pregătire pentru competiții școlare, consiliere și coaching, ateliere de creație, excursii și vizite de studiu. S-au făcut achiziții în sprijinul activităților educative constând în imprimante multifuncționale, echipamente IT, produse de cosmetică, resurse educaționale, papetărie. Elevii au beneficiat de o masă în timpul programului școlar. Rezultatele elevilor s-au menținut, rata de promovabilitate la examenul de bacalaureat fiind următoarea;

Anul școlar	Promovabilitate iunie	Promoția curentă
2018-2019	61,53%	66.66%
2019-2020	77,03%	80,56%
2020-2021	72,09%	79,06%
2021-2022	92,68%	95,12%
2022-2023	86,05%	88,88%
2023-2024	94,70%	96,29%

OBIECTIVELE GENERALE ȘI SPECIFICE ALE COLEGIULUI TEHNIC "ANA ASLAN"

Obiectivul 1. Asigurarea condițiilor și resurselor pentru servicii educaționale de calitate printr-un management activ, transparent și eficient al instituției școlare.

Obiective specifice

- l.1. Planificarea activităților și organizarea internă a instituției școlare în vederea asigurării condițiilor optime de funcționare, în conformitate cu actele normative emise de ME, MS și ISJ Cluj;
- l.2. Implementarea reglementărilor prevăzute în Legea învățământului preuniversitar 198/2023;
- l.3. Implementarea pilotării catalogului online;
- l.4. Crearea unui sistem de organizare și gestionare eficientă a documentelor și informațiilor legate de elevi, personal angajat;
- l.5. Implicarea, motivarea în desfășurarea unor activități didactice eficiente și de calitate;
- l.6. Asigurarea condițiilor pentru evoluția în carieră și dezvoltarea profesională a cadrelor didactice prin participarea la proiecte de mobilități Erasmus +;
- l.7. Asigurarea egalității de șanse în educație pentru toți elevii școlii;
- l.8. Integrarea elevilor cu CES și asigurarea condițiilor optime pentru dezvoltare și educație în concordanță cu nivelul de dezvoltare al acestora;
- l.9. Constituirea și gestionarea eficientă a resurselor financiare necesare atingerii scopurilor și țințelor strategice propuse;
- l.10. Crearea în școală a unui climat de disciplină și de responsabilitate, care conferă stare de bine, siguranța fizică și psihică a elevilor;
- l.11. Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi și părinți;
- l.12. Modernizarea și dezvoltarea bazei materiale a școlii în vederea asigurării unui demers didactic modern și eficient.
- l.13. Dezvoltarea și susținerea colaborării cu administrație publică locală, comunitate, agenți economici, O.N.G.-uri, în vederea susținerii unei

educații de calitate și integrare pe piața muncii a absolvenților

1.14. Vizibilitatea implicării Asociației de părinți "Părinți pentru elevi" în susținerea activității didactice a elevilor;

Obiectivul 2. Susținerea calității actului educațional în concordanță cu cerințele din sfera Spațiului european care vizează formarea competențelor de bază (inclusiv cele digitale) și transversale

Obiective specifice:

- 2.1 Regândirea proiectării curriculare din perspectiva educației pe tot parcursul vieții, prin raportarea la politicile educaționale europene referitoare la: competențele-cheie necesare oricărei persoane, pe de o parte, pentru dezvoltare și împlinire personală, pentru inserție profesională, pentru incluziune socială și cetățenie activă, pentru dezvoltare durabilă și pentru un stil de viață sănătos, iar, pe de altă parte, pentru a face față schimbărilor economice, sociale, culturale, informaționale;
- 2.2 Proiectarea și realizarea curriculum-ului cu accent pe activități centrate pe elev și formarea de competențe (cunoștințe, abilități atitudini);
- 2.3 Elaborarea CDL-urilor care să răspundă nevoilor elevilor și comunității, caracterizat prin diversitate, prin flexibilitate și prin pragmatism; cuprinderea în planurile de învățământ a opționalelor rezultate din proiectele europene Erasmus + derulate în școală;
- 2.4 Asigurarea unui climat educațional care să favorizeze participarea elevilor și a profesorilor la programe de pregătire specială, în vederea obținerii performanței școlare la toate disciplinele de învățământ;
- 2.5 Utilizarea tuturor facilităților oferite prin proiectul ROSE, POCU, POIM, PEO și PNRR;
- 2.6 Aplicarea evaluării școlare ca demers de observare și interpretare a efectelor învățării și instrument de orientare pentru deciziile necesare unei bune funcționări a școlii;
- 2.7 Realizarea unui program de activități extrașcolare pentru elevi, pliat pe nevoile integrării comunitare și sociale generale.

Obiectivul 3 Implementarea proiectelor europene în vederea dezvoltării instituționale și îmbunătățirea imaginii școlii în comunitatea locală-

Obiective specifice:

- 3.1. Implicarea activă a comunității locale și a Asociației "Părinți pentru copii" în viața școlii;
- 3.2. Derularea unor parteneriate și activități cu impact în comunitatea școlară și locală ;
- 3.3. Derularea activitatilor din cadrul proiectelor Erasmus +si ROSE și popularizare acestora ;
- 3.4. Valorificarea oportunitatilor oferite de proiectele europene și promovarea imaginii școlii;

Obiectivul 4 Implementarea proiectelor europene în vederea dezvoltării educației privind schimbările climatice de protejare a mediului și de limitare a schimbărilor climatice

Obiective specifice:

- 4.1 Derularea unor parteneriate și activități cu impact asupra educației pentru mediu;
- 4.2 Implicarea în acțiuni și activități pentru implementarea "Școlii verzi";
- 4.3 Implementarea Strategiei Naționale privind Educația pentru mediu și schimbări climatice 2023 – 2030;

Obiectivul 1. Asigurarea condițiilor și resurselor pentru servicii educaționale de calitate printr-un management activ, transparent și eficient al institutiei școlare.

1. 1 Planificarea activităților și organizarea internă a instituției școlare în vederea asigurării condițiilor optime de funcționare, în conformitate cu actele normative emise de ME, MS și ISJ Cluj

Indicatori de performanță: Calitatea planificarilor elaborate, respectarea lor în proporție de 92%
Toate sălile de clasă au mijloace IT pentru desfășurarea în condiții optime a catalogului electronic

Activități	Responsabilități	Beneficiari	Modalități de evaluare	Termene
<p>Constituirea și organizarea echipei manageriale și a comisiilor de la nivelul unității de învățământ.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Constituirea CA; ▪ Constituirea comisiilor și a sectoarelor administrative din școală; ▪ Organizarea și eficientizarea sistemului ▪ Elaborarea graficului și a tematicii CA și CP 	<p>Echipe manageriale a școlii, comisiile din școală, CA, CP șefi de catedre, CEAC</p>	<p>Elevi Cadre didactice Părinți</p>	<p>Existența și întocmirea corectă a organigramei școlii Existența deciziilor de numire a membrilor comisiilor, conform organigramei instituției și a documentelor care atestă constituirea și componența legală a acestora.</p>	<p>Septembrie-octombrie 2024</p>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Întocmirea orarului, condiții de prezență, a schemelor orare și a programului personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic ▪ Întocmirea graficului de desfășurare a serviciului pe școală de către elevi și cadre didactice ▪ 	<p>Director, Secretar șef, Comisia pentru întocmirea orarului</p>	<p>Elevi Cadre didactice</p>	<p>Existența orarului întocmit în conformitate cu normele de igienă școlară și pentru asigurarea egalității de șanse pentru toți elevii școlii.</p>	<p>Septembrie 2024</p>
<p>Cunoașterea și aplicarea noilor prevederi și acte normative emise de ME și integrarea în documentele proiective ale instituției noastre</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Activități de documentare și informare organizate în 	<p>Echipe manageriale a școlii, CA, șefi sectoare, șefi de</p>	<p>Elevi Cadre didactice</p>	<p>Documentele întocmite: planuri manageriale, planificări, planuri de activitate ale comisiilor etc. sunt conforme cu prevederile și</p>	<p>Octombrie 2024</p>

<p>CA, comisii metodice.</p> <ul style="list-style-type: none"> Intocmirea documentelor interne și de planificare conform noilor acte normative 	arii curriculare, CEAC		actele normative emise de ME	
<ul style="list-style-type: none"> Formularea și asumarea de sarcini și responsabilități pentru îndeplinirea scopurilor și obiectivelor stabilite în documentele proiective Elaborarea analizelor, a planurilor de activitate și de măsuri la nivelul comisiilor și sectoarelor în vederea îndeplinirii scopurilor și obiectivelor stabilite 	Echipe manageriale a școlii, CA, șefi de arii curriculare, diriginți, CEAC	Elevi Cadre didactice Părinți	Calitatea planurilor manageriale elaborate la nivelul sectoarelor, catedrelor și comisiilor cu specificarea termenelor și responsabilităților concrete.	În cursul anului școlar

1.4. Crearea unui sistem de organizare și gestionare eficientă a documentelor și informațiilor legate de elevi, personal angajat,

Indicatori de performanță: Timpul necesar identificării și accesării unor informații legate de personalul angajat, elevi, baza materială

Activități	Responsabilități	Beneficiari	Modalități de evaluare	Termene
<ul style="list-style-type: none"> Achiziționarea documentelor școlare și a actelor de studii Completarea, utilizarea și gestionarea actelor de studii conform normelor legale Asigurarea unui sistem eficient de accesare și arhivare și securizare a documentelor școlare 	Director, Secretar șef Diriginți Cadre didactice	Elevi Cadre didactice Absolvenți ai școlii	Documentele școlare completate Timpul necesar identificării și accesării unor informații Modalitățile de securizare a documentelor	Pe durata anului școlar

<ul style="list-style-type: none"> • Întocmirea, completarea, actualizarea documentelor și bazelor de date/ machetelor electronice referitoare la elevi, personal, baza materială a școlii • Intocmirea documentelor legate de mobilitățile Erasmus+aflate în desfășurare 	Director, Secretar șef CEAC Contabil sef Coordonator proiect proiect	Personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic ISJ Cluj	Statele de funcții, dosarele personale, contractele de muncă, ale angajaților, documentele și bazele de date electronice Acte proiect	Septembrie- octombrie 2024 Pe parcursul derularii proiectului
---	--	---	--	---

1.5. Personal implicat, motivat în desfășurarea unei activități eficiente și de calitate

Indicatori de performanță:

Cresterea ponderii personalului didactic cu performanțe deosebite

Numărul cadrelor didactice titulare.

98% Cadre didactice calificate

Activități	Responsabilități	Beneficiari	Modalități de evaluare	Termene
<ul style="list-style-type: none"> • Acoperirea normelor didactice cu personal didactic calificat si cu personal titular, pe principiul contiunuității 	Echipa managerială a școlii, șefii de arii curriculare, secretariat	Elevi Cadre didactice	Încadrările pe anul școlar 2023-2024 .Gradul de respectare a continuității profesorilor la clase	Septembrie 2024
<ul style="list-style-type: none"> • Elaborarea planului de încadrare pe anul școlar 2025-2026 • Discuții la nivelul catedrelor, în CA și CP pentru întocmirea proiectului de încadrare pentru anul 2025-2026 	Echipa managerială a școlii, șefii de arii curriculare, secretariat	Elevi Cadre didactice ISJ	Planuri de încadrare pe anul școlar 2025-2026 Procese verbale ale ședințelor de catedră, CA, CP la care s-a discutat proiectul planului de	Februarie- Martie, 2025

<ul style="list-style-type: none"> • Intocmirea proiectelor de încadrare la nivelul fiecărei catedre pentru anul 2025-2026 			încadrare pe anul școlar următor	
<ul style="list-style-type: none"> • Constituirea și funcționarea comisiei de mobilități din școală pentru susținerea demersurilor de constituire a unui corp profesoral de înaltă calitate. • Consilierea și sprijinirea cadrelor didactice participante la mobilități • Respectarea etapelor procesului de mișcare a personalului didactic 	Echipa managerială a școlii, Comisia de mobilități șefii de catedre, secretariat	Cadre didactice	Calitatea cadrelor didactice venite în școală prin activități de mobilitate a personalului didactic Dosarul comisiei de mobilitate	Pe durata anului școlar
<ul style="list-style-type: none"> • Evaluarea activității personalului didactic și didactic auxiliar • Întâlniri, ședințe de catedră, comisii etc. • Evaluare completă, transparentă și obiectivă a activității personalului didactic și nedidactic din școală • Intocmirea/revizuirea procedurilor pentru: evaluarea personalului didactic și didactic auxiliar din școală 	Membrii CA, comisia CEAC, șefii de catedre	Cadre didactice	Fișe de evaluare Procese verbale ale ședințelor de catedre/comisii	Iunie-august 2025

1.6. Asigurarea condițiilor pentru evoluția în carieră și dezvoltarea profesională a cadrelor didactice

Indicatori de performanță: Creșterea numărului de cadre didactice cu gradul I și II. Participarea a cel puțin 30% din cadrele didactice la cursuri de formare în mobilități Erasmus+ și a cel puțin 7% la conferințe, simpozioane, workshop-uri pe teme legate de educație, proiecte internaționale

Activități	Responsabilități	Beneficiari	Modalități de evaluare	Termene
<ul style="list-style-type: none"> Informarea cadrelor didactice cu privire la reglementarilor în vigoare referitoare la cariera didactica si etapele formarii profesionale: definitivat, grad II, grad I, doctorat, recunoasterea gradelor didactice etc. 	Echipa managerială a școlii, șefii de arii curriculare, Comisia pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică.	Cadre didactice	Dosarul RFC-istului Dosarele întocmite de cadrele didactice	Octombrie 2024
<ul style="list-style-type: none"> Facilitarea participării cadrelor didactice la cursuri de formare Organizarea și participarea la seminarii de instruire în vederea optimizării activităților didactice online Informări privind oferta CCD și a altor instituții Monitorizarea participării la cursuri de formare continuă, completare de studii, masterat, doctorat etc. Participarea echipei de implementare a proiectelor Erasmus+ în identificarea de parteneri pentru mobilitatea cadrelor didactice, 	Echipa managerială a școlii, șefii de catedre, Comisia pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică. Cadre didactice	Cadre didactice Elevi	Evidența formării continue a personalului din școală. Solicitări, contracte, parteneriate încheiate cu CCD și alte instituții pentru organizarea în școală a unor cursuri de formare pentru personalul școlii	Pe durata anului școlar
<ul style="list-style-type: none"> Intocmirea unei diagnoze privind nevoile de formare în vederea dezvoltării profesionale și personale a a cadrelor didactice și nedidactice 	Director, șefii de catedre, Comisia pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică.	Cadre didactice Elevi	Diagnoza formării continue Plan de măsuri pentru a sprijini dezvoltarea profesională și personală a cadrelor didactice și nedidactice	Pe durata anului școlar

<ul style="list-style-type: none"> • Încurajarea participării cadrelor didactice la simpozioane, conferințe, workshop-uri, ca autori de lucrări științifice, publicații, manuale, auxiliare curricular • Incurajarea cadrelor didactice de a depune aplicatii pentru proiecte internationale 	Director, șefii de catedre, Comisia pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică. Comisia de proiecte	Cadre didactice Elevii	Numărul de participări la simpozioane, conferințe, workshop-uri Numărul proiectelor lucrărilor științifice, auxiliarelor, publicațiilor elaborate de personalul școlii	Pe durata anului școlar
<ul style="list-style-type: none"> • Susținerea cadrelor didactice în demersurile lor de dezvoltare profesională prin participarea ca membri în diverse comisii, consilii consultative mentori, metodiști etc 	Director, CA	Cadre didactice ISJ Comunitatea locală	Numărul cadrelor didactice membre în comisii de examene, consilii consultative, mentori, metodiști etc	Pe durata anului școlar
<ul style="list-style-type: none"> • Stimularea personalului prin recomandarea pentru obținerea gradației de merit; 	Director, CA	Cadre didactice	Numărul cadrelor didactice care beneficiază de gradații de merit	Ianuarie-februarie 2025

1.7. Asigurarea egalității de șanse în educație pentru toți elevii școlii

Indicatori de performanță: Creșterea resurselor identificate și mobilizate pentru sprijinirea elevilor cu nevoi speciale

Activități	Responsabilități	Beneficiari	Modalități de evaluare	Termene
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Identificarea elevilor care fac parte din familii defavorizate/ vulnerabile sau a elevilor cu nevoi speciale. 	psihologul școlii, diriginți	Elevi Părinți	Existența evidenței elevilor cu situație socială defavorizată sau cu nevoi speciale și	Noiembrie 2024

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Stabilirea modalităților și mijloacelor pe care școala le are pentru a veni în sprijinul acestor elevi. ▪ Consilierea părinților privind documentele și demersurile necesare acordării burselor școlare, și aplicării programelor Bani de liceu, Euro 200 ▪ Preluarea dosarelor, întocmirea și transmiterea documentelor pentru obținerea de către elevi a burselor și ajutoarelor destinate elevilor cu performante deosebite, cu situații materiale dificile, cu performante la agentii economici 	<p>Comisia de acordare a burselor. Secretariatul școlii</p>		<p>specificarea resurselor materiale și umane mobilizate pentru sprijinirea acestor elevi incadrarea profesorilor de sprijin Creșterea numărului de elevi beneficiari ai burselor acordate de agenții economici</p>	
---	---	--	---	--

1.8. Constituirea și gestionarea eficientă a resurselor financiare necesare atingerii scopurilor și ținutelor strategice propuse

Indicatori de performanță: Utilizarea a cel puțin 25% din bugetul realizat pentru dezvoltarea bazei materiale proprii; Valoarea veniturilor proprii și a celor obținute din sponsorizări: proiect Erasmus +, proiect ROSE, Asociația de părinți "Părinți pentru elevi"

Activități	Responsabilități	Beneficiari	Modalități de evaluare	Termene
<ul style="list-style-type: none"> • Constituirea bugetului în conformitate cu prevederile legale în vigoare 	<p>C.A. Director Contabil sef Secretar sef Administrator Bibliotecar</p>	<p>Instituția de învățământ Comunitatea locală Elevi Părinți Cadre didactice</p>	<p>Adecvarea bugetului prognozat la proiectul de dezvoltare; Analiza bugetului; Documente privind dezvoltarea bazei materiale;</p>	<p>Noiembrie 2024</p>

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Elaborarea de către catedre/comisii a planurilor de dotare ▪ Elaborarea planurilor de investiții ▪ Asigurarea resurselor bugetare necesare prin atargeri de sponsorizări și obținerea de venituri proprii pentru realizarea planurilor propuse ▪ Consultarea și implicarea părinților și agenților economici în demersurile de modernizare 	<p>Directorul școlii, C.A. Administrator Șefii de catedre Președintele Asociației părinților Agenți economici</p>	<p>Instituția de învățământ Comunitatea locală Elevi Părinți Cadre didactice</p>	<p>Planuri de investiții, liste de achiziții, liste de inventar</p> <p>Discuții, chestionare adresate elevilor părinților, profesorilor cu privire la dotarea școlii</p>	<p>Noiembrie 2024</p> <p>Pe durata anului școlar</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Stabilirea priorităților în vederea repartizării fondurilor, a mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar • Gestionarea corectă a fondurilor din proiectul ROSE, ERASMUS+, Consiliul Județean, S.C Terapia-Sun Pharma S.A., S.C Farmec S.A. „Asociația de părinți ”Părinți pentru copii” 	<p>Directorul școlii, C.A. Administrator Șefii de catedre</p>	<p>Instituția de învățământ Comunitatea locală Elevi Părinți Cadre didactice</p>	<p>Îmbunătățirea dotării spațiilor școlare și auxiliare în scopul asigurării unor servicii educaționale de calitate</p> <p>Procese verbale ale sedintelor de diseminare, produse de proiect</p>	<p>Pe durata anului școlar</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Demersuri concrete pentru diversificarea și/ sau suplimentarea surselor de finanțare; 	<p>Directorul școlii, C.A. Administrator Cadre didactice</p>	<p>Instituția de învățământ Comunitatea locală</p>	<p>Contracte de sponsorizare, Venituri proprii</p>	<p>Pe durata anului școlar</p>

	Contabil șef	Elevi, Părinți Cadre didactice		
--	--------------	---	--	--

1.9. Crearea în școală a unui climat de disciplină și de responsabilitate, care conferă siguranța fizică și psihică a elevilor;

Indicatori de performanță: creșterea siguranței fizice și psihice a elevilor

Activități	Responsabilități	Beneficiari	Modalități de evaluare	Termene
<ul style="list-style-type: none"> • Reactualizarea și revizuirea ROI și ROFUIP • Elaborarea unui sistem unitar de recompense și sancțiuni care să fie aplicate tuturor elevilor. 	Direcțiunea, Comisia diriginților Comisia de revizuire ROI și ROFUIP	Elevii Cadrele didactice	ROI si ROFUIP a CTAA revizuit	Sptembrie Octombrie- 2024

<ul style="list-style-type: none"> • Introducerea la punctul de pază și control a registrului de evidență pentru persoanele care intră în școală • Implementarea registrului evidenței activităților punctuale desfășurate de personalul din structurile cu atribuții în domeniul siguranței școlare • Servicii medicale de calitate pentru elevi, prin cabinetul medical propriu • Colaborarea cu personalul cabinetului medical și cu instituții medicale pentru sprijinirea acțiunilor de: • Evaluare a stării de sănătate a elevilor și cadrelor didactice • Asigurarea serviciilor medicale curente și de urgență • Educație sanitară a elevilor 	<p>Directorul școlii, Diriginții, Personalul de la cabinetul medical</p>	<p>Elevii școlii</p>	<p>Fișe medicale, registre de evidențe ale cabinetului medical Existența materialelor informativ în sălile de clasă și la avizierul școlii Existența reggistrului de evidență Existența registrului evidenței activităților punctuale desfășurate de personalul din structurile cu atribuții în domeniul siguranței școlare Respectarea graficului de curățenie și dezinfecție Numărul elevilor vaccinati Numărul elevilor care au beneficiat de serviciile medicale ale cabinetului școlar Discuții cu personalul medical, elevii, părinții, chestionare de satisfacție a elevilor și părinților</p>	<p>In cursul anului școlar</p>
--	--	----------------------	---	--

<p>Asigurarea securității personale a celor implicați în activitatea școlară pe durata desfășurării programului</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Întocmirea procedurilor pentru gestionarea situațiilor de criză/ urgență și stabilirea responsabilităților ce revin personalului didactic și nedidactic ▪ Colaborări cu instituții medicale, ONG-uri, instituții de menținerea ordinii etc. 	<p>Director, Diriginți, Personalul firmei de pază, Șefii de arii curriculare. Comisia PSI</p>	<p>Elevii școlii Personalul școlii</p>	<p>Existența personalului de pază, ONG-uri, instituții de menținere a ordinii. Afișarea la loc vizibil a normelor de protecție a muncii, PSI, a procedurilor și planurilor de acțiune și a responsabilităților în situații de urgență.</p>	<p>Septembrie octombrie 2024</p> <p>octombrie, noiembrie 2024</p>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Informarea elevilor și personalului școlii asupra procedurilor și planurilor de acțiune și a responsabilităților în situații de urgență. ▪ Organizarea de exerciții la nivelul școlii pentru a cunoaște modul de acțiune în situații de urgență și pentru micșorarea timpului de reacție în astfel de situații 	<p>Director, Diriginți, Comisia PSI</p>	<p>Elevii școlii Personalul școlii</p>	<p>Graficele exercițiilor efectuate și rezultatele lor Raportările referitoare la exercițiile propuse și efectuate</p>	<p>Octombrie 2024</p> <p>Aprilie 2025</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Funcționalitatea sistemului de supraveghere video 	<p>Direcțiunea școlii Contabil-șef Administratorul școlii</p>	<p>Elevii Personalul școlii</p>	<p>Monitorizarea activităților școlare și extrașcolare cu ajutorul sistemului video instalate</p>	<p>Pe durata anului școlar</p>

<ul style="list-style-type: none"> Intărirea gradului de supraveghere a elevilor pe timpul pauzelor 	Director, toate cadrele didactice	Personalul școlii	Graficul serviciului pe școală	Pe durata anului școlar
<ul style="list-style-type: none"> Întocmirea documentelor prevăzute de legislație privind securitatea muncii și PSI Instruirea periodică a profesorilor și elevilor pentru cunoșterea normelor de protecție a muncii 	Cadrele didactice	Elevii Personalul școlii	Fișele de protecția muncii semnate de elevi și de tot personalul școlii	Octombrie 2024 Martie 2025
<ul style="list-style-type: none"> Organizarea de activități și parteneriate cu instituții, asociații ONG, destinate reducerii violenței fizice și verbale în școală Organizarea de activități și parteneriate pentru educația antidrog, anti-fumat, anti-alcool 	Director, diriginți, toate cadrele didactice, Consilierul proiecte și programe extrașcolare Consilierul școlar	Elevii Părinții Personalul școlii Comunitatea locală	Portofoliul consilierului educativ	Pe durata întregului an școlar
<ul style="list-style-type: none"> Monitorizarea absențelor elevilor și aplicarea măsurilor conform ROFUIP pentru scăderea absentismului 	Director, diriginți, toate cadrele didactice, Consilierul proiecte și programe extrașcolare Consilierul școlar	Elevii Părinții Personalul școlii Comunitatea locală	Portofoliul comisiei de disciplină și combaterea violenței	Elevii Personalul școlii

1.10. Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi și părinți

Indicatori de performanță: Creșterea cu 10% a numărului elevilor și părinților care au beneficiat de servicii de informare și consiliere în alegerea carierei

Activități	Responsabilități	Beneficiari	Modalități de evaluare	Termene
------------	------------------	-------------	------------------------	---------

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Intocmirea unui grafic al activităților de orientare și consiliere a elevilor și părinților ▪ Sprijinirea activităților și demersurilor inițiate de consilierul școlar în scopul furnizării unor servicii de orientare și consiliere de calitate <p>Informarea diriginților, elevilor și părinților cu privire la programul, serviciile și activitățile desfășurate în cadrul cabinetului</p>	Director, diriginți, Consilierul proiecte și programe extrașcolare Consilierul școlar	Elevi Părinți Comunitatea locală	Existența cabinetului de orientare și consiliere dotat cu cele necesare desfășurării activității în condiții optime Chestionare adresate elevilor, părinților privind utilitatea și eficiența activităților de consiliere desfășurate în școală Raportul de activitate al consilierului școlar	În cursul anului școlar
Stabilirea unui program de orientare școlară și profesională pentru elevii clasei a XII-a, a XI- a profesională Informarea părinților referitor la desfășurarea examenelor	Director, diriginți, Consilierul proiecte și programe extrașcolare Consilierul școlar	Elevi Părinți	Existența unui grafic al activităților de orientare și consiliere a elevilor și părinților	În cursul anului școlar
- Sprijinirea elevilor pentru autocunoaștere și orientare în carieră prin: - Întâlniri cu reprezentanții AJOFM Cluj,	Director, diriginți, Consilierul proiecte și programe extrașcolare Consilierul școlar	Elevi Părinți	Procese verbale, liste de prezenta	În cursul anului școlar
- întâlniri cu foști absolvenți, - participarea elevilor la Târguri de oferte de locuri de munca				
Parteneriate cu instituții de învățământ superior, agenți economici, pentru promovarea ofertei educaționale și locurilor de munca în sprijinirea elevilor în alegerea specializării sau job-ului pe care îl vor urma	Director, diriginți, Consilierul proiecte și programe extrașcolare Consilierul școlar	Elevi Părinți	Parteneriatele încheiate cu instituții de învățământ superior, agenți economici Programul de promovare	În cursul anului școlar
1.11. Modernizarea și dezvoltarea bazei materiale a școlii în vederea asigurării unui demers didactic modern și eficient				
Indicatori de performanță: Creșterea gradului de dotare a cabinetelor de specialitate, dotărilor din laboratoare, cabinete, sali de clasa bibliotecă				
Activități	Responsabilități	Beneficiari	Modalități de evaluare	Termene

<p>Adecvarea spațiilor școlare (săli de clasă, laboaratoare, cabinete, sala de sport) la planul de școlarizare și la profilul școlii, astfel încât acestea să susțină calitatea actului educative</p> <p>Dotarea cabinetelor si laboratoarelor cu material didactic modern.</p>	<p>Directorul școlii, C.A. Administrator Șefii de catedre Primaria Cluj</p>	<p>Elevii Cadrele didactice Părinții</p>	<p>Numărul sălilor de clasă și laboratoarelor, suprafața și amenajarea acestora, gradul de utilizare al lor; Curățenia, iluminarea, încălzirea, gradul de siguranță, semnalizarea spațiilor școlare Funcționalitatea, dotarea și utilitatea laboratoarelor și cabinetelor</p>	<p>In cursul anului școlar</p>
---	---	--	---	--------------------------------

<p>Dezvoltarea și adecvarea fondului de carte al bibliotecii la:</p> <ul style="list-style-type: none"> • numărul de elevi • nivelurile de școlarizare • solicitările formulate de elevi și cadre didactice <p>Asigurarea accesului elevilor și cadrelor didactice la bibliotecă</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ monitorizarea manualelor primite de elevi si recuperarea acestora ▪ Reînnoirea abonamentelor la publicații ▪ Diversificarea fondului de carte și a materialelor pe suport electronic sau audio-video conform solicitărilor 	<p>Bibliotecar Șefi de catedre, Contabil, Profesori</p>	<p>Elevii Cadrele didactice Părinții</p>	<p>Necesarul de cărți, manuale, periodice, materiale intocmit de catedre, șefi de sectoare etc</p> <p>Planul de achiziții Liste de achiziții</p> <p>Fișierul cititorilor</p> <p>Evidențele utilizării bibliotecii de către elevi și personalul didactic</p>	<p>Pe durata anului școlar</p>
--	---	--	---	--------------------------------

<p>Asigurarea manualelor necesare tuturor elevilor</p> <p>Întocmirea planului de achiziții al bibliotecii</p>			<p>Interviuri, chestionare aplicate elevilor, cadrelor didactice, Comenzi manuale</p>	
---	--	--	---	--

<p>Asigurarea conexiunii la Internet a rețelei de calculatoare din școală</p> <p>Întreținerea sistemelor de calcul și a rețelei locale</p> <p>Extinderea utilizării ICT pentru susținerea demersului didactic la discipline din toate ariile curriculare</p> <p>Asigurarea accesului la calculator și Internet a tuturor elevilor și cadrelor didactice pentru documentare și informare</p> <p>Actualizarea/înlocuirea unor programe și echipamente uzate fizic sau moral</p> <p>Dotarea tuturor comisiilor și responsabililor acestora cu echipamente IT</p>	<p>Directorul școlii, C.A.</p> <p>Administratorul de patrimoniu, Inginerul de system, Șefii de catedre, Profesorul de informatica, administratorul de sistem</p>	<p>Elevii</p> <p>Cadrelor didactice</p>	<p>Numărul de calculatoare și soft-urile existente</p> <p>Contractul de conectare la Internet</p> <p>Planificarea orelor de diverse discipline în laboratoarele AEL</p> <p>Interviuri, chestionare aplicate elevilor, părinților cadrelor didactice</p>	<p>Pe durata anului școlar</p>
---	--	---	---	--------------------------------

Obiectivul 2. Creșterea calității și eficienței serviciilor educaționale

2.1. Proiectarea și realizarea curriculum-ului cu accent pe activități centrate pe elev

Indicatori de performanță:

Activități didactice de calitate în care centrarea pe elev să fie principala caracteristică a demersului didactic.

Desfășurarea activităților didactice pe platforma Microsoft Teams pentru toate clasele hibrid

Activități	Responsabilități	Beneficiari	Modalități de evaluare	Termene
<ul style="list-style-type: none">▪ Cunoașterea de către toate cadrele didactice a curriculum-ului național și a planurilor cadru aprobat de ME▪ Discutarea în cadrul ședințelor de catedră și în consilii profesionale a planurilor de învățământ, a programelor, metodologiilor etc.▪ Includerea în portofoliile catedrelor a documentelor curriculare emise și aprobate de ME	Director Șefi de catedre	Elevii	Procese verbale ale ședințelor de catedre Portofoliile catedrelor	Octombrie 2024
<ul style="list-style-type: none">▪ Planificarea corespunzătoare a conținuturilor învățării pentru toate clasele și disciplinele din planul de școlarizare▪ Întocmirea corectă a documentelor de proiectare imediată și pe termen lung respectând planurile și programele de învățământ cu accent pe metodele care	Director Director adjunct Șefi de catedre comisia de curriculum, toate cadrele didactice	Elevii	Planificări anuale, și pe unități de învățare corect întocmite Portofoliile cadrelor didactice	Septembrie 2024

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Asistențe și interasistențe la ore online 	<p>Director Șefi de catedre Cadre didactice</p>	<p>Elevii Cadrele didactice</p>	<p>Fișele de asistență completate</p>	<p>Pe durata întregului an școlar</p>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Utilizarea de mijloace didactice adecvate, auxiliare curriculare, echipamente și materiale de studiu care să permită asigurarea unei educații de calitate 	<p>Toate cadrele didactice</p>	<p>Elevii Cadrele didactice Părinții</p>	<p>Mijloacele didactice utilizate, frecvența utilizării lor</p>	<p>Pe durata întregului an școlar</p>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Adecvarea strategiilor și metodologiei didactice la specificul și motivația fiecărui elev ▪ Adoptarea unor programe și soluții pentru educația diferențiată a elevilor cu CES; ▪ Informarea regulată a elevilor și părinților privind progresul realizat și rezultatele școlare 	<p>Șefi de catedre Toate cadrele didactice Profesori de sprijin</p>	<p>Elevii Cadrele didactice Părinții</p>	<p>Auxiliarele curriculare, echipamentele și materialele didactice utilizate Portofoliile profesorilor, Caietele elevilor Fișele de observare a lecțiilor Graficul interasistențelor la nivelul catedrelor Programele CDS planuri de intervenție personalizata</p>	<p>Pe durata întregului an școlar</p>

2.2. Elaborarea unui CDL care să răspundă nevoilor elevilor și comunității, caracterizat prin diversitate, flexibilitate și pragmatism

Indicatori de performanță: Oferta CDL concordant cu solicitările părinților, agenților economici, cu evoluția demografică și cu evoluția cererii de servicii educaționale la nivel local, național și european;

Activități	Responsabilități	Beneficiari	Modalități de evaluare	Termene
<ul style="list-style-type: none"> • Prezentarea ofertei curriculare la decizia școlii concordante cu interesele de dezvoltare personală ale elevilor și cu resursele materiale și umane ale școlii <ul style="list-style-type: none"> ▪ Elaborarea CDL-urilor împreună cu agenții economici ▪ Prezentarea de către catedre a ofertei de cursuri opționale; ▪ Consultarea elevilor și părinților în privința, CDL ▪ Adoptarea în CP a CDL-uri 	<ul style="list-style-type: none"> - Șefii de catedră - Consiliul pentru curriculum - Diriginții 	Elevi Părinți Comunitatea locală	Oferte scrise de CDLcu respectarea structurii prevăzute în standarde care să acopere interesele și nevoile elevilor Procese verbale consiliu; Proces verbale ședință CP;	Octombrie 2024 Ianuarie 2025 Februarie 2025

2.3 Asigurarea unui climat educațional care să favorizeze participarea elevilor și a profesorilor la programe de pregătire specială, în vederea obținerii performanței școlare, reducerii abandonului școlar, creșterii promovabilității

**Indicatori de performanță: Creșterea numărului elevilor cu premii la etapele județene, naționale ale olimpiadelor și concursurilor școlare
Abandon: 0%, creșterea promovabilității cu 2%**

Activități	Responsabilități	Beneficiari	Modalități de evaluare	Termene
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Identificarea elevilor capabili de performanță, pregătirea acestora și participarea la: ▪ cursurile de excelență organizate de CE Cluj; ▪ concursuri și olimpiade școlare; ▪ conferințe, seminarii, sesiuni de comunicări, proiecte 	Toate cadrele didactice	Elevii	Lista elevilor participanți la cursurile Centrului de Excelență	Noiembrie 2024 Pe parcursul întregului an școlar
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Oferirea de recompense elevilor și cadrelor didactice cu rezultate deosebite 	Conducerea școlii Asociația părinților	Elevii Cadrele didactice	Lista premiilor	La sfârșitul anului școlar
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Identificarea elevilor cu risc de abandon școlar și includerea lor în diverse programe de consiliere, pregătire suplimentară sau ajutor social 	Conducerea școlii Dirigintii, Parintii	Elevi, parinti	Situații statistice	Pe tot parcursul anului școlar

2.4. Aplicarea evaluării școlare ca demers de observare și interpretare a efectelor învățării, și instrument de orientare pentru deciziile necesare unei bune funcționări a școlii

Indicatori de performanță: Rezultate mai bune la învățatură la toate disciplinele. Obiectivitate și unitate în evaluare

Activități	Responsabilități	Beneficiari	Modalități de evaluare	Termene
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Evaluarea inițială a elevilor ▪ Conceperea de teste pentru evaluarea inițială a elevilor conform cerințelor ME ▪ Aplicarea testelor inițiale ▪ Interpretarea rezultatelor la teste ▪ Constituirea planurilor remediale 	șefi catedre, toate cadrele didactice	Elevii Părinți	Testele de evaluare inițială Prelucrarea rezultatelor obținute la teste Planuri de măsuri remediale	Septembrie 2024 Octombrie 2024
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Evaluarea curentă și sumativă a elevilor ▪ Diversificarea instrumentelor și metodelor de evaluare ▪ Evaluarea ritmică ▪ Conceperea de teste pentru evaluarea sumativă a elevilor conform cerințelor MEN ▪ Interpretarea rezultatelor evaluării ▪ Întocmirea graficelor de progres ▪ Asigurarea periodicității evaluării și notării elevilor; 	Șefi catedre, Toate cadrele didactice	Elevii Părinți	Instrumente de evaluare Notarea ritmică consemnată în cataloage Testele de evaluare finală Prelucrarea rezultatelor obținute la testele de evaluare finală Grafice de progres, interpretări, observații, analize Verificarea cataloagelor;	Pe durata întregului an școlar

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Monitorizarea gradului de promovabilitate la nivelul claselor; ▪ Planuri de măsuri pentru recuperarea rămânerilor în urmă și sprijinirea elevilor pentru evitarea corigențelor. 	<p>Director, șefi catedre, profesori;</p>	<p>Elevii Părinții</p>	<p>Situații statistice la nivelul claselor privind promovabilitatea pe tranșe de medii.</p>	<p>Lunar, pe parcursul anului școlar</p>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Criterii clare și cunoscute de către profesori, elevi, părinți privind succesul școlar și recompensarea rezultatelor școlare deosebite precum și insuccesul școlar și consecințele acestuia ▪ Utilizarea facilităților oferite de catalogul electronic și a corespondenței cu părinții pentru informarea acestora privind comportamentul și rezultatele școlare ale elevilor ▪ Programe de consultații pentru recuperarea carențelor 	<p>Director, șefi catedre, profesori;</p>	<p>Elevii Părinții</p>	<p>Existența criteriilor comune de recunoaștere și evaluare a succesului/insuccesului școlar Înregistrarea corespondenței cu părinții Catalogul electronic</p>	<p>Octombrie, 2024</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Reducerea eșecului școlar și a cazurilor de absenteeism, indisciplină, violență fizică și verbală • Consilierea psihopedagogică a elevilor cu probleme disciplinare și de comportament; • Elaborarea și aplicare Planului operațional de combatere a violenței și absenteeismului • Monitorizarea absențelor elevilor. Aplicarea de sancțiuni elevilor cu număr mare de absențe. • Înștiințarea părinților privitor la absențele elevilor prin intermediul catalogului electronic <ul style="list-style-type: none"> • Analize individuale și colective cu profesorii, diriginții și părinții; • Adoptarea unor strategii didactice care să permită valorificarea capacităților individuale ale elevilor, și adaptarea la stilurile de învățare diferite ale acestora. 	<ul style="list-style-type: none"> - Consilier școlar - Director-Diriginți; - Profesori 	Elevi Părinți	<ul style="list-style-type: none"> - Analiză activitate consilier, discuții cu elevii; - Analiza activității diriginților; - Situații privind monitorizarea absenteeismului Planul operațional de combatere a violenței și absenteeismului P.V a comisiei de disciplina 	Pe durata întregului an școlar
<ul style="list-style-type: none"> • Organizarea și desfășurarea unor activități formativ-educative: vizionări de filme, spectacole, excursii tematice, concursuri, vizite etc. 	Cadre didactice Diriginți, consilier proiecte și programe educative	Elevii Părinții	Raportul activităților educative extrașcolare Portofoliile activităților organizate.	Pe durata întregului an școlar

2.5 Desfășurarea examenelor naționale în condiții optime și obținerea unor rezultate bune la examenele naționale

Indicatori de performanță: Creșterea promovabilității cu 10% la examenul de Bacalaureat

Activități	Responsabilități	Beneficiari	Modalități de evaluare	Termene
------------	------------------	-------------	------------------------	---------

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Grafice de consultații pentru pregătirea examenelor naționale; ▪ Oraganizarea unor simulări și pretestări la nivelul școlii și la nivel național pentru probele de atestat și bacalaureat la clasele a XII ▪ Analiza criteriilor de evaluare și notare și a rezultatelor la clasele a XII-a 	Director, diriginți, șefi catedre,	Elevii Părinții	Grafice de consultații Evidența participării elevilor la consultații Rezultatele obținute de elevi la simulari; PV care dovedesc aducerea la cunostinta părinților a rezultatelor obținute de elevi	Simulări la nivelul școlii în perioada ianuarie- februarie Datele stabilite de ME pentru simulari
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Elaborarea și aprobarea temelor pentru certificatele de competențe profesionale la liceu și școala postliceală 	Profesori de specialitate; ingineri, maistri		Planuri de măsuri pentru eficientizarea pregătirii absolvenților. Lista temelor pentru atestate	Decembrie-2024 Iulie 2025
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Analiza și aplicarea metodologiilor și documentelor normative privind organizarea și desfășurarea: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Atestatului ▪ Bacalaureatului <p>Asigurarea condițiilor și logisticii pentru buna desfășurare a examenelor naționale prin instalarea de camere audio video fixe în săli.</p>	Director, diriginți, șefi catedre, profesori de specialitate;	Elevii Părinții	Dosarele comisiilor de examen Rapoartele întocmite de președinții comisiilor de examen	mai-iunie 2025

2.5. Realizarea unui program de activități extrașcolare pentru elevi, pliat pe nevoile integrării comunitare și sociale generale.

Indicatori de performanță: Numărul, calitatea și impactul activităților educative realizate

Activități	Responsabilități	Beneficiari	Modalități de evaluare	Termene
------------	------------------	-------------	------------------------	---------

<ul style="list-style-type: none"> • Elaborarea proiectului activității educative școlare și extracurriculare 	<p>Consilierul educativ Președintele consiliului elevilor Conducerea școlii</p>	<p>Elevii Părinții Cadrele didactice</p>	<p>Proiectul activitatilor educative școlare și extrașcolare Proiectul de activitate al Consiliului elevilor</p>	<p>Noiembrie 2024</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Elaborarea proiectelor educaționale și completarea formularelor de aplicație pentru CAEN și CAER 2020 	<p>Consilierul educativ Direcțiunea școlii</p>	<p>Elevii Părinții Comunitatea locală Cadrele</p>	<p>Formularele de aplicație</p>	<p>Noiembrie 2024</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Elaborarea planificărilor pentru orele de dirigenție și desfășurarea acestora cu respectarea tematicii planificate 	<p>Comisia dirigenților Consilierul educativ</p>	<p>Elevii Părinții Cadrele didactice</p>	<p>Ghiduri, materiale ajutătoare Programul orelor de dirigenție/clase Fișe de asistență/inter-asistență la orele de dirigenție</p>	<p>Octombrie 2024</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Participarea elevilor și cadrelor didactice la activitățile extracurriculare, proiectele educative, competiții • Organizarea și desfășurarea unor activități formativ-educative: • vizionari de filme, spectacole, excursii tematice, concursuri, vizite etc. 	<p>Direcțiunea, Dirigintii Consilier educativ, cadre didactice</p>	<p>Elevii Părinții Cadrele didactice</p>	<p>Numărul activităților și numărul elevilor și cadrelor didactice implicate</p>	<p>Pe durata întregului an școlar</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Organizarea activităților în cadrul programului ”Săptămâna altfel” • Organizarea activităților în cadrul programului „Săptămâna verde” 	Direcțiunea, Consilier proiecte și programe educative, Cadre didactice	Elevii Părinții Cadrele didactice	Graficul activităților Orarul claselor Orarul profesorilor Raportul final Chestionare, interpretarea lor	Martie 2025 Aprilie 2025
---	---	--	---	---------------------------------

Obiectivul 3 Implementarea proiectelor europene în vederea dezvoltării instituționale și Îmbunătățirea imaginii școlii în comunitatea locala

3.1. Implicarea activă a comunității locale și a Asociației părinților în viața școlii

Indicatori de performanță: Numărul activităților în care s-a implicat Asociația părinților și comunitatea locală . Nivelul fondurilor alocate de Asociația părinților și comunitatea locală pentru proiectele școlii.

Activități	Responsabilități	Beneficiari	Modalități de evaluare	Termene
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Încheierea contractului educațional cu părinții elevilor claselor a 9-a și elevilor nou veniți ▪ Încheierea de protocoale, convenții, acorduri cu instituții, firme, agenți economici, organizații membre ale comunității locale ▪ Activități de diseminare a rezultatelor parteneriatelor, proiectelor 	Director, CA, dirigenții	Elevii, Părinții, comunitatea locală	Documente care atestă parteneriatele școlii Articole de presă, fotografii, înregistrări; Interviu, chestionare aplicate reprezentanților comunității locale, elevilor, părinților	Octombrie 2024 În cursul anului școlar

<p>Urmărirea traseului școlar și profesional al absolvenților</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Organizarea de întâlniri cu foștii absolvenți ▪ Discuții cu absolvenții ▪ Întocmirea unor situații statistice privind traiectul școlar și profesional al absolvenților ▪ Implicarea foștilor absolvenți în viața și activitățile școlii 	<p>Director, secretariat cadrele didactice, foștii diriginti</p>	<p>Elevii, părinții, comunitatea locală</p>	<p>Existența unor evidențe și statistici privind traiectul școlar și profesional al absolvenților</p>	<p>Pe durata întregului an școlar</p>
---	--	---	---	---------------------------------------

3.2. Derularea unor parteneriate și activități cu impact în comunitatea școlară și locală. Derularea activităților din cadrul proiectelor Erasmus +si ROSE și popularizare acestora

Indicatori de performanță: Numărul și impactul parteneriatelor derulate

Activități	Responsabilități	Beneficiari	Modalități de evaluare	Termene
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Identificarea de oportunități pentru încheierea de parteneriate locale, naționale și internaționale, cursuri sau activități de formare, dezvoltare personală etc. ▪ Derularea parteneriatelor încheiate 	<p>Director, CA, cadrele didactice,</p>	<p>Elevii, părinții, comunitatea locală</p>	<p>Rapoarte de activitate ale profesorilor sau echipelor implicate în parteneriate</p>	<p>Pe durata întregului an școlar</p>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Încheierea de parteneriate strategice interșcolare în domeniul educației școlare ce își propun să sprijine dezvoltarea, transferul/implentarea de practici inovatoare ▪ Implementarea de initiative comune prin parteneriate strategice cu scopul promovării, cooperării, învățării reciproce și schimbului de experiență a elevilor/profesorilor la nivel european 	<p>Director, CA, Echipa de proiecte europene</p>	<p>Elevii, părinții, comunitatea locală, profesori</p>	<p>Parteneriatele încheiate</p>	<p>Pe durata întregului an școlar în funcție de termenele propuse</p>

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Colaborarea cu instituțiile și autoritățile centrale și locale, asociații profesionale, instituții culturale, ONG-uri, unități școlare și alte instituții care activează în interesul sistemului educațional 	Director Consilier educativ	Elevii, părinții, comunitatea locală	Parteneriatele încheiate	Pe durata întregului an școlar
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Întocmirea documentelor pentru acordarea abonamentelor gratuite de către Compania de Transport Public Cluj-Napoca 	Conducerea școlii Secretariatul școlii Diriginții,	Elevii, părinții	Documentele completate în format electronic Abonamentele elevilor	Pe durata întregului an școlar
<p>Implicarea Asociației de părinți ”Părinți pentru elevi” și a comunității locale în</p> <ul style="list-style-type: none"> • Premiarea/stimularea elevilor și cadrelor didactice cu performanțe deosebite • 	Director, CA, diriginții, cadrele didactice, asociații ale părinților	Elevii, Părinții, comunitatea locală Cadrele didactice	Planuri de dotare Fondurile alocate de asociației părinților Rapoartele Asociației părinților	Pe durata întregului an școlar

3.3. Promovarea imaginii școlii

Indicatori de performanță: Media de intrare la liceu, numărul menționărilor pozitive la adresa școlii din mass-media

Activități	Responsabilități	Beneficiari	Modalități de evaluare	Termene
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Reactualizarea paginii de web a unității școlare: ▪ Elaborarea unei oferte educaționale atractive pentru elevi și părinți ▪ Consolidarea și menținerea relațiilor cu media locală și națională 	Director, CA, Comisia pentru promovarea imaginii școlii	Elevii, părinții, comunitatea locală	Existența ofertei educaționale pentru anul școlar următor Calitatea și atractivitatea mijloacelor clasice și electronice de diseminare; Relevanța informațiilor oferite actualilor și potențialilor beneficiari	Decembrie 2024 Februarie 2025

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mediatizarea activităților și rezultatelor școlii Diseminarea ofertei educaționale și activităților și rezultatelor școlii prin mijloace clasice și electronice: pliante, afișe, pagina WEB a școlii, facebook, Instagram, Mass-media 	Director, CA, Comisia pentru promovarea imaginii școlii	Elevii, părinții, comunitatea locală	Materialele promoționale elaborate Pagina Web a școlii Articolele mass-media care promovează proiectele și imaginea școlii	Pe durata întregului an școlar
Dezvoltarea unui sistem de comunicare internă și externă eficientă <ul style="list-style-type: none"> ▪ Organizarea la nivelul școlii și al catedrelor de activități care să ofere cadrelor didactice schimburi de idei, de experiență, o bună comunicare interpersonală; ▪ Organizarea de ședințe și întâlniri cu părinții; ▪ Implementarea catalogului electronic ▪ Întâlniri, contacte cu reprezentanți ai comunității locale, ONG-uri, alte instituții furnizoare de servicii educaționale ▪ Promovarea ofertei educaționale a școlii -Diseminarea rezultatelor proiectelor Erasmus + in consilii profesorale, sedinte cu parintii, sedinte de	Echipa managerială a școlii, șefi de catedre, diriginți, consilierul școlar, Consiliul consultativ al părinților, echipele de proiecte	Elevii, părinții, Cadrele didactice comunitatea locală	Procese verbale ale ședințelor de catedră Graficul activităților extracurriculare organizate la nivelul școlii Procese verbale ale ședințelor cu părinții pe clase și pe școală ale întâlnirilor cu Consiliul consultativ al părinților etc. Chestionare de satisfacție adresate părinților. Pagina Web a școlii, materiale de promovare a imaginii școlii (afișe, pliante etc).	Pe durata întregului an școlar
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Actualizarea site-lui școlii. ▪ Diseminarea rezultatelor proiectelor Erasmus + si ROSE ▪ Prezentarea activitatilor din cadrul proiectului Erasmus +,,Connecting Seas,, ▪ Diseminarea activităților din cadrul proiectului ROSE 	Director, Comisia pentru promovarea imaginii școlii Echipele de proiecte Informaticianul școlii	Elevii, părinții, comunitatea locală	Pagina Web a școlii Revista școlii, platform e-twninnng	Pe durata întregului an școlar

Obiectivul 4 Implementarea proiectelor europene în vederea dezvoltării educației privind schimbările climatice de protejare a mediului și de limitare a schimbărilor climatice

4.1 Derularea unor parteneriate și activități cu impact asupra educației pentru mediu;

Indicatori de performanță: Numărul activităților și a elevilor implicați în activități de educație pentru mediu;

Activități	Responsabilități	Beneficiari	Modalități de evaluare	Termene
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Implicarea elevilor cu specializarea tehnician în protecția calității mediului în activități specific domeniului pentru care se pregătesc ▪ Încheierea de protocoale, convenții, acorduri cu instituții, firme, agenți economici, organizații membre ale comunității locale ▪ Activități de diseminare a rezultatelor parteneriatelor, proiectelor ▪ Desfășurarea activităților din proiectul ECO-SCOALA ▪ Activități în parteneriat cu Garda de mediu și UTCN 	Director, CA, dirigenții	Elevii, Părinții, comunitatea locală	Documente care atestă parteneriatele școlii Articole de presă, fotografiile, înregistrări; Interviuri, chestionare aplicate reprezentanților comunității locale, elevilor, părinților	În cursul anului școlar

4.2 Implicarea în acțiuni și activități pentru implementarea ”Școlii verzi”

Indicatori de performanță: Obținerea statutului de ”Școala verde”

Activități	Responsabilități	Beneficiari	Modalități de evaluare	Termene
------------	------------------	-------------	------------------------	---------

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Identificarea de oportunități pentru încheierea de parteneriate locale, naționale și internaționale, cursuri sau activități de formare, dezvoltare personală etc. ▪ Derularea demersurilor de obținere a statutului de "Școala verde" 	Director, CA, cadrele didactice,	Elevii, părinții, comunitatea locală	Rapoarte de activitate ale profesorilor sau echipelor implicate în parteneriate	Pe durata întregului an școlar
Implementarea de inițiative comune prin parteneriate strategice cu scopul promovării, cooperării, învățării reciproce și schimbului de experiență a elevilor/profesorilor la nivel european	Director, CA, Echipa de proiecte europene	Elevii, părinții, comunitatea locală, profesori	Parteneriatele încheiate	Pe durata întregului an școlar în funcție de termenele propuse

4.3 Implementarea Strategiei Naționale privind Educația pentru mediu și schimbări climatice 2023 - 2030

**Indicatori de performanță: Numărul de activități de elevi implicați în activități
Creșterea numărului de elevi care doresc specialitatea -protecția mediului**

Activități	Responsabilități	Beneficiari	Modalități de evaluare	Termene
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Reactualizarea paginii de web a unității școlare: ▪ Elaborarea unei oferte educaționale atractive pentru elevi și părinți ▪ Consolidarea și menținerea relațiilor cu media locală și națională 	Director, CA, Comisia pentru promovarea imaginii școlii	Elevii, părinții, comunitatea locală	Existența ofertei educaționale pentru anul școlar următor Calitatea și atractivitatea mijloacelor clasice și electronice de diseminare; Relevanța informațiilor oferite actualilor și potențialilor beneficiari	Decembrie 2024 Februarie 2025

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mediatizarea activităților și rezultatelor școlii ▪ Diseminarea ofertei educaționale și activităților și rezultatelor școlii prin mijloace clasice și electronice: pliante, afișe, pagina WEB a școlii, facebook, 	Director, CA, Comisia pentru promovarea imaginii școlii	Elevii, părinții, comunitatea locală	Materialele promoționale elaborate Pagina Web a școlii Articolele mass-media care promovează proiectele și imaginea școlii	Pe durata întregului an școlar
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Actualizarea site-lui școlii. ▪ Diseminarea rezultatelor proiectelor ▪ Prezentarea activitatilor din cadrul strategiei ▪ Promovarea în comunitatea locală a activităților desfășurate în ”Săptămâna verde” 	Director, Comisia pentru promovarea imaginii școlii Echipele de proiecte Informaticianul școlii	Elevii, părinții, comunitatea locală	Pagina Web a școlii Revista școlii, platform e-twinning	Pe durata întregului an școlar

Strategia de implementare a proiectelor europene în unitate

Obiectiv strategic: Corelarea competențelor dobândite de elevi în școala cu competențele cheie necesare integrării în spațiul European

Obiectiv operational: Elaborarea și implementarea proiectelor europene în școala

ACTIVITATI	RESPONSABIL	TERMENE	INDICATORI DE PERFORMANTA
Selectarea uneia sau mai multor probleme prioritare stabilite în PAS	Director Echipele de proiecte Comisia CEAC	permanent	Obiectivele generale ale proiectelor sa derive din tintele strategice ale școlii,
elaborarea propunerii/propunerilor de proiect și completarea „Formularului de aplicație”;	Echipele de proiecte Coordonatori	Termene stabilite de Agentie	Numarul aplicațiilor depuse
încheiere protocoalelor de colaborare cu partenerii din comunitate;	Director Coordonatori Echipele de proiect	Conform calendarelor	Numărul partenerilor
implementarea proiectelor aprobate;	Echipele de proiect	Termene stabilite	Calitatea activitatilor desfasurate si

		de Agentie	impactul asupra beneficiarilor
• stabilirea echipei de proiect;	C.A	Conform calendarelor	Indelinierea sarcinilor proiectate
• lansarea proiectului in scoala si comunitate;	Echipea de proiect		Numărul participantilor
• întâlniri de lucru	Echipea de proiect Beneficiari directi si indirecti		Calitatea activitatilor desfasurate si impactul asupra beneficiarilor
• activități de informare(seminarii, mese rotunde, dezbateri publice, etc.);	Echipea de proiect elevi		Numarul participantilor
• acțiuni extra curriculare	Elevi ,cadre didactice		Gradul de satisfacție al participantilor
• elaborare și editare de materiale;	Echipea de proiect	Pe parcurs si la finalul proiectului	Dobândirea unor informații și abilități
• expoziție de produse realizate prin proiect;	Echipea de proiect	Conform calendarelor	Dobândirea unor informații și abilități
• acțiuni de monitorizare și evaluare;	C.A CEAC Echipea de proiect	Pe parcursul derularii proiectului	Valorificarea rezultatelor proiectului, generarea unor schimbări specifice
• acțiuni de diseminare	Echipea de proiect	Pe parcursul derularii proiectului, la finalul proiectului	Numarul activitatilor ,impactul acestora
promovarea rezultatelor proiectului la nivelul scolii si a comunității locale.	Echipea de proiect Conducerea scolii	Pe parcurs si la finalul proiectului	Creșterea capacității instituționale, extinderea parteneriatelor, creșterea prestigiului în comunitate

Strategia de formare și perfecționare a cadrelor didactice

Acțiuni	Rezultate așteptate	Termen	Persoane responsabile	Parteneri	Cost	Sursa de finanțare
Perfecționare prin obținere definitivă și grade didactice/	Număr de cadre didactice cu	An școlar	Responsabil cu perfecționarea	IȘJ Cluj CCD Cluj		Buget și autofinanțare

echivalare doctorat	definitiva, grade didactice și doctorat echivalat		continuă Cadrele didactice înscrise la definitivat și grade didactice/doctorat	DPPD Cluj Napoca - UBB		
Participare la cursuri de formare pentru predarea online și hibrid	Creșterea calității activității didactice pe platforma Microsoft Teams	An școlar	Responsabil cu perfecționarea continuă	IȘJ Cluj CCD Cluj DPPD Cluj Napoca - UBB		Buget autofinanțare
Activități metodice în cadrul comisiilor metodice constituite la nivelul unității școlare și participare la activități metodice în disciplină, la nivel local și județean	Numar de cadre didactice implicate activ în activități metodice	Lunar și semestrial	Responsabili comisii metodice Responsabil cerc pedagogic	Cadre didactice IȘJ Cluj CCD Cluj Alte școli Cercuri metodice pe oraș		buget
Stagii de formare pe noua curriculă, metode online de predare, învățare și evaluare, și managementul clasei de elevi	Număr de cadre didactice formate	An școlar	Echipa managerială a școlii Cadre didactice RFC	CCD Cluj, ISJ Cluj, ONG-uri, Fundații și alți furnizori acreditați de formare profesională	8000 RON	Buget și autofinanțare
Cursuri de formare pentru nivel avansat al cunoașterii limbii engleze	Număr de cadre didactice formate	An școlar	Echipa managerială a școlii Cadre didactice RFC	CCD Cluj	5000 RON	Buget și autofinanțare
Cursuri de formare pentru implementarea TIC, instrumente de predare online în educația formală și nonformală	Număr de cadre didactice formate	An școlar	Echipa managerială a școlii Cadre didactice RFC	CCD Cluj	7000 RON	Buget și autofinanțare
Activități de formare a personalului didactic-auxiliar și nedidactic pentru dezvoltarea competențelor de utilizare a calculatorului, de arhivare a	Număr persoane formate	An școlar	Echipa managerială	CCD Cluj Alți furnizori acreditați de formare profesională	3000 ron	Buget și autofinanțare

documentelor, dezvoltarea competențelor pedagogice, pentru achiziții publice și actualizare cursuri de igienă						
--	--	--	--	--	--	--

IV. CONSULTARE, MONITORIZARE ȘI EVALUARE

4.1 Rezumat privind modul de organizare a procesului de consultare în vederea elaborării

1. Stabilirea echipei de lucru pentru elaborarea PAS și a responsabilităților fiecărui membru al echipei

2. Contactarea partenerilor economici și sociali și explicarea direcțiilor în care este necesară colaborarea lor cu unitatea

3. Contextul :

- documentele de înființare ale școlii
- documentele de proiectare ale activității școlii
- documente de analiza ale activității școlii
- documente de prezentare și promovare a școlii
- site-uri de prezentare a școlii

4. Mediul extern :

- site-ul MEC
- ISJ Cluj– PLAI Cluj
- ISJ Cluj– PRAI Cluj
- Directia Județeană de Statistica Cluj– Anuarul statistic al județului Cluj
- AJOFM Cluj– date statistice
- agenții economici – consultare și informare asupra evoluției activității economice din județ și municipiu, chestionare, discuții, interviuri
- înregistrări ale serviciului de secretariat al școlii
- consultanță de specialitate CNDIPT – discuții, întâlniri de lucru
- ANPCDEF

5. Mediul intern :

- analize statistice ale sondajelor și chestionarelor aplicate
- rapoarte detaliate ale responsabililor de catedre
- dosarele catedrelor, ariilor curriculare și comisiei dirigintilor

- portofolii ale tuturor cadrelor didactice
- date si statistici ale scolii
- documente de analiza ale activitatii din ariile curriculare si catedre
- rapoarte ale Consiliului de Administratie si echipei manageriale
- rapoarte scrise ale ISJ si MENCS, intocmite in urma inspectiilor frontale, speciale sau/si tematice
- rezultate ale elevilor
- rapoarte financiare si contabile
- inregistrari si fise de personal
- rezultatele autoevaluarii anuale privind calitatea in invatamant
- rezultatele valorii externe anuale privind calitatea in invatamant

6. Planul operational

- Planul de scolarizare pentru anul 2024-2025
- ISJ – orientări ale planului de școlarizare
- Planul operațional al Comisiei pentru Asigurarea Calității
- Planul Managerial al unității pentru anul școlar 2024-2025
- Planurile de activitate anuale ale Consiliului de Administratie, ariilor curriculare, catedrelor, comisiei dirigintilor

4.2 ORGANIZAREA ACTIVITATILOR DE MONITORIZARE, EVALUARE SI ACTUALIZARE A PLANULUI DE ACȚIUNE AL ȘCOLII

1. Echipa de elaborare a PAS :

- întâlniri de lucru – pentru informare, feedback, actualizare
- ședințe de lucru – după fiecare termen de finalizare a unei acțiuni incluse în PAS
- sedinte de lucru și analiza cu Comitetul pentru Asigurarea Calității

2. Echipa manageriala a unitatii :

- includerea de acțiuni specifice in Planul Managerial Anual, în Planul de Activitate al Consiliului de Administratie și în Planul de activitate al Consiliului Profesorat
- discuții lunare – informare, feedback, actualizare, măsuri de corecție
- rapoarte semestriale
- analize detaliate anuale

- rapoarte semestriale ale Comitetului pentru Asigurarea Calității
- Rapoarte ale echipei de proiect ROSE

Nr. crt.	Tipul activității	Responsabilitatea monitorizării și evaluării	Frecvența monitorizării	Datele întâlnirilor de analiză
	Realizarea mapelor de date și informații care să sprijine monitorizarea țintelor	Alegere prin asumare responsabilități în CP din septembrie 2025	lunar	octombrie 2024 martie 2025
	Monitorizarea periodică a implementării acțiunilor propuse în planul operațional	Alegere prin asumare responsabilități în CP din septembrie 2025	semestrial	februarie 2025 iunie 2025
	Informarea participanților despre măsurile ce se impun în urma rezultatelor obținute	Alegere prin asumare responsabilități în CP din septembrie 2025	semestrial	decembrie 2024 aprilie 2025
	Analiza informațiilor privind progresul realizat în atingerea țintelor	Alegere prin asumare responsabilități în CP din septembrie 2025	anual	iunie 2025
	Stabilirea metodologiei de evaluare, a indicatorilor de evaluare și a impactului asupra comunității	Echipa managerială	anual	decembrie 2023
	Informarea generală despre progresul realizat în atingerea țintelor	Alegere prin asumare responsabilități în CP din septembrie 2025	anual	iunie 2025
	Evaluarea progresului în atingerea țintelor. Actualizarea acțiunilor din PAS în lumina evaluării	Director Consiliul de administrație	anual	iunie 2025

3. Arii curriculare și catedre :

- Planuri de acțiune anuale pentru asigurarea calitatii și pentru implementarea PAS

- sedințe de lucru – informare, feedback, actualizare, masuri, acțiuni
- rapoarte semestriale
- analize detaliate anuale
- fișe de autoevaluare a activității realizate de fiecare cadru didactic
- portofolii ale membrilor catedrelor
- dosarele catedrelor / ariilor curriculare
- asistente online – Fișa de observare conform Manualului de Asigurare a Calității
- lectii deschise, interasistențe
- schimb de experiență inter-catedre, cu catedre similare de la alte școli
- acțiuni extracurriculare specifice

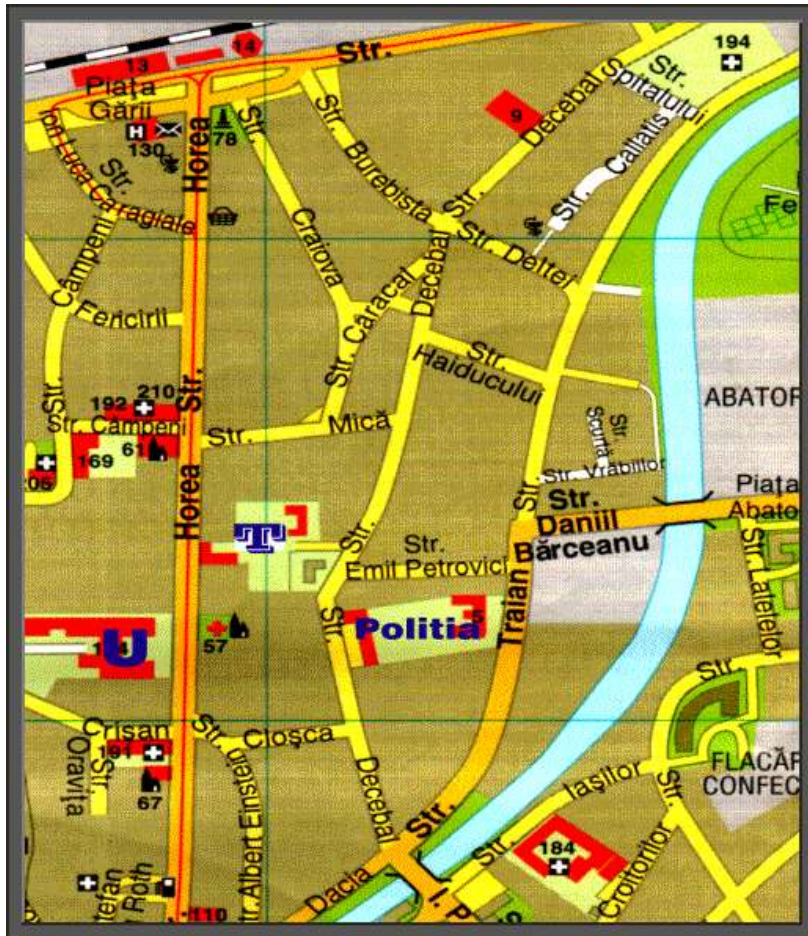
1. Organizarea procesului de elaborare a planului

- Participarea la cursurile de formare pe tema elaborării PAS și diseminarea informațiilor obținute.
- Formarea echipelor de lucru și stabilirea etapelor de elaborare.
- Procurarea documentației necesare.
- Elaborarea propriu zisă în echipele formate.
- Redactarea documentului final.
- Popularizarea la nivelul școlii și al comunității.

2. Organizarea activităților de monitorizare, evaluare și actualizare a planului.

- Raportele semestriale elaborate de comisiile metodice.
- Raportul de analiză semestrial.
- Elaborarea planurilor de intervenție în scopul remedierii eșecurilor constatate.
- Actualizarea

planului



Str. Decebal nr 41
tel/fax 0264 530507
e-mail: colegiul_anaaslan@yahoo.com
web: www.colegiulaslancluj.ro

COLEGIUL TEHNIC "ANA ASLAN"