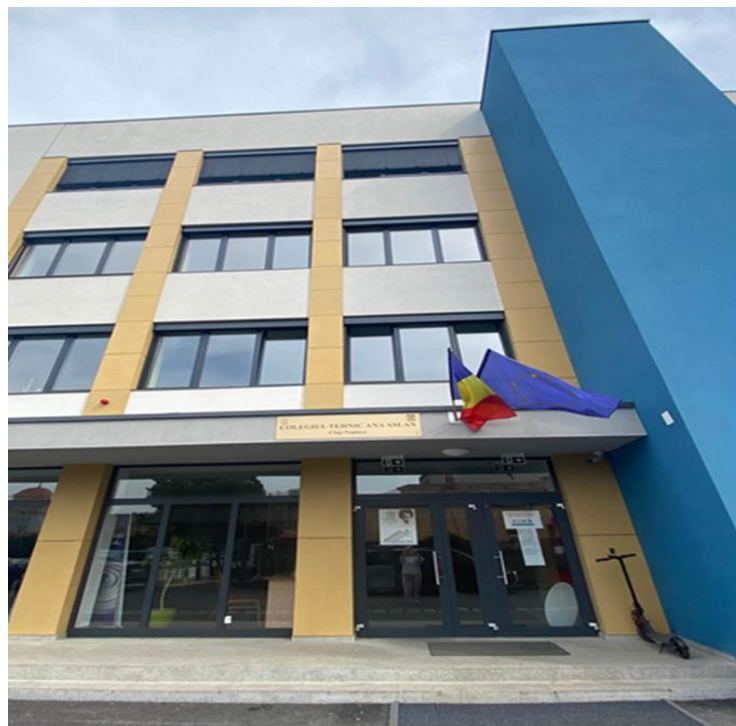




MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ
COLEGIUL TEHNIC „ANA ASLAN”, CLUJ-NAPOCA
STR. DECEBAL NR. 41, TEL. 0264. 530.507
E-mail: colegiul_anaaslan@yahoo.com

PLAN MANAGERIAL ANUL ȘCOLAR -2023-2024



ZAFSA AZĂ: 0-ZITH FC-0MF00



MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ
COLEGIUL TEHNIC „ANA ASLAN”, CLUJ-NAPOCA
STR. DECEBAL NR. 41, TEL. 0264. 530.507
E-mail: colegiul_anaaslan@yahoo.com

Nr. Înreg.1040/15.09.2023
Aprobat în ședința CA din data _15.09.2023
Prezentat în ședința CP din data 11.09.2023

*„Sa fii mereu tânar nu înseamna
sa ai douazeci de ani. Înseamna sa
fii optimist, sa te simti bine, sa ai un
ideal pentru care sa lupti si pe care
sa-l obtii!”*

Ana Aslan



Educația elevilor de azi, șansa României de mâine!

MISIUNEA ȘCOLII:

Colegiul Tehnic „Ana Aslan” promovează și dezvoltă aptitudinile elevilor în vederea profesionalizării și corelării educației cu piața muncii, într-o societate dinamică europeană

Ne propunem furnizarea serviciilor educationale de calitate, pentru a forma elevi:

- bine pregătiți teoretic și profesional;**
- demni și toleranți;**
- deschiși spre valorile umaniste și științifice;**
- orientați profesional;**
- integrați social;**

Școala va armoniza interesele comune ale elevilor, profesorilor, părinților și a comunității locale spre finalitățile fiecărui ciclu de învățământ, fiecărei specializări/meserii în care se realizează pregătirea în școală.

O dată definită misiunea, în continuare este foarte important să se realizeze asimilarea ei de către profesori, elevi, părinți și alți parteneri sociali în scopul coagulării unei identități specifice școlii noastre.

1.1 PREZENTARE

1.2.1.DATE DE IDENTIFICARE

Denumire	COLEGIUL TEHNIC „ANA ASLAN”
Adresa	Str. DECEBAL, nr.41, CLUJ-NAPOCA
telefon	(+40) 264 530 507
Fax	(+40) 264 530 507
E-mail/web	colegiul_anaaslan@yahoo.com/ www.colegiulaslancluj.ro

1.2.2.COORDONATELE INSTITUTIEI (în anul școlar 2023-2024)



Adresă: Strada Decebal 41, Cluj-Napoca 400124

Program: 7.00-20.00

Telefon: 0264 530 507

<https://colegiulaslancluj.ro/>

<https://www.facebook.com/profile.php?id=100083054986401>

https://www.instagram.com/colegiul_anaaslan2022/

Nivel de invatamant	Liceal, profesional, profesional dual, postliceal
Filiera	Tehnologica
Profil	Resurse naturale si protectia mediului Chimie industrială Servicii
Domeniul	Chimie industriala Estetica și igiena corpului omenesc
Specializari	Tehnician ecolog și protecția calității mediului Tehnician chimist de laborator Coafor-stilist Operator în fabricarea medicamentelor și produselor cosmetice Operator în industria anorganică Frizer-coafor-manichiurist-pedichiurist Cosmetician-Stilist
Limba de predare	Romana
Numar de clase	21 (10 învățământ liceal, 9 profesional (4 profesional dual), 2 postliceal (4 grupe)

1.2.3 SCURT ISTORIC

Prima clasă a liceului, curs de zi, a luat naștere în cadrul Liceului nr. 14 din str. Giordano Bruno nr. 46, în anul 1972. Clasa cu profilul „tehnologie chimică organică” cu durata de studii de 5 ani a fost formată prin selectarea elevilor pasionați de chimie și reușiți la examenul de admitere în cadrul altor licee, după începerea anului școlar 1972-1973.

Prin Hotărârea Consiliului de Miniștri 655 / iulie 1973 ia naștere „Liceul Industrial de Chimie” din Cluj, în locul Liceului nr. 14, liceu ce va funcționa în clădirea de pe str. Giordano Bruno nr. 46 împărțind localul cu Școala generală nr. 7 . Liceul a fost subordonat Ministerului Învățământului și tutelat de Ministerul Industriei Chimice, numele „TERAPIA” fiind dat de întreprinderea patronatoare I.M. „terapia”, care a fost unul dintre pilonii liceului. Din anul școlar 1981-1982 liceul se mută în una din cele două clădiri ale Școlii nr. 26, clădire situată pe strada Decebal nr. 41.

Din 1 septembrie 2002 se realizează comasarea Grupului Școlar de Chimie Industrială „Terapia” cu Școala „Sfântul Andrei”, școală situată pe str. Horea nr. 52 și având curtea comună cu a Grupului Școlar de Chimie Industrială „Terapia”. Școala „Sfântul Andrei” funcționează din anul 1902 sub diferite denumiri(Liceul nr. 10, Școala nr. 26, Liceul nr. 5, Școala Sfântul Andrei), având ca profil predarea limbilor străine. In anul 2001 a primit „Diploma de excelență” pentru obținerea medaliei de aur la Olimpiada internațională de limba rusă.

Din data de 1 septembrie 2010, institutia primește statutul de colegiu, denumirea acestuia fiind Colegiul Tehnic „Ana Aslan”. In anii 2011, 2014, 2017 Colegiul Tehnic „Ana Aslan” primește titlul de „Școala Europeană”.

Începând cu anul școlar 2016-2017 clădirea din str. Horea nr 52 este preluată de Colegiul Național Emil Racoviță împreună cu clasele de învățământ primar ,iar învățământul gimnazial merge în desființare. Colegiul Tehnic „Ana Aslan” se va dezvolta în domeniul tehnologic.

Chiar dacă în timp școala a suferit multe modificări în denumire și structură este apreciată și solicitată de părinții și elevii din zonă și din localitățile apropiate pentru calitatea educației ,specializările unice în oraș sau chiar în județ, confortul fizic și psihic oferit elevilor.

1.2.4.DATE GEOGRAFICE

- Localizare - Zona : urbană;

Liceul este situat într-o zonă semicentrală – zona gării, elevii având acces dinspre toate cartierele orașului (autobuze, troleibuze, tramvai) și de asemenea acces ușor dinspre sate și comune (posibilitate de navetă – gară, autogară)

1.2.5.DATE SOCIO-CULTURALE

- Limba de predare: română
- Date socio - culturale și sportive ale zonei:

Cluj - Napoca este un important centru cultural, academic și industrial, un important nod de comunicații, fiind considerat capitala Transilvaniei.

În municipiul Cluj-Napoca se află Filiala Academiei Române, cu două institute, șase instituții de învățământ superior: Universitatea "Babes-Bolyai", Universitatea Tehnică, Universitatea de Medicină și Farmacie, Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară, Academia de arte vizuale și Academia de muzică "Gh. Dima, precum și trei universități particulare. Deasemenea se afla trei teatre (din care unul în limba maghiară), două opere (romană și maghiară), o orchestră simfonică, biblioteci (Biblioteca centrală universitară, Biblioteca municipală), Grădină Botanică și un observator astronomic.

Clujul oferă astăzi toate facilitățile vieții sociale: cinematografe, expoziții, studiouri de radio și televiziune, muzee (de istorie, de artă, de etnografie, de zoologie), centre culturale (francez, german, British Council și Biblioteca americană).

Clujul are numeroase baze sportive: stadioane, parcul sportiv "Iuliu Hațieganu", Sala sporturilor, Cluj ARENA, precum și numeroase ștranduri și piscine.

1.2.6. PROIECTE

Proiect ROSE „Incursiune în labirintul mediului înconjurător”- Școala de vară de la Facultatea de Știința și Ingineria Mediului, Universitatea Babeș-Bolyai, Cluj-Napoca;
 Proiect ROSE SGC-PV, Universitatea Tehnică din ClujNapoca, Școala de vară „Engineering Summer University”;
 POCU 131806 „Stagii de pregătire practică pentru elevii din regiunea N-V”-implementat de RCG Consulting în parteneriat cu fundația World Vision România
 ERASMUS+ Erasmus+ KA121, mobilități internaționale
 ROSE – ”Școala te vrea înapoi”



ROSE
 Romania Secondary Education Project

2.3.1. ANALIZA SWOT

S (forțe, puncte tari)

1. Infrastructură și dotări moderne corespunzătoare specializărilor (platforma Teams, tablete, laptopuri, routere, căști, tablete grafice, table smart);
2. Cadre didactice calificate-titulare
3. Catalogul electronic ADSERVIO
4. Domenii de pregătire profesionale unice în județ: chimie industrială și protecția mediului, estetica și igiena corpului omenesc;
5. Colaborare eficientă cu agenții economici în sprijinirea învățământului profesional dual (burse profesionale și donații în scop educativ);
6. Cadre didactice calificate cu experiență și dăruire;
7. CDL selectate pe baza opțiunii majorității elevilor și agenților economici;
8. Mobilități ale elevilor și profesorilor în proiectele europene;
9. Continuarea studiilor universitare de majoritatea elevilor;
10. Desfășurarea continuă a procesului instructiv-educativ, fără sincope, disfuncționalități, într-un climat calm, cald, prietenos;
11. Realizarea unui proces instructiv-educativ de calitate, concretizat prin rezultatele obținute la învățatură, bacalaureat, concursuri și olimpiade școlare;
12. Implicarea Asociației de părinți ”Părinți pentru elevi” în sprijinirea educației;

W (slăbiciuni, puncte slabe)

1. Numar mare de elevi navetiști;
2. Reticiența absolvenților de integrare pe piața muncii în domenii pentru care s-au pregătit;
3. Interesul scăzut al părinților pentru situația școlară a copiilor ceea ce crește riscul de abandon școlar;
4. Părinți cu așteptări modeste legate de educație și prezență școlară;
5. Vizibilitatea în comunitate a învățământului postliceal;

- 13.Promovarea ofertei școlare în cadrul vizitelor elevilor din învățământul gimnazial și a Targului carierei;
- 14.Susținerea elevilor în activități aplicative/practice la nivel de specialitate;
- 15.Activități plăcute în cadrul programelor naționale "Săptămâna verde" și "Săptămâna altfel"
- 16.Activități diverse prin proiectul Rose-"Școala te vrea înapoi";
- 17.Vizibilitatea școlii în comunitate prin site-ul școlii, mass-media, promovarea activităților din cadrul mobilităților ERASMUS+
- 18 Numărul de elevi admiși la studii superioare

O (oportunități)

- 1.Dezvoltare instituțională și adaptată la nevoile comunității;
- 2.Specializari unice în Cluj-Napoca și la nivel regional;
- 3.Agenti economici preocupați de profesionalizarea elevilor (S.C. Farmec S.A., S.C. Terapia S.A., S.C. Carbochim S.A, S.C.Sanex S.A, Cooperativa Meșesugăresacă "Igiena" Cluj, Saloanele Barber Shop, Salonul FistiQ, Salonul Estetlyne;
- 4.Colaborare cu universitățile clujene;
- 5.Participarea elevilor și a cadrelor didactice la mobilități profesionale în cadrul parteneriatelor;
- 6.Sprijin din partea autorităților și comunității locale pentru investiții în baza materială;
- 7.Implicarea elevilor în activități de extrașcolare și de voluntariat;
- 8.Creșterea numărului de elevi și implicit a interesului pentru specializările unicității școlare;

T(amenințări, constrângeri)

- 1.Creșterea numărului de absențe la nivelul claselor;
- 2.Risc social, ca urmare a interesului scăzut pentru finalizarea studiilor;

2.3.2-CONCLUZIILE ANALIZEI

Dacă există necesitatea unei schimbări, dar nu este clar ce și cum trebuie să se schimbe, iar oamenii se mulțumesc cu ceea ce au și ce sunt, atunci nu se va schimba nimic. Orice schimbare va avea succes dacă în școală și în comunitate vor exista doi factori care acționează doar împreună: nevoia obiectivă de schimbare, exprimată la nivelul comunității și insatisfacția față de situația prezentă. Pentru un management participativ eficient, înainte de a schimba ceva, încearcă să înțeleg ce simt și cred oamenii, prețuind colegii și încurajându-i să se dezvolte, colaborând cu ei, încercând să-i cooperezi în diferite activități, folosind cadrul instituțional al Consiliului de Administrație pentru a extinde participarea la luarea de decizii, fără a uita că reprezentăm comunitatea și în permanență să acționăm în interesul ei.

În urmă cu 50 de ani, în 1972, în cadrul Liceului nr.14 pe str. Giordano Bruno nr. 46, se înființa prima clasă cu profilul „tehnologie chimică organică” cu durata de studii de 5 ani, selectată din elevi pasionați de chimie. Astfel în 1973 se va numi Liceul Industrial de Chimie, subordonat Ministerului Învățământului și sub tutela Ministerului Industriei Chimice. Liceul fiind patronat de către IM Terapia, primește denumirea de Grupului Școlar de Chimie Industrială „Terapia”. În anul școlar 1981-1982, se mută pe strada Decebal, nr 41, în una dintre clădirile Școlii 26 (Școala „Sfântul Andrei”), cu care se comasează în anul 2002. Din septembrie 2010, primește statutul de colegiu, Colegiul Tehnic „Ana Aslan”, având statut de „Școala Europeană” din anul 2011. Anul școlar 2016-2017 vine cu schimbări marcante, Colegiul Tehnic „Ana Aslan” se va dezvolta doar pe filiera tehnologică. În anul 2018, cu sprijinul Primăriei Cluj-Napoca și al Consiliului Local, intră într-un proces de reabilitare beneficiind de modernizare, extindere și construire a 17 săli de clasă, 20 de laboratoare, o sală de sport, sală multifuncțională, bibliotecă, proiect finanțat în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 4 – Sprijinirea dezvoltării urbane durabile, Prioritatea de investiții. Din semestrul II, al anului școlar 2021-2022, cei 419 elevii și 36 de cadrele didactice vor studia în cea mai modernă unitate școlară, dotată cu echipamente didactice și IT.

Colegiul Tehnic „Ana Aslan”, oferă elevilor pe filiera tehnologică, nivele de învățământ liceal, profesional, profesional dual și postliceal, cu profil resurse naturale și protecția mediului, tehnic și servicii, în domenii precum protecția mediului, chimie industrială, estetica și igiena corpului omenesc. Specializările oferite absolvenților de ciclul gimnazial sunt: Tehnician ecolog și protecția calității mediului, Tehnician chimist de laborator, Tehnician în chimie industrială, Operator în fabricarea medicamentelor și produselor cosmetice, Operator în industria anorganică, Frizer-coafor-manichiurist-pedichiurist.

Colegiul Tehnic „Ana Aslan” este partenerul celor mai sigure companii din Cluj-Napoca, companii cu tradiție pe piața muncii, cu respect local și internațional, companii și saloane care investesc în elevii noștri, îi susțin financiar, având încredere în potențialul lor creându-le în cadrul sesiunilor de practică profesională un ambient adecvat pentru formarea și dezvoltarea calităților și aptitudinilor. S.C Farmec S.A, S.C Sun Pharma Terapia S.A, S.C. Carbochim S.A, S.A, S.C.Sanax S.A, Cooperativa Meștesugărescă „Igiena” Cluj, Saloanele Barber Shop, Salonul FistiQ, Salonul Estetlyne Saloanele „Igiena” și FistiQ, CN Apele Române, Agenția Județeană de Protecție a Mediului. Avem colaborări de succes cu Universitatea „Babeș Bolyai”, Universitatea Tehnică, Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară, Universitatea de Medicină „Iuliu Hațieganu” .

PLAN MANAGERIAL 2023-2024

Obiectivul 1. Asigurarea condițiilor și resurselor pentru servicii educaționale de calitate printr-un management activ și eficient al instituției școlare.

Obiective specifice

- 1.1. Planificarea activităților și organizarea internă a instituției școlare în vederea asigurării condițiilor optime de funcționare, în conformitate cu actele normative emise de ME, MS și ISJ Cluj;
- 1.2. Implementarea reglementărilor prevăzute în R.O.F.U.I.P.-2022-anexă-la-O.M.E.-nr.-4.183-din-04.07.2022.pdf;

- 1.3. Unitate școlară care pilotează catalogul online;
- 1.4. Crearea unui sistem de organizare și gestionare eficientă a documentelor și informațiilor legate de elevi, personal angajat;
- 1.5. Personal implicat, motivat în desfășurarea unei activități eficiente și de calitate;
- 1.6. Asigurarea condițiilor pentru evoluția în carieră și dezvoltarea profesională a cadrelor didactice prin participarea la proiecte de mobilități Erasmus +;
- 1.7. Asigurarea egalității de șanse în educație pentru toți elevii școlii;
- 1.8. Integrarea elevilor cu CES și asigurarea condițiilor pentru educație;
- 1.9. Constituirea și gestionarea eficientă a resurselor financiare necesare atingerii scopurilor și țințelor strategice propuse;
- 1.10. Crearea în școală a unui climat de disciplină și de responsabilitate, care conferă stare de bine, siguranța fizică și psihică a elevilor;
- 1.11. Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi și părinți;
- 1.12. Modernizarea și dezvoltarea bazei materiale a școlii în vederea asigurării unui demers didactic modern și eficient.
- 1.13. Colabore profesionistă cu agenți economici parteneri;
- 1.14. Vizibilitatea Asociației de părinți "Părinți pentru elevi";

Obiectivul 2. Creșterea calității și eficienței serviciilor educaționale –

Obiective specifice:

- 2.1 Regândirea proiectării curriculare din perspectiva educației pe tot parcursul vieții, prin raportarea la politicile educaționale europene referitoare la: competențele-cheie necesare oricărei persoane, pe de o parte, pentru dezvoltare și împlinire personală, pentru inserție profesională, pentru incluziune socială și cetățenie activă, pentru dezvoltare durabilă și pentru un stil de viață sănătos, iar, pe de altă parte, pentru a face față schimbărilor economice, sociale, culturale, informaționale;
- 2.2 Proiectarea și realizarea curriculum-ului cu accent pe activități centrate pe elev și formarea de competențe (cunoștințe, abilități atitudini);
- 2.3 Elaborarea CDL-urilor care să răspundă nevoilor elevilor și comunității, caracterizat prin diversitate, prin flexibilitate și prin pragmatism; cuprinderea în planurile de învățământ a opționalelor rezultate din proiectele europene Erasmus + derulate în școală;
- 2.4 Asigurarea unui climat educațional care să favorizeze participarea elevilor și a profesorilor la programe de pregătire specială, în vederea obținerii performanței școlare la toate disciplinele de învățământ;
- 2.5 Utilizarea tuturor facilităților oferite prin proiectul ROSE;
- 2.6 Aplicarea evaluării școlare ca demers de observare și interpretare a efectelor învățării și instrument de orientare pentru deciziile necesare unei bune funcționări a școlii;
- 2.7 Realizarea unui program de activități extrașcolare pentru elevi, pliat pe nevoile integrării comunitare și sociale generale. Valorificarea oportunităților oferite de proiectele europene

Obiectivul 3 Implementarea proiectelor europene în vederea dezvoltării instituționale și Îmbunătățirea imaginii școlii în comunitatea locală-

Obiective specifice:

- 3.1. Implicarea activă a comunității locale și a Asociației "Părinți pentru copii" în viața școlii;
- 3.2. Derularea unor parteneriate și activități cu impact în comunitatea școlară și locală ;
- 3.3. Derularea activităților din cadrul proiectelor Erasmus + și ROSE și popularizare acestora .
- 3.4. Promovarea imaginii școlii

Obiectivul 4 Implementarea proiectelor europene în vederea dezvoltării educației privind schimbările climatice de protejare a mediului și de limitare a schimbărilor climatice

Obiective specifice:

4.1 Derularea unor parteneriate și activități cu impact asupra educației pentru mediu;

4.2 Implicarea în acțiuni și activități pentru implementarea ”Scolii verzi”

4.3 Implementarea Strategiei Naționale privind Educația pentru mediu și schimbări climatice 2023 - 2030

Obiectivul 1. Asigurarea condițiilor și resurselor pentru servicii educaționale de calitate printr-un management activ și eficient al instituției școlare

1. 1 Planificarea activităților și organizarea internă a instituției școlare în vederea asigurării condițiilor optime de funcționare, în conformitate cu actele normative emise de ME, MS și ISJ Cluj

Indicatori de performanță: Calitatea planificarilor elaborate, respectarea lor în proporție de 92%

Toate sălile de clasă au mijloace IT pentru desfășurarea în condiții optime a catalogului electronic

Activități	Responsabilități	Beneficiari	Modalități de evaluare	Termene
Constituirea și organizarea echipei manageriale și a comisiilor de la nivelul unității de învățământ. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Constituirea CA; ▪ Constituirea comisiilor și a sectoarelor administrative din școală; ▪ Organizarea și eficientizarea sistemului ▪ Elaborarea graficului și a tematicii CA și CP 	Echipa managerială a școlii, comisiile din școală, CA, CP șefi de catedre, CEAC	Elevi Cadre didactice Părinți	Existența și întocmirea corectă a organigramei școlii Existența deciziilor de numire a membrilor comisiilor, conform organigramei instituției și a documentelor care atestă constituirea și componența legală a acestora.	Septembrie-octombrie 2023
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Întocmirea orarului, condiții de prezență, a schemelor orare și a programului personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic ▪ Întocmirea graficului de desfășurare a serviciului pe școală de către elevi și cadre didactice ▪ 	Director, Secretar șef, Comisia pentru întocmirea orarului	Elevi Cadre didactice	Existența orarului întocmit în conformitate cu normele de igienă școlară și pentru asigurarea egalității de șanse pentru toți elevii școlii.	Septembrie 2023

Cunoașterea și aplicarea noilor prevederi și acte normative emise de ME și integrarea în documentele proiective ale instituției noastre <ul style="list-style-type: none"> ▪ Activități de documentare și informare organizate în 	Echipe manageriale a școlii, CA, șefi sectoare, șefi de	Elevi Cadre didactice	Documentele întocmite: planuri manageriale, planificări, planuri de activitate ale comisiilor etc. sunt conforme cu prevederile și	Octombrie 2023
---	---	--------------------------	--	----------------

CA, comisii metodice. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Intocmirea documentelor interne și de planificare conform noilor acte normative 	arii curriculare, CEAC		actele normative emise de ME	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Formularea și asumarea de sarcini și responsabilități pentru îndeplinirea scopurilor și obiectivelor stabilite în documentele proiective ▪ Elaborarea analizelor, a planurilor de activitate și de măsuri la nivelul comisiilor și sectoarelor în vederea îndeplinirii scopurilor și obiectivelor stabilite 	Echipe manageriale a școlii, CA, șefi de arii curriculare, diriginți, CEAC	Elevi Cadre didactice Părinți	Calitatea planurilor manageriale elaborate la nivelul sectoarelor, catedrelor și comisiilor cu specificarea termenelor și responsabilităților concrete.	In cursul anului școlar

1.4. Crearea unui sistem de organizare și gestionare eficientă a documentelor și informațiilor legate de elevi, personal angajat,

Indicatori de performanță: Timpul necesar identificării și accesării unor informații legate de personalul angajat, elevi, baza materială

Activități	Responsabilități	Beneficiari	Modalități de evaluare	Termene
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Achiziționarea documentelor școlare și a actelor de studii ▪ Completarea, utilizarea și gestionarea actelor de studii conform normelor legale ▪ Asigurarea unui sistem eficient de accesare și arhivare și securizare a documentelor școlare 	Director, Secretar șef Diriginți Cadre didactice	Elevi Cadre didactice Absolvenți ai școlii	Documentele școlare completate Timpul necesar identificării și accesării unor informații Modalitățile de securizare a documentelor	Pe durata anului școlar

<ul style="list-style-type: none"> • Întocmirea, completarea, actualizarea documentelor și bazelor de date/ machetelor electronice referitoare la elevi, personal, baza materială a școlii • Intocmirea documentelor legate de mobilitățile Erasmus+aflate în desfășurare 	Director, Secretar șef CEAC Contabil șef Coordonator proiect proiect	Personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic ISJ Cluj	Statele de funcții, dosarele personale, contractele de muncă, ale angajaților, documentele și bazele de date electronice Acte proiect	Septembrie- octombrie 2023 Pe parcursul derularii proiectului
---	--	---	--	---

1.5. Personal implicat, motivat în desfășurarea unei activități eficiente și de calitate

Indicatori de performanță:

Cresterea ponderii personalului didactic cu performanțe deosebite

Numărul cadrelor didactice titulare.

98% Cadre didactice calificate

Activități	Responsabilități	Beneficiari	Modalități de evaluare	Termene
<ul style="list-style-type: none"> • Acoperirea normelor didactice cu personal didactic calificat și cu personal titular, pe principiul continuității 	Echipa managerială a școlii, șefii de arii curriculare, secretariat	Elevi Cadre didactice	Încadrările pe anul școlar 2023-2024 .Gradul de respectare a continuității profesorilor la clase	Septembrie 2023
<ul style="list-style-type: none"> • Elaborarea planului de încadrare pe anul școlar 2024-2025 • Discuții la nivelul catedrelor, în CA și CP pentru întocmirea proiectului de încadrare pentru anul 2024-2025 	Echipa managerială a școlii, șefii de arii curriculare, secretariat	Elevi Cadre didactice ISJ	Planuri de încadrare pe anul școlar 2024-2025 Procese verbale ale ședințelor de catedră, CA, CP la care s-a discutat proiectul planului de	Februarie- Martie, 2024

<ul style="list-style-type: none"> • Intocmirea proiectelor de încadrare la nivelul fiecărei catedre pentru anul 2024-2025 			<p>încadrare pe anul școlar următor</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Constituirea și funcționarea comisiei de mobilități din școală pentru susținerea demersurilor de constituire a unui corp profesoral de înaltă calitate. • Consilierea și sprijinirea cadrelor didactice participante la mobilități • Respectarea etapelor procesului de mișcare a personalului didactic 	<p>Echipa managerială a școlii, Comisia de mobilități șefii de catedre, secretariat</p>	<p>Cadre didactice</p>	<p>Calitatea cadrelor didactice venite în școală prin activități de mobilitate a personalului didactic Dosarul comisiei de mobilitate</p>	<p>Pe durata anului școlar</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Evaluarea activității personalului didactic și didactic auxiliar • Întâlniri, ședințe de catedră, comisii etc. • Evaluare completă, transparentă și obiectivă a activității personalului didactic și nedidactic din școală • Intocmirea/revizuirea procedurilor pentru: evaluarea personalului didactic și didactic auxiliar din școală 	<p>Membrii CA, comisia CEAC, șefii de catedre</p>	<p>Cadre didactice</p>	<p>Fișe de evaluare Procese verbale ale ședintelor de catedre/comisii</p>	<p>Iunie-august 2024</p>

1.6. Asigurarea condițiilor pentru evoluția în carieră și dezvoltarea profesională a cadrelor didactice

Indicatori de performanță: Creșterea numărului de cadre didactice cu gradul I și II. Participarea a cel puțin 30% din cadrele didactice la cursuri de formare în mobilități Erasmus+ și a cel puțin 7% la conferințe, simpozioane, workshop-uri pe teme legate de educație, proiecte internaționale

Activități	Responsabilități	Beneficiari	Modalități de evaluare	Termene
<ul style="list-style-type: none"> Informarea cadrelor didactice cu privire la reglementarilor în vigoare referitoare la cariera didactica si etapele formarii profesionale: definitivat, grad II, grad I, doctorat, recunoasterea gradelor didactice etc. 	Echipa managerială a școlii, șefii de arii curriculare, Comisia pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică.	Cadre didactice	Dosarul RFC-istului Dosarele întocmite de cadrele didactice	Octombrie 2023
<ul style="list-style-type: none"> Facilitarea participării cadrelor didactice la cursuri de formare Organizarea și participarea la seminarii de instruire în vederea optimizării activităților didactice online Informări privind oferta CCD și a altor instituții Monitorizarea participării la cursuri de formare continuă, completare de studii, masterat, doctorat etc. Participarea echipei de implementare a proiectelor Erasmus+ în identificarea de parteneri pentru mobilitatea cadrelor didactice, 	Echipa managerială a școlii, șefii de catedre, Comisia pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică. Cadre didactice	Cadre didactice Elevi	Evidența formării continue a personalului din școală. Solicitări, contracte, parteneriate încheiate cu CCD și alte instituții pentru organizarea în școală a unor cursuri de formare pentru personalul școlii	Pe durata anului școlar
<ul style="list-style-type: none"> Intocmirea unei diagnoze privind nevoile de formare în vederea dezvoltării profesionale și personale a a cadrelor didactice și nedidactice 	Director, șefii de catedre, Comisia pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică.	Cadre didactice Elevi	Diagnoza formării continue Plan de măsuri pentru a sprijini dezvoltarea profesională și personală a cadrelor didactice și nedidactice	Pe durata anului școlar

<ul style="list-style-type: none"> • Încurajarea participării cadrelor didactice la simpozioane, conferințe, workshop-uri, ca autori de lucrări științifice, publicații, manuale, auxiliare curricular • Incurajarea cadrelor didactice de a depune aplicatii pentru proiecte internationale 	Director, șefii de catedre, Comisia pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică. Comisia de proiecte	Cadre didactice Elevii	Numărul de participări la simpozioane, conferințe, workshop-uri Numărul proiectelor lucrărilor științifice, auxiliarelor, publicațiilor elaborate de personalul școlii	Pe durata anului școlar
<ul style="list-style-type: none"> • Susținerea cadrelor didactice în demersurile lor de dezvoltare profesională prin participarea ca membri în diverse comisii, consilii consultative mentori, metodiști etc 	Director, CA	Cadre didactice ISJ Comunitatea locală	Numărul cadrelor didactice membre în comisii de examene, consilii consultative, mentori, metodiști etc	Pe durata anului școlar
<ul style="list-style-type: none"> • Stimularea personalului prin recomandarea pentru obținerea gradației de merit; 	Director, CA	Cadre didactice	Numărul cadrelor didactice care beneficiază de gradații de merit	Ianuarie-februarie 2024

1.7. Asigurarea egalității de șanse în educație pentru toți elevii școlii

Indicatori de performanță: Creșterea resurselor identificate și mobilizate pentru sprijinirea elevilor cu nevoi speciale

Activități	Responsabilități	Beneficiari	Modalități de evaluare	Termene
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Identificarea elevilor care fac parte din familii defavorizate/ vulnerabile sau a elevilor cu nevoi speciale. 	psihologul școlii, diriginți	Elevi Părinți	Existența evidenței elevilor cu situație socială defavorizată sau cu nevoi speciale și	Noiembrie 2023

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Stabilirea modalităților și mijloacelor pe care școala le are pentru a veni în sprijinul acestor elevi. ▪ Consilierea părinților privind documentele și demersurile necesare acordării burselor școlare, și aplicării programelor Bani de liceu, Euro 200 ▪ Preluarea dosarelor, întocmirea și transmiterea documentelor pentru obținerea de către elevi a burselor și ajutoarelor destinate elevilor cu performante deosebite, cu situații materiale dificile, cu performante la agentii economici 	<p>Comisia de acordare a burselor. Secretariatul școlii</p>		<p>specificarea resurselor materiale și umane mobilizate pentru sprijinirea acestor elevi incadrarea profesorilor de sprijin Creșterea numărului de elevi beneficiari ai burselor acordate de agenții economici</p>	
---	---	--	---	--

1.8. Constituirea și gestionarea eficientă a resurselor financiare necesare atingerii scopurilor și ținutelor strategice propuse

Indicatori de performanță: Utilizarea a cel puțin 25% din bugetul realizat pentru dezvoltarea bazei materiale proprii; Valoarea veniturilor proprii și a celor obținute din sponsorizări: proiect Erasmus +, proiect ROSE, Asociația de părinți "Părinți pentru elevi"

Activități	Responsabilități	Beneficiari	Modalități de evaluare	Termene
<ul style="list-style-type: none"> • Constituirea bugetului în conformitate cu prevederile legale în vigoare 	<p>C.A. Director Contabil sef Secretar sef Administrator Bibliotecar</p>	<p>Instituția de învățământ Comunitatea locală Elevi Părinți Cadre didactice</p>	<p>Adecvarea bugetului prognozat la proiectul de dezvoltare; Analiza bugetului; Documente privind dezvoltarea bazei materiale;</p>	<p>Noiembrie 2023</p>

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Elaborarea de către catedre/comisii a planurilor de dotare ▪ Elaborarea planurilor de investiții ▪ Asigurarea resurselor bugetare necesare prin atargeri de sponsorizări și obținerea de venituri proprii pentru realizarea planurilor propuse ▪ Consultarea și implicarea părinților și agenților economici în demersurile de modernizare 	Directorul școlii, C.A. Administrator Șefii de catedre Președintele Asociației părinților Agenți economici	Instituția de învățământ Comunitatea locală Elevi Părinți Cadre didactice	Planuri de investiții, liste de achiziții, liste de inventar Discuții, chestionare adresate elevilor părinților, profesorilor cu privire la dotarea școlii	Noiembrie 2023 Pe durata anului școlar
<ul style="list-style-type: none"> • Stabilirea priorităților în vederea repartizării fondurilor, a mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar • Gestionarea corectă a fondurilor din proiectul ROSE, ERASMUS+, Consiliul Județean, S.C Terapia-Sun Pharma S.A., S.C Farmec S.A. „Asociația de părinți ”Părinți pentru copii” 	Directorul școlii, C.A. Administrator Șefii de catedre	Instituția de învățământ Comunitatea locală Elevi Părinți Cadre didactice	Îmbunătățirea dotării spațiilor școlare și auxiliare în scopul asigurării unor servicii educaționale de calitate Procese verbale ale sedintelor de diseminare, produse de proiect	Pe durata anului școlar
<ul style="list-style-type: none"> • Demersuri concrete pentru diversificarea și/ sau suplimentarea surselor de finanțare; 	Directorul școlii, C.A. Administrator Cadre didactice	Instituția de învățământ Comunitatea locală	Contracte de sponsorizare, Venituri proprii	Pe durata anului școlar

	Contabil șef	Elevi, Părinți Cadre didactice		
--	--------------	---	--	--

1.9. Crearea în școală a unui climat de disciplină și de responsabilitate, care conferă siguranța fizică și psihică a elevilor;

Indicatori de performanță: creșterea siguranței fizice și psihice a elevilor

Activități	Responsabilități	Beneficiari	Modalități de evaluare	Termene
<ul style="list-style-type: none"> • Reactualizarea și revizuirea ROI și ROFUIP • Elaborarea unui sistem unitar de recompense și sancțiuni care să fie aplicate tuturor elevilor. 	Direcțiunea, Comisia diriginților Comisia de revizuire ROI și ROFUIP	Elevii Cadrele didactice	ROI si ROFUIP a CTAA revizuit	Octombrie 2023
<ul style="list-style-type: none"> • Introducerea la punctul de pază și control a registrului de evidență pentru persoanele care intră în școală • Implementarea registrului evidenței activităților punctuale desfășurate de personalul din structurile cu atribuții în domeniul siguranței școlare • Servicii medicale de calitate pentru elevi, prin cabinetul medical propriu • Colaborarea cu personalul cabinetului medical și cu instituții medicale pentru sprijinirea acțiunilor de: • Evaluare a stării de sănătate a elevilor și cadrelor didactice • Asigurarea serviciilor medicale curente și de urgență • Educație sanitară a elevilor 	Directorul școlii, Diriginții, Personalul de la cabinetul medical	Elevii școlii	Fișe medicale, registre de evidențe ale cabinetului medical Existența materialelor informative în sălile de clasă și la avizierul școlii Existența reggistrului de evidență Existența registrului evidenței activităților punctuale desfășurate de personalul din structurile cu atribuții în domeniul siguranței școlare Respectarea graficului de curățenie și dezinfecție Numărul elevilor vaccinati Numărul elevilor care au beneficiat de serviciile medicale ale cabinetului școlar Discuții cu personalul medical, elevii, părinții, chestionare de satisfacție a elevilor și părinților	In cursul anului școlar

<p>Asigurarea securității personale a celor implicați în activitatea școlară pe durata desfășurării programului</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Întocmirea procedurilor pentru gestionarea situațiilor de criză/ urgență și stabilirea responsabilităților ce revin personalului didactic și nedidactic ▪ Colaborări cu instituții medicale, ONG-uri, instituții de menținerea ordinii etc. 	<p>Director, Diriginți, Personalul firmei de pază, Șefii de arii curriculare. Comisia PSI</p>	<p>Elevii școlii Personalul școlii</p>	<p>Existența personalului de pază, ONG-uri, instituții de menținere a ordinii. Afișarea la loc vizibil a normelor de protecție a muncii, PSI, a procedurilor și planurilor de acțiune și a responsabilităților în situații de urgență.</p>	<p>Septembrie octombrie 2023</p> <p>octombrie, noiembrie 2023</p>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Informarea elevilor și personalului școlii asupra procedurilor și planurilor de acțiune și a responsabilităților în situații de urgență. ▪ Organizarea de exerciții la nivelul școlii pentru a cunoaște modul de acțiune în situații de urgență și pentru micșorarea timpului de reacție în astfel de situații 	<p>Director, Diriginți, Comisia PSI</p>	<p>Elevii școlii Personalul școlii</p>	<p>Graficele exercițiilor efectuate și rezultatele lor Raportările referitoare la exercițiile propuse și efectuate</p>	<p>Octombrie 2023</p> <p>Aprilie 2024</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Funcționalitatea sistemului de supraveghere video 	<p>Direcțiunea școlii Contabil-șef Administratorul școlii</p>	<p>Elevii Personalul școlii</p>	<p>Monitorizarea activităților școlare și extrașcolare cu ajutorul sistemului video instalate</p>	<p>Pe durata anului școlar</p>

<ul style="list-style-type: none"> Intărirea gradului de supraveghere a elevilor pe timpul pauzelor 	Director, toate cadrele didactice	Personalul școlii	Graficul serviciului pe școală	Pe durata anului școlar
<ul style="list-style-type: none"> Întocmirea documentelor prevăzute de legislație privind securitatea muncii și PSI Instruirea periodică a profesorilor și elevilor pentru cunoșterea normelor de protecție a muncii 	Cadrele didactice	Elevii Personalul școlii	Fișele de protecția muncii semnate de elevi și de tot personalul școlii	Octombrie 2023 Martie 2024
<ul style="list-style-type: none"> Organizarea de activități și parteneriate cu instituții, asociații ONG, destinate reducerii violenței fizice și verbale în școală Organizarea de activități și parteneriate pentru educația antidrog, anti-fumat, anti-alcool 	Director, diriginți, toate cadrele didactice, Consilierul proiecte și programe extrașcolare Consilierul școlar	Elevii Părinții Personalul școlii Comunitatea locală	Portofoliul consilierului educativ	Pe durata întregului an școlar
<ul style="list-style-type: none"> Monitorizarea absențelor elevilor și aplicarea măsurilor conform ROFUIP pentru scăderea absentismului 	Director, diriginți, toate cadrele didactice, Consilierul proiecte și programe extrașcolare Consilierul școlar	Elevii Părinții Personalul școlii Comunitatea locală	Portofoliul comisiei de disciplină și combaterea violenței	Elevii Personalul școlii

1.10. Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi și părinți

Indicatori de performanță: Creșterea cu 10% a numărului elevilor și părinților care au beneficiat de servicii de informare și consiliere în alegerea carierei

Activități	Responsabilități	Beneficiari	Modalități de evaluare	Termene
------------	------------------	-------------	------------------------	---------

<ul style="list-style-type: none"> Intocmirea unui grafic al activităților de orientare și consiliere a elevilor și părinților Sprijinirea activităților și demersurilor inițiate de consilierul școlar în scopul furnizării unor servicii de orientare și consiliere de calitate <p>Informarea diriginților, elevilor și părinților cu privire la programul, serviciile și activitățile desfășurate în cadrul cabinetului</p>	Director, diriginți, Consilierul proiecte și programe extrașcolare Consilierul școlar	Elevi Părinți Comunitatea locală	Existența cabinetului de orientare și consiliere dotat cu cele necesare desfășurării activității în condiții optime Chestionare adresate elevilor, părinților privind utilitatea și eficiența activităților de consiliere desfășurate în școală Raportul de activitate al consilierului școlar	În cursul anului școlar
Stabilirea unui program de orientare școlară și profesională pentru elevii clasei a XII-a, a XI- a profesională Informarea părinților referitor la desfășurarea examenelor	Director, diriginți, Consilierul proiecte și programe extrașcolare Consilierul școlar	Elevi Părinți	Existența unui grafic al activităților de orientare și consiliere a elevilor și părinților	În cursul anului școlar
- Sprijinirea elevilor pentru autocunoaștere și orientare în carieră prin: - Întâlniri cu reprezentanții AJOFM Cluj,	Director, diriginți, Consilierul proiecte și programe extrașcolare Consilierul școlar	Elevi Părinți	Procese verbale, liste de prezenta	În cursul anului școlar
- întâlniri cu foști absolvenți, - participarea elevilor la Târguri de oferte de locuri de munca				
Parteneriate cu instituții de învățământ superior, agenți economici, pentru promovarea ofertei educaționale și locurilor de munca în sprijinirea elevilor în alegerea specializării sau job-ului pe care îl vor urma	Director, diriginți, Consilierul proiecte și programe extrașcolare Consilierul școlar	Elevi Părinți	Parteneriatele încheiate cu instituții de învățământ superior, agenți economici Programul de promovare	În cursul anului școlar
1.11. Modernizarea și dezvoltarea bazei materiale a școlii în vederea asigurării unui demers didactic modern și eficient				
Indicatori de performanță: Creșterea gradului de dotare a cabinetelor de specialitate, dotărilor din laboratoare, cabinete, sali de clasa bibliotecă				
Activități	Responsabilități	Beneficiari	Modalități de evaluare	Termene

<p>Adecvarea spațiilor școlare (săli de clasă, laboaratoare, cabinete, sala de sport) la planul de școlarizare și la profilul școlii, astfel încât acestea să susțină calitatea actului educative</p> <p>Dotarea cabinetelor si laboratoarelor cu material didactic modern.</p>	<p>Directorul școlii, C.A. Administrator Șefii de catedre Primaria Cluj</p>	<p>Elevii Cadrele didactice Părinții</p>	<p>Numărul sălilor de clasă și laboratoarelor, suprafața și amenajarea acestora, gradul de utilizare al lor; Curățenia, iluminarea, încălzirea, gradul de siguranță, semnalizarea spațiilor școlare Funcționalitatea, dotarea și utilitatea laboratoarelor și cabinetelor</p>	<p>In cursul anului școlar</p>
---	---	--	---	--------------------------------

<p>Dezvoltarea și adecvarea fondului de carte al bibliotecii la:</p> <ul style="list-style-type: none"> • numărul de elevi • nivelurile de școlarizare • solicitările formulate de elevi și cadre didactice <p>Asigurarea accesului elevilor și cadrelor didactice la bibliotecă</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ monitorizarea manualelor primite de elevi si recuperarea acestora ▪ Reînnoirea abonamentelor la publicații ▪ Diversificarea fondului de carte și a materialelor pe suport electronic sau audio-video conform solicitărilor 	<p>Bibliotecar Șefi de catedre, Contabil, Profesori</p>	<p>Elevii Cadrele didactice Părinții</p>	<p>Necesarul de cărți, manuale, periodice, materiale intocmit de catedre, șefi de sectoare etc</p> <p>Planul de achiziții Liste de achiziții</p> <p>Fișierul cititorilor</p> <p>Evidențele utilizării bibliotecii de către elevi și personalul didactic</p>	<p>Pe durata anului școlar</p>
--	---	--	---	--------------------------------

<p>Asigurarea manualelor necesare tuturor elevilor Întocmirea planului de achiziții al bibliotecii</p>			<p>Interviuri, chestionare aplicate elevilor, cadrelor didactice, Comenzi manuale</p>	
--	--	--	---	--

<p>Asigurarea conexiunii la Internet a rețelei de calculatoare din școală</p> <p>Întreținerea sistemelor de calcul și a rețelei locale</p> <p>Extinderea utilizării ICT pentru susținerea demersului didactic la discipline din toate ariile curriculare</p> <p>Asigurarea accesului la calculator și Internet a tuturor elevilor și cadrelor didactice pentru documentare și informare</p> <p>Actualizarea/înlocuirea unor programe și echipamente uzate fizic sau moral</p> <p>Dotarea tuturor comisiilor și responsabililor acestora cu echipamente IT</p>	<p>Directorul școlii, C.A.</p> <p>Administratorul de patrimoniu, Inginerul de system, Șefii de catedre, Profesorul de informatica, administratorul de sistem</p>	<p>Elevii</p> <p>Cadrelor didactice</p>	<p>Numărul de calculatoare și soft-urile existente</p> <p>Contractul de conectare la Internet</p> <p>Planificarea orelor de diverse discipline în laboratoarele AEL</p> <p>Interviuri, chestionare aplicate elevilor, părinților cadrelor didactice</p>	<p>Pe durata anului școlar</p>
---	--	---	---	--------------------------------

Obiectivul 2. Creșterea calității și eficienței serviciilor educaționale

2.1. Proiectarea și realizarea curriculum-ului cu accent pe activități centrate pe elev

Indicatori de performanță:

Activități didactice de calitate în care centrarea pe elev să fie principala caracteristică a demersului didactic.

Desfășurarea activităților didactice pe platforma Microsoft Teams pentru toate clasele hibrid

Activități	Responsabilități	Beneficiari	Modalități de evaluare	Termene
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Cunoașterea de către toate cadrele didactice a curriculum-ului național și a planurilor cadru aprobat de ME ▪ Discutarea în cadrul ședințelor de catedră și în consilii profesoriale a planurilor de învățământ, a programelor, metodologiilor etc. ▪ Includerea în portofoliile catedrelor a documentelor curriculare emise și aprobate de ME 	Director Șefi de catedre	Elevii	Procese verbale ale ședințelor de catedre Portofoliile catedrelor	Octombrie 2023
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Planificarea corespunzătoare a conținuturilor învățării pentru toate clasele și disciplinele din planul de școlarizare ▪ Întocmirea corectă a documentelor de proiectare imediată și pe termen lung respectând planurile și programele de învățământ cu accent pe metodele care 	Director Director adjunct Șefi de catedre comisia de curriculum, toate cadrele didactice	Elevii	Planificări anuale, și pe unități de învățare corect întocmite Portofoliile cadrelor didactice	Septembrie 2023

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Asistențe și interasistențe la ore online 	<p>Director Șefi de catedre Cadre didactice</p>	<p>Elevii Cadrele didactice</p>	<p>Fișele de asistență completate</p>	<p>Pe durata întregului an școlar</p>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Utilizarea de mijloace didactice adecvate, auxiliare curriculare, echipamente și materiale de studiu care să permită asigurarea unei educații de calitate 	<p>Toate cadrele didactice</p>	<p>Elevii Cadrele didactice Părinții</p>	<p>Mijloacele didactice utilizate, frecvența utilizării lor</p>	<p>Pe durata întregului an școlar</p>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Adecvarea strategiilor și metodologiei didactice la specificul și motivația fiecărui elev ▪ Adoptarea unor programe și soluții pentru educația diferențiată a elevilor cu CES; ▪ Informarea regulată a elevilor și părinților privind progresul realizat și rezultatele școlare 	<p>Șefi de catedre Toate cadrele didactice Profesori de sprijin</p>	<p>Elevii Cadrele didactice Părinții</p>	<p>Auxiliarele curriculare, echipamentele și materialele didactice utilizate Portofoliile profesorilor, Caietele elevilor Fișele de observare a lecțiilor Graficul interasistențelor la nivelul catedrelor Programele CDS planuri de intervenție personalizata</p>	<p>Pe durata întregului an școlar</p>

2.2. Elaborarea unui CDL care să răspundă nevoilor elevilor și comunității, caracterizat prin diversitate, flexibilitate și pragmatism

Indicatori de performanță: Oferta CDL concordant cu solicitările părinților, agenților economici, cu evoluția demografică și cu evoluția cererii de servicii educaționale la nivel local, național și european;

Activități	Responsabilități	Beneficiari	Modalități de evaluare	Termene
<ul style="list-style-type: none"> • Prezentarea ofertei curriculare la decizia școlii concordante cu interesele de dezvoltare personală ale elevilor și cu resursele materiale și umane ale școlii ▪ Elaborarea CDL-urilor împreună cu agenții economici ▪ Prezentarea de către catedre a ofertei de cursuri opționale; ▪ Consultarea elevilor și părinților în privința, CDL ▪ Adoptarea în CP a CDL-uri 	<ul style="list-style-type: none"> - Șefii de catedră - Consiliul pentru curriculum - Diriginții 	<p>Elevi Părinti Comunitatea locală</p>	<p>Oferte scrise de CDLcu respectarea structurii prevăzute în standarde care să acopere interesele și nevoile elevilor</p> <p>Procese verbale consiliu; Proces verbale ședință CP;</p>	<p>Octombrie 2023</p> <p>Ianuarie 2024</p> <p>Februarie 2024</p>

2.3 Asigurarea unui climat educațional care să favorizeze participarea elevilor și a profesorilor la programe de pregătire specială, în vederea obținerii performanței școlare, reducerii abandonului școlar, creșterii promovabilității

**Indicatori de performanță: Creșterea numărului elevilor cu premii la etapele județene, naționale ale olimpiadelor și concursurilor școlare
Abandon: 0%, creșterea promovabilității cu 2%**

Activități	Responsabilități	Beneficiari	Modalități de evaluare	Termene
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Identificarea elevilor capabili de performanță, pregătirea acestora și participarea la: ▪ cursurile de excelență organizate de CE Cluj; ▪ concursuri și olimpiade școlare; ▪ conferințe, seminarii, sesiuni de comunicări, proiecte 	Toate cadrele didactice	Elevii	Lista elevilor participanți la cursurile Centrului de Excelență	Noiembrie 2023 Pe parcursul întregului an școlar
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Oferirea de recompense elevilor și cadrelor didactice cu rezultate deosebite 	Conducerea școlii Asociația părinților	Elevii Cadrele didactice	Lista premiilor	La sfârșitul anului școlar
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Identificarea elevilor cu risc de abandon școlar și includerea lor în diverse programe de consiliere, pregătire suplimentară sau ajutor social 	Conducerea școlii Dirigintii, Parintii	Elevi, parinti	Situații statistice	Pe tot parcursul anului școlar

2.4. Aplicarea evaluării școlare ca demers de observare și interpretare a efectelor învățării, și instrument de orientare pentru deciziile necesare unei bune funcționări a școlii

Indicatori de performanță: Rezultate mai bune la învățatură la toate disciplinele. Obiectivitate și unitate în evaluare

Activități	Responsabilități	Beneficiari	Modalități de evaluare	Termene
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Evaluarea inițială a elevilor ▪ Conceperea de teste pentru evaluarea inițială a elevilor conform cerințelor ME ▪ Aplicarea testelor inițiale ▪ Interpretarea rezultatelor la teste ▪ Constituirea planurilor remediale 	șefi catedre, toate cadrele didactice	Elevii Părinți	Testele de evaluare inițială Prelucrarea rezultatelor obținute la teste Planuri de măsuri remediale	Septembrie 2023 Octombrie 2023
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Evaluarea curentă și sumativă a elevilor ▪ Diversificarea instrumentelor și metodelor de evaluare ▪ Evaluarea ritmică ▪ Conceperea de teste pentru evaluarea sumativă a elevilor conform cerințelor MEN ▪ Interpretarea rezultatelor evaluării ▪ Întocmirea graficelor de progres ▪ Asigurarea periodicității evaluării și notării elevilor; 	Șefi catedre, Toate cadrele didactice	Elevii Părinți	Instrumente de evaluare Notarea ritmică consemnată în cataloage Testele de evaluare finală Prelucrarea rezultatelor obținute la testele de evaluare finală Grafice de progres, interpretări, observații, analize Verificarea cataloagelor;	Pe durata întregului an școlar

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Monitorizarea gradului de promovabilitate la nivelul claselor; ▪ Planuri de măsuri pentru recuperarea rămănerilor în urmă și sprijinirea elevilor pentru evitarea corigențelor. 	<p>Director, șefi catedre, profesori;</p>	<p>Elevii Părinții</p>	<p>Situații statistice la nivelul claselor privind promovabilitatea pe tranșe de medii.</p>	<p>Lunar, pe parcursul anului școlar</p>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Criterii clare și cunoscute de către profesori, elevi, părinți privind succesul școlar și recompensarea rezultatelor școlare deosebite precum și insuccesul școlar și consecințele acestuia ▪ Utilizarea facilităților oferite de catalogul electronic și a corespondenței cu părinții pentru informarea acestora privind comportamentul și rezultatele școlare ale elevilor ▪ Programe de consultații pentru recuperarea carențelor 	<p>Director, șefi catedre, profesori;</p>	<p>Elevii Părinții</p>	<p>Existența criteriilor comune de recunoaștere și evaluare a succesului/insuccesului școlar Înregistrarea corespondenței cu părinții Catalogul electronic</p>	<p>Octombrie, 2023</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Reducerea eșecului școlar și a cazurilor de absenteeism, indisciplină, violență fizică și verbală • Consilierea psihopedagogică a elevilor cu probleme disciplinare și de comportament; • Elaborarea și aplicare Planului operațional de combatere a violenței și absenteeismului • Monitorizarea absențelor elevilor. Aplicarea de sancțiuni elevilor cu număr mare de absențe. • Înștiințarea părinților privitor la absențele elevilor prin intermediul catalogului electronic <ul style="list-style-type: none"> • Analize individuale și colective cu profesorii, diriginții și părinții; • Adoptarea unor strategii didactice care să permită valorificarea capacităților individuale ale elevilor, și adaptarea la stilurile de învățare diferite ale acestora. 	<ul style="list-style-type: none"> - Consilier școlar - Director-Diriginți; - Profesori 	Elevi Părinți	<ul style="list-style-type: none"> - Analiză activitate consilier, discuții cu elevii; - Analiza activității diriginților; -Situații privind monitorizarea absenteeismului Planul operațional de combatere a violenței și absenteeismului P.V a comisiei de disciplina 	Pe durata întregului an școlar
<ul style="list-style-type: none"> • Organizarea și desfășurarea unor activități formativ-educative: vizionări de filme, spectacole, excursii tematice, concursuri, vizite etc. 	Cadre didactice Diriginți, consilier proiecte și programe educative	Elevii Părinții	Raportul activităților educative extrașcolare Portofoliile activităților organizate.	Pe durata întregului an școlar

2.5 Desfășurarea examenelor naționale în condiții optime și obținerea unor rezultate bune la examenele naționale

Indicatori de performanță: Creșterea promovabilității cu 10% la examenul de Bacalaureat

Activități	Responsabilități	Beneficiari	Modalități de evaluare	Termene
------------	------------------	-------------	------------------------	---------

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Grafice de consultații pentru pregătirea examenelor naționale; ▪ Oraganizarea unor simulări și pretestări la nivelul școlii și la nivel național pentru probele de atestat și bacalaureat la clasele a XII ▪ Analiza criteriilor de evaluare și notare și a rezultatelor la clasele a XII-a 	Director, diriginți, șefi catedre,	Elevii Părinții	Grafice de consultații Evidența participării elevilor la consultații Rezultatele obținute de elevi la simulari; PV care dovedesc aducerea la cunostinta părinților a rezultatelor obținute de elevi	Simulări la nivelul școlii în perioada ianuarie- februarie Datele stabilite de ME pentru simulari
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Elaborarea și aprobarea temelor pentru certificatele de competențe profesionale la liceu și școala postliceală 	Profesori de specialitate; ingineri, maistri		Planuri de măsuri pentru eficientizarea pregătirii absolvenților. Lista temelor pentru atestate	Decembrie-2023 Iulie 2024
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Analiza și aplicarea metodologiilor și documentelor normative privind organizarea și desfășurarea: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Atestatului ▪ Bacalaureatului <p>Asigurarea condițiilor și logisticii pentru buna desfășurare a examenelor naționale prin instalarea de camere audio video fixe în săli.</p>	Director, diriginți, șefi catedre, profesori de specialitate;	Elevii Părinții	Dosarele comisiilor de examen Rapoartele întocmite de președinții comisiilor de examen	mai-iunie 2024

2.5. Realizarea unui program de activități extrașcolare pentru elevi, pliat pe nevoile integrării comunitare și sociale generale.

Indicatori de performanță: Numărul, calitatea și impactul activităților educative realizate

Activități	Responsabilități	Beneficiari	Modalități de evaluare	Termene
------------	------------------	-------------	------------------------	---------

<ul style="list-style-type: none"> • Elaborarea proiectului activității educative școlare și extracurriculare 	<p>Consilierul educativ Președintele consiliului elevilor Conducerea școlii</p>	<p>Elevii Părinții Cadrele didactice</p>	<p>Proiectul activitatilor educative școlare și extrașcolare Proiectul de activitate al Consiliului elevilor</p>	<p>Noiembrie 2023</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Elaborarea proiectelor educaționale și completarea formularelor de aplicație pentru CAEN și CAER 2020 	<p>Consilierul educativ Direcțiunea școlii</p>	<p>Elevii Părinții Comunitatea locală Cadrele</p>	<p>Formularele de aplicație</p>	<p>Noiembrie 2023</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Elaborarea planificărilor pentru orele de dirigenție și desfășurarea acestora cu respectarea tematicii planificate 	<p>Comisia dirigenților Consilierul educativ</p>	<p>Elevii Părinții Cadrele didactice</p>	<p>Ghiduri, materiale ajutătoare Programul orelor de dirigenție/clase Fișe de asistență/inter-asistență la orele de dirigenție</p>	<p>Octombrie 2023</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Participarea elevilor și cadrelor didactice la activitățile extracurriculare, proiectele educative, competiții • Organizarea și desfășurarea unor activități formativ-educative: • vizionari de filme, spectacole, excursii tematice, concursuri, vizite etc. 	<p>Direcțiunea, Dirigintii Consilier educativ, cadre didactice</p>	<p>Elevii Părinții Cadrele didactice</p>	<p>Numărul activităților și numărul elevilor și cadrelor didactice implicate</p>	<p>Pe durata întregului an școlar</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Organizarea activităților în cadrul programului "Săptămâna altfel" • Organizarea activităților în cadrul programului „Săptămâna verde” 	Direcțiunea, Consilier proiecte și programe educative, Cadre didactice	Elevii Părinții Cadrele didactice	Graficul activităților Orarul claselor Orarul profesorilor Raportul final Chestionare, interpretarea lor	Martie 2024 Aprilie 2024
---	---	--	---	---------------------------------

Obiectivul 3 Implementarea proiectelor europene în vederea dezvoltării instituționale și Îmbunătățirea imaginii școlii în comunitatea locala

3.1. Implicarea activă a comunității locale și a Asociației părinților în viața școlii

Indicatori de performanță: Numărul activităților în care s-a implicat Asociația părinților și comunitatea locală . Nivelul fondurilor alocate de Asociația părinților și comunitatea locală pentru proiectele școlii.

Activități	Responsabilități	Beneficiari	Modalități de evaluare	Termene
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Încheierea contractului educațional cu părinții elevilor claselor a 9-a și elevilor nou veniți ▪ Încheierea de protocoale, convenții, acorduri cu instituții, firme, agenți economici, organizații membre ale comunității locale ▪ Activități de diseminare a rezultatelor parteneriatelor, proiectelor 	Director, CA, dirigenții	Elevii, Părinții, comunitatea locală	Documente care atestă parteneriatele școlii Articole de presă, fotografii, înregistrări; Interviu, chestionare aplicate reprezentanților comunității locale, elevilor, părinților	Octombrie 2023 În cursul anului școlar

<p>Urmărirea traseului școlar și profesional al absolvenților</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Organizarea de întâlniri cu foștii absolvenți ▪ Discuții cu absolvenții ▪ Întocmirea unor situații statistice privind traiectul școlar și profesional al absolvenților ▪ Implicarea foștilor absolvenți în viața și activitățile școlii 	<p>Director, secretariat cadrele didactice, foștii diriginti</p>	<p>Elevii, părinții, comunitatea locală</p>	<p>Existența unor evidențe și statistici privind traiectul școlar și profesional al absolvenților</p>	<p>Pe durata întregului an școlar</p>
---	--	---	---	---------------------------------------

3.2. Derularea unor parteneriate și activități cu impact în comunitatea școlară și locală. Derularea activităților din cadrul proiectelor Erasmus +si ROSE și popularizare acestora

Indicatori de performanță: Numărul și impactul parteneriatelor derulate

Activități	Responsabilități	Beneficiari	Modalități de evaluare	Termene
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Identificarea de oportunități pentru încheierea de parteneriate locale, naționale și internaționale, cursuri sau activități de formare, dezvoltare personală etc. ▪ Derularea parteneriatelor încheiate 	<p>Director, CA, cadrele didactice,</p>	<p>Elevii, părinții, comunitatea locală</p>	<p>Rapoarte de activitate ale profesorilor sau echipelor implicate în parteneriate</p>	<p>Pe durata întregului an școlar</p>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Încheierea de parteneriate strategice interșcolare în domeniul educației școlare ce își propun să sprijine dezvoltarea, transferul/implentarea de practici inovatoare ▪ Implementarea de initiative comune prin parteneriate strategice cu scopul promovării, cooperării, învățării reciproce și schimbului de experiență a elevilor/profesorilor la nivel european 	<p>Director, CA, Echipa de proiecte europene</p>	<p>Elevii, părinții, comunitatea locală, profesori</p>	<p>Parteneriatele încheiate</p>	<p>Pe durata întregului an școlar în funcție de termenele propuse</p>

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Colaborarea cu instituțiile și autoritățile centrale și locale, asociații profesionale, instituții culturale, ONG-uri, unități școlare și alte instituții care activează în interesul sistemului educațional 	Director Consilier educativ	Elevii, părinții, comunitatea locală	Parteneriatele încheiate	Pe durata întregului an școlar
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Întocmirea documentelor pentru acordarea abonamentelor gratuite de către Compania de Transport Public Cluj-Napoca 	Conducerea școlii Secretariatul școlii Diriginții,	Elevii, părinții	Documentele completate în format electronic Abonamentele elevilor	Pe durata întregului an școlar
<p>Implicarea Asociației de părinți ”Părinți pentru elevi” și a comunității locale în</p> <ul style="list-style-type: none"> • Premiarea/stimularea elevilor și cadrelor didactice cu performanțe deosebite • 	Director, CA, diriginții, cadrele didactice, asociații ale părinților	Elevii, Părinții, comunitatea locală Cadrele didactice	Planuri de dotare Fondurile alocate de asociației părinților Rapoartele Asociației părinților	Pe durata întregului an școlar

3.3. Promovarea imaginii școlii

Indicatori de performanță: Media de intrare la liceu, numărul menționărilor pozitive la adresa școlii din mass-media

Activități	Responsabilități	Beneficiari	Modalități de evaluare	Termene
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Reactualizarea paginii de web a unității școlare: ▪ Elaborarea unei oferte educaționale atractive pentru elevi și părinți ▪ Consolidarea și menținerea relațiilor cu media locală și națională 	Director, CA, Comisia pentru promovarea imaginii școlii	Elevii, părinții, comunitatea locală	Existența ofertei educaționale pentru anul școlar următor Calitatea și atractivitatea mijloacelor clasice și electronice de diseminare; Relevanța informațiilor oferite actualilor și potențialilor beneficiari	Decembrie 2023 Februarie 2024

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mediatizarea activităților și rezultatelor școlii Diseminarea ofertei educaționale și activităților și rezultatelor școlii prin mijloace clasice și electronice: pliante, afișe, pagina WEB a școlii, facebook, Instagram, Mass-media 	<p>Director, CA, Comisia pentru promovarea imaginii școlii</p>	<p>Elevii, părinții, comunitatea locală</p>	<p>Materialele promoționale elaborate Pagina Web a școlii Articolele mass-media care promovează proiectele și imaginea școlii</p>	<p>Pe durata întregului an școlar</p>
<p>Dezvoltarea unui sistem de comunicare internă și externă eficientă</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Organizarea la nivelul școlii și al catedrelor de activități care să ofere cadrelor didactice schimburi de idei, de experiență, o bună comunicare interpersonală; ▪ Organizarea de ședințe și întâlniri cu părinții; ▪ Implementarea catalogului electronic ▪ Întâlniri, contacte cu reprezentanți ai comunității locale, ONG-uri, alte instituții furnizoare de servicii educaționale ▪ Promovarea ofertei educaționale a școlii <p>-Diseminarea rezultatelor proiectelor Erasmus + in consilii profesionale, sedinte cu parintii, sedinte de</p>	<p>Echipa managerială a școlii, șefi de catedre, diriginți, consilierul școlar, Consiliul consultativ al părinților, echipele de proiecte</p>	<p>Elevii, părinții, Cadrele didactice comunitatea locală</p>	<p>Procese verbale ale ședințelor de catedră Graficul activităților extracurriculare organizate la nivelul școlii Procese verbale ale ședințelor cu părinții pe clase și pe școală ale întâlnirilor cu Consiliul consultativ al părinților etc. Chestionare de satisfacție adresate părinților. Pagina Web a școlii, materiale de promovare a imaginii școlii (afișe, pliante etc).</p>	<p>Pe durata întregului an școlar</p>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Actualizarea site-lui școlii. ▪ Diseminarea rezultatelor proiectelor Erasmus + si ROSE ▪ Prezentarea activitatilor din cadrul proiectului Erasmus +, „Connecting Seas,, ▪ Diseminarea activităților din cadrul proiectului ROSE 	<p>Director, Comisia pentru promovarea imaginii școlii Echipele de proiecte Informaticianul școlii</p>	<p>Elevii, părinții, comunitatea locală</p>	<p>Pagina Web a școlii Revista școlii, platform e-twinning</p>	<p>Pe durata întregului an școlar</p>

Obiectivul 4 Implementarea proiectelor europene în vederea dezvoltării educației privind schimbările climatice de protejare a mediului și de limitare a schimbărilor climatice

4.1 Derularea unor parteneriate și activități cu impact asupra educației pentru mediu;

Indicatori de performanță: Numărul activităților și a elevilor implicați în activități de educație pentru mediu;

Activități	Responsabilități	Beneficiari	Modalități de evaluare	Termene
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Implicarea elevilor cu specializarea tehnician în protecția calității mediului în activități specific domeniului pentru care se pregătesc ▪ Încheierea de protocoale, convenții, acorduri cu instituții, firme, agenți economici, organizații membre ale comunității locale ▪ Activități de diseminare a rezultatelor parteneriatelor, proiectelor ▪ Desfășurarea activităților din proiectul ECO-SCOALA ▪ Activități în parteneriat cu Garda de mediu și UTCN 	Director, CA, dirigenții	Elevii, Părinții, comunitatea locală	Documente care atestă parteneriatele școlii Articole de presă, fotografiile, înregistrări; Interviuri, chestionare aplicate reprezentanților comunității locale, elevilor, părinților	În cursul anului școlar

4.2 Implicarea în acțiuni și activități pentru implementarea ”Școlii verzi”

Indicatori de performanță: Obținerea statutului de ”Școala verde”

Activități	Responsabilități	Beneficiari	Modalități de evaluare	Termene
------------	------------------	-------------	------------------------	---------

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Identificarea de oportunități pentru încheierea de parteneriate locale, naționale și internaționale, cursuri sau activități de formare, dezvoltare personală etc. ▪ Derularea demersurilor de obținere a statutului de "Școala verde" 	Director, CA, cadrele didactice,	Elevii, părinții, comunitatea locală	Rapoarte de activitate ale profesorilor sau echipelor implicate în parteneriate	Pe durata întregului an școlar
Implementarea de inițiative comune prin parteneriate strategice cu scopul promovării, cooperării, învățării reciproce și schimbului de experiență a elevilor/profesorilor la nivel european	Director, CA, Echipa de proiecte europene	Elevii, părinții, comunitatea locală, profesori	Parteneriatele încheiate	Pe durata întregului an școlar în funcție de termenele propuse

4.3 Implementarea Strategiei Naționale privind Educația pentru mediu și schimbări climatice 2023 - 2030

**Indicatori de performanță: Numărul de activități de elevi implicați în activități
Creșterea numărului de elevi care doresc specialitatea -protecția mediului**

Activități	Responsabilități	Beneficiari	Modalități de evaluare	Termene
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Reactualizarea paginii de web a unității școlare: ▪ Elaborarea unei oferte educaționale atractive pentru elevi și părinți ▪ Consolidarea și menținerea relațiilor cu media locală și națională 	Director, CA, Comisia pentru promovarea imaginii școlii	Elevii, părinții, comunitatea locală	Existența ofertei educaționale pentru anul școlar următor Calitatea și atractivitatea mijloacelor clasice și electronice de diseminare; Relevanța informațiilor oferite actualilor și potențialilor beneficiari	Decembrie 2023 Februarie 2024

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mediatizarea activităților și rezultatelor școlii ▪ Diseminarea ofertei educaționale și activităților și rezultatelor școlii prin mijloace clasice și electronice: pliante, afișe, pagina WEB a școlii, facebook, 	Director, CA, Comisia pentru promovarea imaginii școlii	Elevii, părinții, comunitatea locală	Materialele promoționale elaborate Pagina Web a școlii Articolele mass-media care promovează proiectele și imaginea școlii	Pe durata întregului an școlar
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Actualizarea site-lui școlii. ▪ Diseminarea rezultatelor proiectelor ▪ Prezentarea activitatilor din cadrul strategiei ▪ Promovarea în comunitatea locală a activităților desfășurate în ”Săptămâna verde” 	Director, Comisia pentru promovarea imaginii școlii Echipele de proiecte Informaticianul școlii	Elevii, părinții, comunitatea locală	Pagina Web a școlii Revista școlii, platform e-twinning	Pe durata întregului an școlar

Strategia de implementare a proiectelor europene în unitate

Obiectiv strategic: Corelarea competențelor dobândite de elevi în școala cu competențele cheie necesare integrării în spațiul European

Obiectiv operational: Elaborarea și implementarea proiectelor europene în școala

ACTIVITATI	RESPONSABIL	TERMENE	INDICATORI DE PERFORMANTA
Selectarea uneia sau mai multor probleme prioritare stabilite în PAS	Director Echipele de proiecte Comisia CEAC	permanent	Obiectivele generale ale proiectelor sa derive din tintele strategice ale școlii,
elaborarea propunerii/propunerilor de proiect și completarea „Formularului de aplicație”;	Echipele de proiecte Coordonatori	Termene stabilite de Agentie	Numarul aplicațiilor depuse
încheiere protocoalelor de colaborare cu partenerii din comunitate;	Director Coordonatori Echipele de proiect	Conform calendarelor	Numărul partenerilor
implementarea proiectelor aprobate;	Echipele de proiect	Termene stabilite	Calitatea activitatilor desfasurate si

		de Agentie	impactul asupra beneficiarilor
• stabilirea echipei de proiect;	C.A	Conform calendarelor	Indelinierea sarcinilor proiectate
• lansarea proiectului in scoala si comunitate;	Echipea de proiect		Numărul participantilor
• întâlniri de lucru	Echipea de proiect Beneficiari directi si indirecti		Calitatea activitatilor desfasurate si impactul asupra beneficiarilor
• activități de informare(seminarii, mese rotunde, dezbateri publice, etc.);	Echipea de proiect elevi		Numarul participantilor
• acțiuni extra curriculare	Elevi ,cadre didactice		Gradul de satisfacție al participantilor
• elaborare și editare de materiale;	Echipea de proiect	Pe parcurs si la finalul proiectului	Dobândirea unor informații și abilități
• expoziție de produse realizate prin proiect;	Echipea de proiect	Conform calendarelor	Dobândirea unor informații și abilități
• acțiuni de monitorizare și evaluare;	C.A CEAC Echipea de proiect	Pe parcursul derularii proiectului	Valorificarea rezultatelor proiectului, generarea unor schimbări specifice
• acțiuni de diseminare	Echipea de proiect	Pe parcursul derularii proiectului, la finalul proiectului	Numarul activitatilor ,impactul acestora
promovarea rezultatelor proiectului la nivelul scolii si a comunității locale.	Echipea de proiect Conducerea scolii	Pe parcurs si la finalul proiectului	Creșterea capacității instituționale, extinderea parteneriatelor, creșterea prestigiului în comunitate

Strategia de formare și perfecționare a cadrelor didactice

Acțiuni	Rezultate așteptate	Termen	Persoane responsabile	Parteneri	Cost	Sursa de finanțare
Perfecționare prin obținere definitivă și grade didactice/	Număr de cadre didactice cu	An școlar	Responsabil cu perfecționarea	IȘJ Cluj CCD Cluj		Buget și autofinanțare

echivalare doctorat	definitiva, grade didactice și doctorat echivalat		continuă Cadre didactice înscrise la definitivat și grade didactice/doctorat	DPPD Cluj Napoca - UBB		
Participare la cursuri de formare pentru predarea online și hibrid	Creșterea calității activității didactice pe platforma Microsoft Teams	An școlar	Responsabil cu perfecționarea continuă	IȘJ Cluj CCD Cluj DPPD Cluj Napoca - UBB		Buget autofinanțare
Activități metodice în cadrul comisiilor metodice constituite la nivelul unității școlare și participare la activități metodice în disciplină, la nivel local și județean	Numar de cadre didactice implicate activ în activități metodice	Lunar și semestrial	Responsabili comisii metodice Responsabil cerc pedagogic	Cadre didactice IȘJ Cluj CCD Cluj Alte școli Cercuri metodice pe oraș		buget
Stagii de formare pe noua curriculă, metode online de predare, învățare și evaluare, și managementul clasei de elevi	Număr de cadre didactice formate	An școlar	Echipa managerială a școlii Cadre didactice RFC	CCD Cluj, ISJ Cluj, ONG-uri, Fundații și alți furnizori acreditați de formare profesională	8000 RON	Buget autofinanțare și
Cursuri de formare pentru nivel avansat al cunoașterii limbii engleze	Număr de cadre didactice formate	An școlar	Echipa managerială a școlii Cadre didactice RFC	CCD Cluj	5000 RON	Buget autofinanțare și
Cursuri de formare pentru implementarea TIC, instrumente de predare online în educația formală și nonformală	Număr de cadre didactice formate	An școlar	Echipa managerială a școlii Cadre didactice RFC	CCD Cluj	7000 RON	Buget autofinanțare și
Activități de formare a personalului didactic-auxiliar și nedidactic pentru dezvoltarea competențelor de utilizare a calculatorului, de arhivare a	Număr persoane formate	An școlar	Echipa managerială	CCD Cluj Alți furnizori acreditați de formare profesională	3000 ron	Buget autofinanțare și

documentelor, dezvoltarea competențelor pedagogice, pentru achiziții publice și actualizare cursuri de igienă						
---	--	--	--	--	--	--

IV. CONSULTARE, MONITORIZARE ȘI EVALUARE

4.1 Rezumat privind modul de organizare a procesului de consultare în vederea elaborării

1. Stabilirea echipei de lucru pentru elaborarea PAS și a responsabilităților fiecărui membru al echipei

2. Contactarea partenerilor economici și sociali și explicarea direcțiilor în care este necesară colaborarea lor cu unitatea

3. Contextul :

- documentele de înființare ale școlii
- documentele de proiectare ale activității școlii
- documente de analiza ale activității școlii
- documente de prezentare și promovare a școlii
- site-uri de prezentare a școlii

4. Mediul extern :

- site-ul MEC
- ISJ Cluj– PLAI Cluj
- ISJ Cluj– PRAI Cluj
- Directia Județeană de Statistica Cluj– Anuarul statistic al județului Cluj
- AJOFM Cluj– date statistice
- agenții economici – consultare și informare asupra evoluției activității economice din județ și municipiu, chestionare, discuții, interviuri
- înregistrări ale serviciului de secretariat al școlii
- consultanță de specialitate CNDIPT – discuții, întâlniri de lucru
- ANPCDEF

5. Mediul intern :

- analize statistice ale sondajelor și chestionarelor aplicate
- rapoarte detaliate ale responsabililor de catedre
- dosarele catedrelor, ariilor curriculare și comisiei dirigintilor

- portofolii ale tuturor cadrelor didactice
- date si statistici ale scolii
- documente de analiza ale activitatii din ariile curriculare si catedre
- rapoarte ale Consiliului de Administratie si echipei manageriale
- rapoarte scrise ale ISJ si MENCS, intocmite in urma inspectiilor frontale, speciale sau/si tematice
- rezultate ale elevilor
- rapoarte financiare si contabile
- inregistrari si fise de personal
- rezultatele autoevaluarii anuale privind calitatea in invatamant
- rezultatele valorii externe anuale privind calitatea in invatamant

6. Planul operational

- Planul de scolarizare pentru anul 2023-2024
- ISJ – orientări ale planului de școlarizare
- Planul operațional al Comisiei pentru Asigurarea Calității
- Planul Managerial al unității pentru anul școlar 2023-2024
- Planurile de activitate anuale ale Consiliului de Administratie, ariilor curriculare, catedrelor, comisiei dirigintilor

4.2 ORGANIZAREA ACTIVITATILOR DE MONITORIZARE, EVALUARE SI ACTUALIZARE A PLANULUI DE ACȚIUNE AL ȘCOLII

1. Echipa de elaborare a PAS :

- întâlniri de lucru – pentru informare, feedback, actualizare
- ședințe de lucru – după fiecare termen de finalizare a unei acțiuni incluse în PAS
- sedinte de lucru și analiza cu Comitetul pentru Asigurarea Calității

2. Echipa manageriala a unitatii :

- includerea de acțiuni specifice in Planul Managerial Anual, în Planul de Activitate al Consiliului de Administratie și în Planul de activitate al Consiliului Profesorat
- discuții lunare – informare, feedback, actualizare, măsuri de corecție
- rapoarte semestriale
- analize detaliate anuale

- rapoarte semestriale ale Comitetului pentru Asigurarea Calității
- Rapoarte ale echipei de proiect ROSE

Nr. crt.	Tipul activității	Responsabilitatea monitorizării și evaluării	Frecvența monitorizării	Datele întâlnirilor de analiză
	Realizarea mapelor de date și informații care să sprijine monitorizarea țintelor	Alegere prin asumare responsabilități în CP din septembrie 2021	lunar	octombrie 2023 martie 2024
	Monitorizarea periodică a implementării acțiunilor propuse în planul operațional	Alegere prin asumare responsabilități în CP din septembrie 2019	semestrial	februarie 2024 iunie 2024
	Informarea participanților despre măsurile ce se impun în urma rezultatelor obținute	Alegere prin asumare responsabilități în CP din septembrie 2020	semestrial	decembrie 2023 aprilie 2024
	Analiza informațiilor privind progresul realizat în atingerea țintelor	Alegere prin asumare responsabilități în CP din septembrie 2020	anual	iunie 2024
	Stabilirea metodologiei de evaluare, a indicatorilor de evaluare și a impactului asupra comunității	Echipa managerială	anual	decembrie 2023
	Informarea generală despre progresul realizat în atingerea țintelor	Alegere prin asumare responsabilități în CP din septembrie 2019	anual	iunie 2024
	Evaluarea progresului în atingerea țintelor. Actualizarea acțiunilor din PAS în lumina evaluării	Director Consiliul de administrație	anual	iunie 2024

3. Arii curriculare și catedre :

- Planuri de acțiune anuale pentru asigurarea calitatii și pentru implementarea PAS

- sedințe de lucru – informare, feedback, actualizare, masuri, acțiuni
- rapoarte semestriale
- analize detaliate anuale
- fișe de autoevaluare a activității realizate de fiecare cadru didactic
- portofolii ale membrilor catedrelor
- dosarele catedrelor / ariilor curriculare
- asistente online – Fișa de observare conform Manualului de Asigurare a Calității
- lectii deschise, interasistențe
- schimb de experiență inter-catedre, cu catedre similare de la alte școli
- acțiuni extracurriculare specifice

1. Organizarea procesului de elaborare a planului

- Participarea la cursurile de formare pe tema elaborării PAS și diseminarea informațiilor obținute.
- Formarea echipelor de lucru și stabilirea etapelor de elaborare.
- Procurarea documentației necesare.
- Elaborarea propriu zisă în echipele formate.
- Redactarea documentului final.
- Popularizarea la nivelul școlii și al comunității.

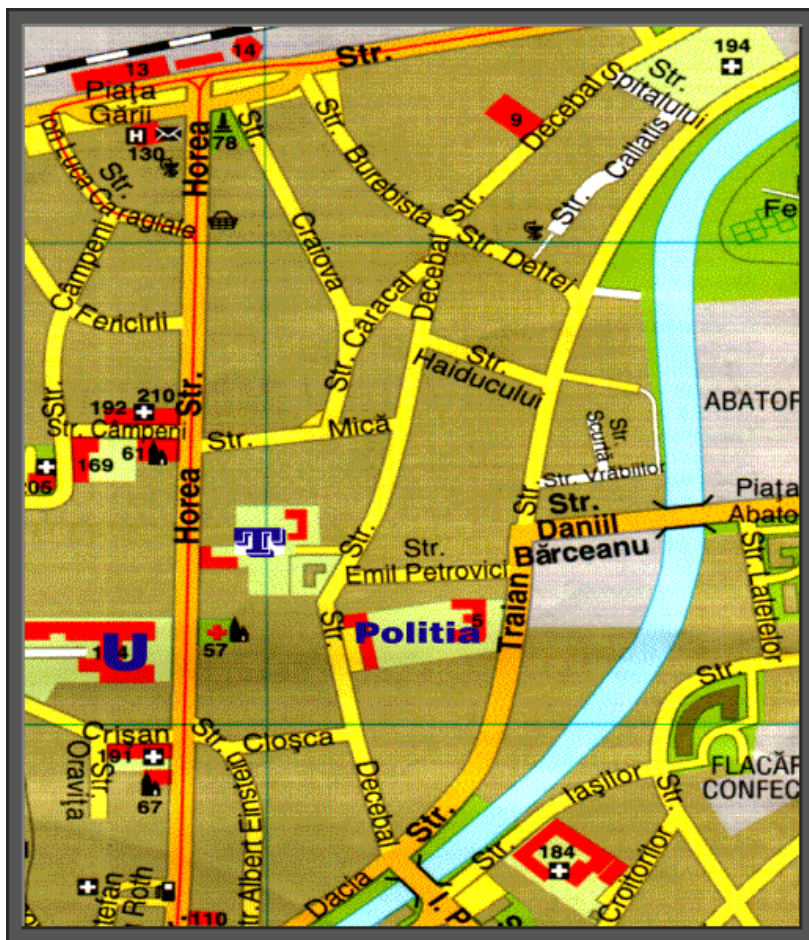
2. Organizarea activităților de monitorizare, evaluare și actualizare a planului.

- Raportele semestriale elaborate de comisiile metodice.
- Raportul de analiză semestrial.
- Elaborarea planurilor de intervenție în scopul remedierii eșecurilor constatate.
- Actualizarea

planului



COLEGIUL TEHNIC "ANA ASLAN"



Str. Decebal nr 41
tel/fax 0264 530507
e-mail: colegiul_anaaslan@yahoo.com
web: www.colegiulaslancluj.ro