



MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ
COLEGIUL TEHNIC „ANA ASLAN”
Cluj-Napoca, str. Decebal nr.41,
tel-fax.(0264)530507,
e-mail: colegiul_anaaslan@yahoo.com

Colegiul Tehnic "Ana Aslan" Cluj- Napoca	PROCEDURĂ DE SELECȚIE A MEMBRILORDIN ECHIPA DE PROIECT	Ediția: 1 Nr. Exemplare: 3
Departament Managementul calității (CEAC)	COD P.O. Nr. 79	Pagina 1 din 14 Exemplar nr. 1

Nr. 1574 / 15.12.2022

ERATĂ

LA PROCEDURA DE SELECȚIE A PARTICIPANȚILOR LA MOBILITĂȚILE ERASMUS+ ÎN CADRUL PROIECTULUI KA121 – SCH

1. Dispoziții generale

1.1. Prezenta procedură stabilește asigurarea selecției obiective a participanților la mobilitățile proiectului Erasmus+ KA121-SCH, cu număr de referință 2022-1-RO01-KA121-SCH-000053363. În selecția grupului țintă de participanți se va promova o politică de informare și o metodologie clară care va asigura participarea fără discriminare, respectând principiul egalității de șanse, al transparenței și al evitării conflictului de interese

1.2. Obiectivele operaționale sunt:

- Integrarea participanților într-un cadru educațional european, cu multiple oportunități și perspective de dezvoltare personală și profesională;
- Poziționarea cadrelor didactice/personal didactic auxiliar și nedidactic pe harta națională și europeană a bunelor practici în educație;
- dezvoltarea cooperării multilaterale între instituțiile din cadrul acestui proiect Erasmus+ KA121 – SCH;
- facilitarea dezvoltării de practici inovatoare, cu accent pe competențe, în formarea elevilor de liceu;
- asigurarea suportului pentru dezvoltarea de conținuturi (curricula), servicii pedagogice și practici inovatoare pe bază de TIC (E-learning, blended learning);
- perfecționarea strategiei de internaționalizare a Colegiului Tehnic „Ana Aslan” din Cluj-Napoca, pe parcursul celor 15 luni de colaborare cu instituțiile partenere europene.

1.3. Participarea la mobilitățile ERASMUS+ KA121-SCH se adresează elevilor claselor a X-a și a XI-a, precum și cadrelor didactice/personal didactic auxiliar și nedidactic ale



MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ
COLEGIUL TEHNIC „ANA ASLAN”
Cluj-Napoca, str. Decebal nr.41,
tel-fax.(0264)530507,
e-mail: colegiul_anaaslan@yahoo.com

Colegiul Tehnic "Ana Aslan" Cluj- Napoca	PROCEDURĂ DE SELECȚIE A MEMBRILORDIN ECHIPA DE PROIECT	Ediția: 1 Nr. Exemplare: 3
Departament Managementul calității (CEAC)	COD P.O. Nr. 79	Pagina 2 din 14 Exemplar nr. 1

Colegiului Tehnic „Ana Aslan” din Cluj-Napoca.

1.4. Selecția cadrelor didactice/personal didactic auxiliar și nedidactic se realizează în conformitate cu prevederile prezentei proceduri aprobate de Consiliul de Administrație al Colegiului Tehnic ” Ana Aslan ” Cluj- Napoca.

Documente de referință:

- Apelul național pentru acreditare domeniile educație școlară, educația adulților și VET2020;
- Ghidul de programe *Erasmus+* în vigoare.
- Ghid acreditare în domeniul SCH.
- Regulamentul de Ordine Interioară ROFUIP 2022, nr. 4183/4.07.2022.
- Legea educației naționale Nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

2. Organizarea și desfășurarea procesului de selecție a cadrelor didactice/personal didactic auxiliar și nedidactic

- a) Selecția cadrelor didactice/personal didactic auxiliar și nedidactic din cadrul mobilității se realizează prin concurs de dosare. Această selecție se realizează de către Comisia de evaluare a dosarelor, cu respectarea prezentei proceduri, în conformitate cu Ghidul Programului *Erasmus+* în vigoare . În acest scop, se au în vedere următoarele valori europene: egalitatea de șanse, promovarea egalității de gen, nondiscriminarea, toleranța și participarea democratică.
- b) Procesul de selecție se va desfășura conform calendarului stabilit (Anexa 1 a prezentei proceduri).
- c) Informarea cadrelor didactice/personal didactic auxiliar și nedidactic de la Colegiul



MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ
COLEGIUL TEHNIC „ANA ASLAN”
Cluj-Napoca, str. Decebal nr.41,
tel-fax.(0264)530507,
e-mail: colegiul_anaaslan@yahoo.com

Colegiul Tehnic ”Ana Aslan” Cluj- Napoca	PROCEDURĂ DE SELECȚIE A MEMBRILORDIN ECHIPA DE PROIECT	Ediția: 1 Nr. Exemplare: 3
Departament Managementul calității (CEAC)	COD P.O. Nr. 79	Pagina 3 din 14
		Exemplar nr. 1

Tehnic ” Ana Aslan ” Cluj- Napoca, privind procedura de selecție se va realiza prin postarea prezentei proceduri și a apelului pe site-ul școlii, grupul de WhatsApp al profesorilor dar și pe panoul Erasmus+ aflat la intrarea în școală.

2.1. Înscrierea și înregistrarea dosarului de candidatură.

Depunerea dosarelor de candidatură se va face completând un formular digital al cărui link se află pe site-ul școlii, la rubrica *Erasmus+*.

2.2. Criterii de selecție pentru profesori/personal didactic auxiliar și nedidactic:

a) Criterii de eligibilitate:

- Cadru didactic/personal didactic auxiliar și nedidactic angajat în cadrul Colegiului „Ana Aslan” din Cluj-Napoca;
- Depunerea unei cereri (Anexa 2) în care să fie specificate, în ordinea preferințelor, opțiunile următoare: profesor însoțitor, job shadowing și curs de formare.
- CV și scrisoare de intenție¹ în format Europass, conform Anexei 3.
- Documente justificative a activității didactice, conform Anexei 3.
- Declarație pe proprie răspundere că vor fi îndeplinite obiectivele mobilității, conform Anexei 5.
- Să dețină competențe lingvistice de comunicare într-o limbă de circulație internațională, conform Anexei 3.
- Să dețină competențe de utilizare TIC, conform CV.
- Să dispună de capacitatea de a lucra în echipă alături de profesori și elevi precum și abilități de coordonare a diverselor activități școlare și extrașcolare.

b) Număr locuri disponibile: 10

- Însoțitor elevi: 4 locuri

¹ În scrisoarea de intenție se vor preciza clar obiectivele mobilității și valoarea profesională a candidatului.



MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ
COLEGIUL TEHNIC „ANA ASLAN”
Cluj-Napoca, str. Decebal nr.41,
tel-fax.(0264)530507,
e-mail: colegiul_anaaslan@yahoo.com

Colegiul Tehnic ”Ana Aslan” Cluj- Napoca	PROCEDURĂ DE SELECȚIE A MEMBRILOR DIN ECHIPA DE PROIECT	Ediția: 1 Nr. Exemplare: 3
Departament Managementul calității (CEAC)	COD P.O. Nr. 29	Pagina 4 din 14
		Exemplar nr. 1

- Job shadowing: 2 locuri
- Curs de formare: 4 locuri

Observație 1: locurile se vor ocupa ținând cont de opțiunea fiecărui aplicant și punctajul obținut în urma evaluării dosarului.

Observație 2: În cazul în care nu se vor ocupa toate locurile disponibile, echipa de proiect Erasmus+ își rezervă dreptul de a propune participarea altui beneficiar în scopul respectării termenelor impuse de acest tip de program (achiziționare bilet de avion, rezervări cazare, întocmirea documentației necesare etc.)

Observație 3: Lipsa oricăruia dintre documentele specificate mai sus, atrage după sine descalificarea candidatului.

2.3. Desfășurarea selecției profesorilor însoțitori, job shadowing-profesori și curs de formare-profesori

- depunerea dosarelor personale- termen 6-7 decembrie 2022
- desfășurarea concursului de selecție a dosarelor- termen 8 decembrie 2022
- afișarea rezultatelor, cu punctajele corespunzătoare- termen 9 decembrie 2022
- depunerea contestațiilor: termen 9 decembrie 2022
- soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor finale: termen 12 decembrie 2022
- definitivarea componenței echipei de profesori însoțitori, a celor care vor participa în job shadowing și a celor care participă la cursuri de formare: termen 14 decembrie 2022

2.4. Comisia de selecție

- a) Comisia de selecție va cuprinde un președinte și doi membri, profesori ai școlii. Pentru a se evita conflictul de interese, persoanele care fac parte din Comisia de selecție vor fi altele decât cele care candidează.



MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ
COLEGIUL TEHNIC „ANA ASLAN”
Cluj-Napoca, str. Decebal nr.41,
tel-fax.(0264)530507,
e-mail: colegiul_anaaslan@yahoo.com

Colegiul Tehnic ”Ana Aslan” Cluj- Napoca	PROCEDURĂ DE SELECȚIE A MEMBRILORDIN ECHIPA DE PROIECT	Ediția: 1 Nr. Exemplare: 3
Departament Managementul calității (CEAC)	COD P.O. Nr. 79	Pagina 5 din 14
		Exemplar nr. 1

- b) Stabilirea președintelui Comisiei de selecție se va face de către directorul unității de învățământ.
- c) Principalele atribuții ale Comisiei de selecție sunt:
- verificarea și evaluarea dosarelor depuse de către candidați, conform Anexei 3;
 - afișarea rezultatelor inițiale;
 - întocmirea procesului verbal al selecției și predarea acestuia către directorul școlii și coordonatorul Erasmus+ (Anexa 4).
- d) Membrii Comisiei de selecție vor asigura:
- evaluarea obiectivă a candidaturilor;
 - transparența procesului de selecție;
 - respectarea procedurilor și a termenelor stabilite în calendarul selecției.
- e) Comisia de contestații va fi alcătuită din alte persoane decât cele desemnate la punctul a) iar atribuția acesteia este să soluționeze posibilele contestații. Unul dintre membrii comisiei de contestații va fi un observator extern, la solicitarea directorului școlii.

3. Activități specifice participanților în proiect:

Participanții vor desfășura următoarele activități obligatorii:

3.1. Premobilitate:

- a) Pregătirea pedagogică (coordonator proiect/responsabil cu pregătirea cursanților/insoțitor grup)
- Informarea participanților privind programul Erasmus+ ; prezentarea proiectului propus: tema, scopul, obiectivele, sursa de finanțare, bugetul aprobat, destinația mobilității, rezultatele proiectului, valorizarea rezultatelor; prezentarea programului de stagiu, a detaliilor legate de cazare și transport local, bune practici de prevenire a fenomenului de bullying
 - Activități: sesiune de informare.
- b) Pregătirea culturală (coordonator proiect)



MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ
COLEGIUL TEHNIC „ANA ASLAN”
Cluj-Napoca, str. Decebal nr.41,
tel-fax.(0264)530507,
e-mail: colegiul_anaaslan@yahoo.com

Colegiul Tehnic ”Ana Aslan” Cluj- Napoca	PROCEDURĂ DE SELECȚIE A MEMBRILORDIN ECHIPA DE PROIECT	Ediția: 1 Nr. Exemplare: 3
Departament Managementul calității (CEAC)	COD P.O. Nr. 79	Pagina 6 din 14
		Exemplar nr. 1

- Teme: prezentarea aspectelor sociale, politice și economice ale țării în care va avea loc mobilitatea.
 - Activități: sesiune de informare.
- c) Pregătirea lingvistică
- Activități: studiu pe platforma OLS.

3.2. În timpul mobilității

- a) Participanții se obligă să fie prezenți la programul de lucru.
- b) Însoșitorii de grup sunt responsabili cu asigurarea integrității corporale și a sănătății elevilor participanți pe toată durata mobilității. De asemenea, sunt responsabili cu însoțirea acestora pe durata activităților social-culturale la care participă.
- c) Participanții trebuie să completeze *Documentul de Mobilitate Europass* (job shadowing, curs de formare).
- d) Participanții trebuie să întocmească produse educaționale relaționate cu obiectivul mobilității (format word, PPT, video etc.) care să fie diseminate în rândul colectivului de profesori și elevi, dar și în laboratorul virtual.

3.3. Postmobilitate

- a) Participanții la mobilitate vor realiza o prezentare cu aspecte relevante ale proiectului (document, PPT, video etc.);
- b) Participanții la mobilitatea de grup vor împărtăși experiența lor din mobilitate cu colegii lor, realizând întâlniri online/sala de festivități a școlii.
- c) În cazul elevilor participanți la mobilități, procesul de diseminare va presupune realizarea unei prezentări în cadrul Consiliului profesoral, după o perioadă de aprofundare a achizițiilor dobândite, în termen 30 zile de școală.
- d) Profesorii însoțitori vor prezenta activitățile proiectului în Consiliul Profesoral al școlii și vor coordona elevii implicați în realizarea de activități de diseminare.



MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ
COLEGIUL TEHNIC „ANA ASLAN”
Cluj-Napoca, str. Decebal nr.41,
tel-fax.(0264)530507,
e-mail: colegiul_anaaslan@yahoo.com

Colegiul Tehnic ”Ana Aslan” Cluj- Napoca	PROCEDURĂ DE SELECȚIE A MEMBRILOR ÎN ECHIPA DE PROIECT	Ediția: 1 Nr. Exemplare: 3
Departament Managementul calității (CEAC)	COD P.O. Nr. 79	Pagina 7 din 14
		Exemplar nr. 1

- e) Profesorii beneficiari ai mobilităților de tip job shadowing și a cursurilor de formare vor prezenta activitățile proiectului în Consiliul Profesoral al școlii, în termen de 30 de zile de la finalizarea mobilității.

Rezultatele aplicării prezentei Proceduri: Asigurarea selecției obiective și corecte a cadrelor didactice/personal didactic auxiliar și nedidactic și a elevilor participanți la mobilitățile parteneriatului strategic KA121-SCH Erasmus+.

Modificarea prezentei Proceduri: procedura poate fi modificată/îmbunătățită la propunerea oricărui cadru didactic, membru CA sau membru al echipei de proiect. Procedura va fi validată de către Consiliul de Administrație.

Notă: Procedura se găsește în dosarul Comisiei CEAC, Comisiei de Proiecte Europene și în Portofoliul Proiectului KA121-SCH .

Monitorizarea aplicării procedurii este realizată de către cele două comisii.

Comisia pentru proiecte Erasmus+,
prof. Frîncu Răzvan Adrian
prof. Alexandrescu Cristina
prof. Graur Anabella
prof. Secherneș Mihaela
prof. Sîngeorzan Ioana

Responsabil CEAC,
prof. Anton Alina

APROBAT,
Director, prof. Pop Petronica





MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ
COLEGIUL TEHNIC „ANA ASLAN”
Cluj-Napoca, str. Decebal nr.41,
tel-fax.(0264)530507,
e-mail: colegiul_anaaslan@yahoo.com

Colegiul Tehnic ”Ana Aslan” Cluj- Napoca	PROCEDURĂ DE SELECȚIE A MEMBRILOR DIN ECHIPA DE PROIECT	Ediția: 1 Nr. Exemplare: 3
Departament Managementul calității (CEAC)	COD P.O. Nr. 79	Pagina 8 din 14
		Exemplar nr. 1

Anexa 1

Calendarul concursului de selecție a cadrelor didactice/personalului didactic auxiliar și nedidactic pentru mobilitățile din cadrul proiectului Erasmus+ KA121 -SCH.

- depunerea dosarelor personale: termen 6-7 decembrie 2022
- desfășurarea concursului de selecție a dosarelor: termen 8 decembrie 2022
- afișarea rezultatelor, cu punctajele corespunzătoare: termen 9 decembrie 2022
- depunerea contestațiilor: termen 9 decembrie 2022
- soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor finale: termen 12 decembrie 2022
- definitivarea componenței echipei de profesori însoțitori, a celor care vor participa în job shadowing și a celor care participă la cursuri de formare: termen 14 decembrie 2022



MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ
COLEGIUL TEHNIC „ANA ASLAN”
Cluj-Napoca, str. Decebal nr.41,
tel-fax.(0264)530507,
e-mail: colegiul_anaaslan@yahoo.com

Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



Colegiul Tehnic "Ana Aslan" Cluj- Napoca	PROCEDURĂ DE SELECȚIE A MEMBRILOR DIN ECHIPA DE PROIECT	Ediția: 1 Nr. Exemplare: 3
Departament Managementul calității (CEAC)	COD P.O. Nr. 49	Pagina 9 din 14
		Exemplar nr. 1

Anexa 2

Doamnă Director,

Subsemnatul/a _____ având funcția de _____ la Colegiul Tehnic „Ana Aslan”, vă rog să-mi aprobați înscrierea în procesul de selecție pentru mobilitățile din cadrul proiectului Erasmus+ KA 121 - SHC.

Doresc să particip la una dintre mobilități, în următoarea ordine (a se numerota în funcție de opțiuni):

[] în calitate de însoțitor grup elevi; [] job shadowing; [] curs de formare.

Prezentei cereri de înscriere anexez următoarele documente:

- CV și scrisoare de intenție în format Europass, conform Anexei 3.
- Declarație pe proprie răspundere că vor fi îndeplinite obiectivele mobilității, conform Anexei 5.
- Documente care să ateste că deține competențe lingvistice de comunicare într-o limbă de circulație internațională.
- Documente care să ateste că deține competențe de utilizare TIC, conform CV.
- Documente justificative a activității didactice.

Data completării cererii

Semnătură candidat,



Colegiul Tehnic "Ana Aslan" Cluj- Napoca	PROCEDURĂ DE SELECȚIE A MEMBRILOR DIN ECHIPA DE PROIECT	Ediția: 1 Nr. Exemplare: 3
Departament Managementul calității (CEAC)	COD P.O. Nr. 79	Pagina 10 din 14 Exemplar nr. 1

Anexa 3

Grilă de evaluare și notare a dosarelor

Numele, prenumele candidatului:

Evaluare dosar – punctajul maxim pentru fiecare dosar înscris la concursul pentru mobilitățile din cadrul proiectului Erasmus+ KA121, cu nr de referință 2022-1-RO01-KA121-SCH00053363, este de 100 de puncte distribuite conform indicațiilor din următorul tabel:

Item	Punctaj maxim	Punctaj obținut
Respectarea formatului CV Europass	Engleză	15
	Română	10
Scrisoare de intenție Europass	Engleză	15
	Română	10
Capacitatea de a lucra într-o echipă formată din profesori și elevi, dovedită prin activitățile prezentate în CV, însoțite de documente justificative	>2 activități	25
	=2 activități	15
	1 activitate	5



Colegiul Tehnic ”Ana Aslan” Cluj- Napoca	PROCEDURĂ DE SELECȚIE A MEMBRILOR DIN ECHIPA DE PROIECT	Ediția: 1
		Nr. Exemplare: 3
Departament Managementul calității (CEAC)	COD P.O. Nr. 7-7	Pagina 11 din 14
		Exemplar nr. 1

Competențe de comunicare într-o limbă străină (EN, FR, ES, IT, GER)	Engleză + altele	10	
	Engleză	5	
Competențe de utilizare TIC, conform CV.	Membri în echipa de proiect Erasmus+	15	
	Proiecte școlare relaționate cu obiectivul anului în curs în care au fost implicați elevii	10	
	Alte proiecte școlare în care să fie implicați elevii	5	
	Criteriul 1 de departajare în caz de egalitate		
Neparticiparea la mobilități de formare prin programul Erasmus+ (în ultimii 2 ani)	Criteriul 2 de departajare în caz de egalitate		
	Numărul proiectelor școlare la care a participat candidatul începând cu primul an de derulare a acreditării Erasmus+ KA121		
Total		100 pct.	



MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ
COLEGIUL TEHNIC "ANA ASLAN"
Cluj-Napoca, str. Decebal nr.41,
tel-fax:(0264)530507,
e-mail: colegiul_anaaslan@yahoo.com

Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



Colegiul Tehnic "Ana Aslan" Cluj- Napoca	PROCEDURĂ DE SELECȚIE A MEMBRILOR DIN ECHIPA DE PROIECT	Ediția: 1 Nr. Exemplare: 3
Departament Managementul calității (CEAC)	COD P.O. Nr. 75	Pagina 12 din 14 Exemplar nr. 1

Comisie de selecție: Președinte:.....

Membrii – Evaluator 1:.....

Evaluator 2:

Data:.....



MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ
COLEGIUL TEHNIC „ANA ASLAN”
Cluj-Napoca, str. Decebal nr.41,
tel-fax.(0264)530507,
e-mail: colegiul_anaaslan@yahoo.com

Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



Colegiul Tehnic ”Ana Aslan” Cluj- Napoca	PROCEDURĂ DE SELECȚIE A MEMBRILOR DIN ECHIPA DE PROIECT	Ediția: 1 Nr. Exemplare: 3
Departament Managementul calității (CEAC)	COD P.O. Nr. 79	Pagina 13 din 14
		Exemplar nr. 1

Anexa 4

Proces-verbal privind desfășurarea concursului de selecție a profesorilor

Nr. /

PROCES-VERBAL

La concursul de selecție pentru obținerea burselor de mobilitate ERASMUS +KA121 – SCH s-au prezentat un număr de _____ profesori din totalul de _____ profesori care și-au depus dosarul de candidatură. În urma concursului de dosare au fost admiși un număr de _____ profesori, rămânând _____ rezerve.

Concursul s-a desfășurat cu respectarea normelor în vigoare.

Nu au existat nici un fel de conflicte de interese în selecția candidaților.

Presedinte comisie,

Membri,



MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ
COLEGIUL TEHNIC „ANA ASLAN”
Cluj-Napoca, str. Decebal nr.41,
tel-fax.(0264)530507,
e-mail: colegiul_anaaslan@yahoo.com

Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



Colegiul Tehnic "Ana Aslan" Cluj- Napoca	PROCEDURĂ DE SELECȚIE A MEMBRILOR DIN ECHIPA DE PROIECT	Ediția: 1 Nr. Exemplare: 3
Departament Managementul calității (CEAC)	COD P.O. Nr. 75	Pagina 14 din 14
		Exemplar nr. 1

Anexa 5

Responsabilitățile și activitățile care vor trebui desfășurate de beneficiarii mobilităților

Subsemnatul/a _____, având funcția de _____ la Colegiul Tehnic „Ana Aslan”, Cluj-Napoca, pentru desfășurarea în bune condiții a mobilității la care voi participa, înțeleg că trebuie să:

- Întocmesc documentația anterioară plecării în mobilitate (contracte, achiziție bilete avion, rezervare cazare).
- Organizez întâlniri cu părinții elevilor implicați în vederea informării acestora cu privire la toate aspectele pe care le implică mobilitatea (însoțitor de grup).
- Completez *Documentul de Mobilitate Europass* (job shadowing, curs de formare).
- Completez chestionarul în *Beneficiary Module* și *Raportul de mobilitate* în termen de 30 de zile de la încheierea mobilității.
- Întocmesc produse educaționale relaționate cu obiectivul mobilității (format word, PPT, video etc.)
- Prezint în e-Book-ul școlii, pe site-ul școlii, pe pagina de Facebook și Instagram a școlii și în laboratorul virtual al proiectului activitățile desfășurate în timpul mobilității.
- Diseminez activitățile de proiect în cadrul Consiliului profesoral.

Data,

Semnătură
