



MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ
COLEGIUL TEHNIC „ANA ASLAN”, CLUJ-NAPOCA
STR. DECEBAL NR. 41, TEL. 0264. 530.507
E-mail: colegiul_anaaslan@yahoo.com
www.colegiulaslancluj.ro

Nr. 1325 / 29.09.2022

PROCEDURA DE SELECȚIE A PARTICIPANȚILOR LA MOBILITĂȚILE ERASMUS+ ÎN CADRUL PROIECTULUI KA121 – SCH

DOMENIUL: Mobilități de grup-elevi, job shadowing-profesori și curs de formare-profesori.

INDICATOR:

Data elaborării:	27.09.2022
Elaborat de către:	Comisia pentru proiecte europene Erasmus+ KA121
Verificat:	Prof. Alina Anton Responsabil Comisia CEAC
Aprobat:	Pop Petronica Director
Data intrării în vigoare:	29.09.2022

SCOP: Asigurarea selecției obiective a participanților la mobilitățile proiectului KA121-SCH, cu număr de referință 2022-1-RO01-KA121-SCH-000053363. În selecția grupului țintă de participanți se va promova o politică de informare și o metodologie clară care va asigura participarea fără discriminare, respectând principiul egalității de șanse, al transparenței și al evitării conflictului de interese.

DOMENIUL DE APLICARE: Procedura se aplică tuturor participanților la mobilități

RESPONSABILI: responsabili de aplicarea procedurii sunt directorul școlii, prof. Pop Petronica, coordonatorul de proiect, prof. Răzvan Adrian Frîncu și profesorii membri în comisia de selecție a candidaților (elevi, profesori), prof. Ioana Sîngeorzan, prof. Cristina Alexandrescu, prof. Mihaela Secherneș, prof. Anabella Graur și prof. Răzvan Adrian Frîncu.

CUI SE ADRESEAZĂ: Participarea la mobilitățile ERASMUS+ KA121-SCH se adresează elevilor claselor a X-a și a XI-a, precum și cadrelor didactice ale Colegiului Tehnic „Ana Aslan” din Cluj-Napoca.

1. OBIECTIVE OPERAȚIONALE

- integrarea elevilor într-un cadru educațional european, cu multiple oportunități și perspective de dezvoltare personală și profesională;
- poziționarea cadrelor didactice pe harta națională și europeană a bunelor practici în educație;
- dezvoltarea cooperării multilaterale între instituțiile din cadrul acestui proiect Erasmus+ KA121 – SCH;
- facilitarea dezvoltării de practici inovatoare, cu accent pe competențe, în formarea elevilor de liceu;
- asigurarea suportului pentru dezvoltarea de conținuturi (curricula), servicii pedagogice și practici inovatoare pe bază de TIC (E-learning, blended learning);
- perfecționarea strategiei de internaționalizare a Colegiului Tehnic „Ana Aslan” din Cluj-Napoca, pe parcursul celor 15 luni de colaborare cu instituțiile partenere europene.

2. GRANTURILE DE MOBILITATE PENTRU PROFESORI

Criterii de eligibilitate:

- profesor angajat în cadrul Colegiului Ana Aslan din Cluj-Napoca;
- depunerea unei cereri în care să fie specificată mobilitatea la care dorește să participe însoțită de un CV și de o scrisoare de intenție în format Europass și în limba engleză;
- evaluarea cererilor de către comisia de selecție a profesorilor.

Perioada de depunere a DOSARULUI cu actele de înscriere la concursul de selecție pentru profesori: termen limită 11 noiembrie 2022

Selecția profesorilor: 16 noiembrie 2022

Publicarea rezultatelor: 18 noiembrie 2022

Comisia concursului de selecție este formată din: **minim 2 membri**, membri din corpul profesoral, numiți prin decizie.

3. GRANTURILE DE MOBILITATE PENTRU ELEVI

Granturile pentru elevi ale prezentului proiect ERASMUS+ se acordă pe baza unei proceduri **de selecție**.

Un elev poate participa la o singură mobilitate în cadrul acestui proiect. Pentru a asigura egalitatea de șanse, se va acorda **prioritate** elevilor care **nu au mai beneficiat** de o bursă de mobilitate în anul școlar anterior. Totuși elevii care au mai participat la un program de mobilitate în anul școlar 2021-2022, își vor putea depune candidatura și vor putea participa la selecție, dar vor fi admiși doar în limita locurilor disponibile și în ordinea punctajelor obținute.

Criterii de eligibilitate:

- Elevii Colegiului Tehnic „Ana Aslan” din Cluj-Napoca cu rezultate bune și foarte bune la învățătură, care au obținut minim media generală 8,00 (opt) și nota 10 (zece) la purtare în anul școlar 2021-2022.
- Pot participa la concurs elevii claselor a X-a și a XI-a de liceu și învățământ profesional.

Actele care compun dosarul de înscriere la concursul de selecție:

- Cererea de înscriere (anexa 6)
- Acordul părintelui (anexa 7)
- Copie certificat de naștere și carte de identitate
- Curriculum vitae (format Europass) în limba engleză
- Scrisoare de intenție (format Europass) în limba engleză
- Situația școlară (un tabel de la diriginte care să ateste mediile general și la purtare pentru anul școlar 2021-2022)
- Acte doveditoare (fotocopii după diplome, adeverințe de pe ultimii doi ani etc.)
- Caracterizare din partea dirigintelui (anexa 5)

Perioada de depunere a DOSARULUI cu actele de înscriere la concursul de selecție pentru elevi: termen limită 4 noiembrie 2022

Interviul/Concursul de selecție: se organizează de către echipa de proiect formată din minim 3 cadre didactice, până la data de 11 noiembrie 2022. În cazul în care unul dintre candidați nu poate participa la interviul de selecție din motive de forță majoră dovedite cu acte medicale/delegații de participare la concursuri în altă localitate etc., acesta poate susține proba de interviu la ședința de validare a elevilor realizată înainte de plecarea în următoarea mobilitate.

Comisia concursului de selecție este formată din: **minim 3 membri, profesori în echipa de proiect**, numiți prin decizie.

Calendarul desfășurării procedurilor de selecție a elevilor pentru mobilități:

- depunerea dosarelor personale – termen 4 noiembrie 2022
- desfășurarea concursului de selecție – interviu structurat în limba engleză, pe baza dosarului depus – termen 11 noiembrie 2022
- afișarea rezultatelor, cu punctajele corespunzătoare la avizierul școlii și pe website-ul școlii – 14 noiembrie 2022
- definitivarea componenței echipei de elevi pentru fiecare mobilitate cu minim 5 săptămâni înainte de plecarea în mobilitate, în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute

NB. În vederea fluidizării și grăbirii procesului de informare, toate informațiile pertinente vor fi aduse la cunoștința elevilor prin afișarea la avizierul școlii precum și pe canalele de comunicare uzuale de tip Whatsapp si Teams.

FLUXUL OPERAȚIONAL – PROCEDURA DE SOLICITARE A MOBILITĂȚILOR DE CĂTRE ELEVI

Dosar personal:

- ✓ Cerere (anexa 6)
- ✓ Copii certificat nastere, carte identitate
- ✓ Acord părinte (anexa 7)
- ✓ CV în limba engleză, format Europass
- ✓ Scrisoare de intenție în limba engleză, format Europass
- ✓ Caracterizare din partea dirigintelui (anexa 5)
- ✓ Alte diplome sau adeverințe de pe ultimii doi ani

Completare dosare în urma selecției:

- ✓ Acte notariale pentru elevii minori, conform legislației în vigoare
- ✓ Certificat de Participare Erasmus+ emis de școala gazdă
- ✓ Raport individual după întoarcerea din mobilitate
- ✓ Documente financiare

Informarea candidaților admiși (majori) precum și a părinților/tutorilor elevilor minori, cu privire la mobilitate trebuie să se realizeze după momentul selecției și înainte cu cel puțin o lună față de data plecării în mobilitate. Se va scrie o minută a întâlnirii, semnată de ambii părinți/tutore.

Această informare va cuprinde:

- ✓ programul activităților de învățare, detaliat de către școala gazdă;
- ✓ detaliile de mobilitate: data de plecare/întoarcere, transport, cazare/familia gazdă; costuri;
- ✓ recunoașterea academică: Certificate de mobilitate Erasmus+;
- ✓ grant-ul care asigură finanțarea în Programul ERASMUS+ conform anexei bugetare a contractului (cu precizarea că grantul ERASMUS+ nu este destinat acoperirii integrale a cheltuielilor de deplasare);

Lista elevilor selectați se va transmite conducerii unității școlare și echipei de proiect

- ✓ nume și prenume
- ✓ data nașterii
- ✓ CNP
- ✓ Adresa
- ✓ e-mail
- ✓ telefon,
- ✓ anul de studii în care se află elevul în momentul selecției, specializarea
- ✓ mobilitatea la care participă, durata și data în care se realizează.

Lista va fi însoțită de un **proces verbal al selecției**, care să menționeze:

- ✓ membrii comisiei (minim 3 membri: Coordonatorul/președintele comisiei și doi membri din corpul profesoral, membri ai echipei de proiect)
- ✓ desfășurarea selecției
- ✓ lista elevilor participanți
- ✓ anexa cuprinzând elevii și validarea punctajelor obținute
- ✓ declarație conflict de interese ale membrilor Comisiei de selecție.

Rezultatele aplicării prezentei Proceduri: Asigurarea selecției obiective și corecte a cadrelor didactice și a elevilor participanți la mobilitățile parteneriatului strategic KA121-SCH Erasmus+.

Modificarea prezentei Proceduri: procedura poate fi modificată/îmbunătățită la propunerea oricărui cadru didactic, membru CA sau membru al echipei de proiect. Procedura va fi validată de către Consiliul de Administrație.

Notă: Procedura se găsește în dosarul Comisiei CEAC, Comisiei de Proiecte Europene și în Portofoliul Proiectului KA121-SCH.

Monitorizarea aplicării procedurii este realizată de către cele două comisii.

**Responsabil Proiect,
Prof. Frîncu Răzvan Adrian**



**Responsabil CEAC,
Prof. Anton Alina**



**APROBAT,
Director, prof. POP PETRONICA**



Anexa 1A

Proces-verbal privind desfășurarea concursului de selecție a elevilor

Nr. /

PROCES-VERBAL

La concursul de selecție pentru obținerea burselor de mobilitate ERASMUS +,K121 SCH s-au prezentat un număr de _____ elevi din totalul de _____ elevi care și-au depus dosarul de candidatură. Aceștia au susținut o probă orală, în limba engleză, sub formă de interviu structurat. În urma concursului de dosare și interviului de selecție au fost admiși un număr de _____ elevi, rămânând _____ rezerve.

Concursul s-a desfășurat cu respectarea normelor în vigoare, iar repartizarea elevilor s-a făcut în conformitate cu criteriile de eligibilitate anunțate în mod public în ordinea descrescătoare a punctajului până la 10 candidați pentru fiecare nivel de studiu (clasa a X-a și clasa a XI-a).

Nu au existat nici un fel de conflicte de interese în selecția candidaților.

Presedinte comisie,

Membri,

Director,

Anexa 1B

Proces-verbal privind desfășurarea concursului de selecție a profesorilor

Nr. /

PROCES-VERBAL

La concursul de selecție pentru obținerea burselor de mobilitate ERASMUS +, K121 SCH s-au prezentat un număr de _____ profesori din totalul de _____ profesori care și-au depus dosarul de candidatură. În urma concursului de dosare au fost admiși un număr de _____ profesori, rămânând _____ rezerve.

Concursul s-a desfășurat cu respectarea normelor în vigoare

Nu au existat nici un fel de conflicte de interese în selecția candidaților.

Presedinte comisie,

Membri,

Director,

Anexa 2

Grilă de evaluare și notare

Punctajul maxim pentru fiecare dosar înscris la concursul de mobilități Erasmus este de **50** de puncte distribuite conform indicațiilor din următorul tabel:

Item		Punctaj
Media anului școlar 2021 2022- maxim 20 p	10.00-9.50	20
	9.50-9.00	15
	9.00-8.50	10
	8.50-8.00	5
CV limba engleză/ scrisoare de intenție- maxim 10 p	Respectarea formatului unui CV	2.5 puncte
	Respectarea formatului unei scrisori de intenție	2.5 puncte
	Utilizarea unui limbaj adekvat	2.5 puncte
	Utilizarea corectă a structurilor limbii engleze	2.5 puncte
Caracterizarea din partea dirigintelui		15 puncte
Alte diplome/ adeverințe		5 puncte
Punctaj maxim		50 puncte

Anexa 3A

Procedură pentru desfășurarea interviului în limba engleză

1. Perioada

Interviul în limba engleză se va desfășura la o data anunțată de Comisia pentru proiecte europene.

2. Componența comisiei

Presedinte-dir.prof. Pop Petronica

Membri-prof. Alexandrescu Cristina

-prof. Secherneș Mihaela/ Graur Anabella

-prof. Frîncu Răzvan Adrian

3. Modalitate de desfășurare interviu

Pentru a asigura transparența, în sala de concurs se vor afla în permanență 6 candidați. Ultimii 6 candidați vor rămâne în sală până la final.

4. Modele de întrebări pentru interviul în limba engleză.

1. De ce îți dorești o bursă de mobilitate prin programul Erasmus?
2. Cum crezi că te va ajuta în carieră o bursă Erasmus?
3. Ce activități școlare desfășori?
4. Cum te-ai implicat în acțiunile din comunitatea sau din școala ta?
5. Ai desfășurat activități de voluntariat până în prezent?
6. Ce așteptări ai de la această mobilitate dacă o vei câștiga?
7. Cum crezi că te va influența faptul că vei beneficia de o bursă Erasmus?
8. Cum te descrii ca și tip de persoană/ personalitate
9. Care crezi ca ar fi provocările cu care te-ai confrunta dacă ai fi selectat în acest proiect?
10. Care sunt realizările din ultimii ani de care te simți cel mai mândru?
11. Descrie o situație recentă care te-a pus la încercare și cum ai rezolvat-o?
12. Te consideri o persoană eficientă? De ce?

5. Barem

Punctajul maxim pentru proba de interviu este de 50 de puncte. Se vor acorda maxim 10 puncte pentru fiecare criteriu (diversitate, acuratețe, fluentă, interacțiune, coerență).

DESCRIPTORI DE REFERINȚĂ PRODUCERE DE MESAJE ORALE NIVEL B2
CONFORM CE (ASPECTE CALITATIVE ALE LIMBAJULUI ORAL)

DIVERSITATE	ACURATEȚE	FLUENȚĂ	INTERACȚIUNE	COERENȚĂ
Are un vocabular suficient de bogat pentru a oferi descrieri clare , își exprimă puncte de vedere referitoare la subiecte generale utilizând structuri complexe	Demonstrează o bună competență a gramaticii, este capabil să se corecteze și rare ori face greșeli gramaticale	Are fluență în exprimare cu toate că uneori își caută cuvintele pentru a transmite mesajul	Inițiază și încheie conversația atunci când este necesar cu toate că pe alocuri o face forțat. Este capabil să conducă o conversație pe o tema familiară	Folosește elemente de legătura pentru a-și expune ideile

Anexa 3B

Tabel itemi pentru evaluarea competentelor lingvistice

**GRILĂ DE EVALUARE ȘI DE NOTARE
INTERVIU ÎN LIMBA ENGLEZĂ**

Nume, prenume candidat:.....

Clasa:.....

Punctajul maxim pentru proba de interviu este de 50 de puncte. Se vor acorda maxim 10 puncte pentru fiecare criteriu (diversitate, acuratețe, fluentă, interacțiune, coerență).

**DESCRIPTORI DE REFERINȚĂ PRODUCERE DE MESAJE ORALE NIVEL B2
CONFORM CE (ASPECTE CALITATIVE ALE LIMBAJULUI ORAL)**

	DIVERSITATE	ACURATEȚE	FLUENȚĂ	INTERACȚIUNE	COERENȚĂ
PUNCTAJ	Are un vocabular suficient de bogat pentru a oferi descrieri clare , își exprimă puncte de vedere referitoare la subiecte generale utilizând structuri complexe	Demonstrează o bună competență a gramaticii, este capabil să se corecteze și rare ori face greșeli gramaticale	Are fluentă în exprimare cu toate că uneori își caută cuvintele pentru a transmite mesajul	Inițiază și încheie conversația atunci când este necesar cu toate că pe alocuri o face forțat. Este capabil să conducă o conversație pe o tema familiară	Folosește elemente de legătura pentru a-și expune ideile
Punctaj maxim					
Punctaj obținut					
Total					

Anexa 4

Modele de tabele pentru organizarea rezultatelor concursului de selecție a elevilor

COMISIA CONCURSULUI DE SELECȚIE PENTRU MOBILITĂȚILE ERASMUS

Evaluator 1

Evaluator 2

Evaluator 3.....

Președinte comisie:

**REZULTATELE CONCURSULUI DE SELECȚIE
TABEL NOMINAL CU ELEVII ÎNSCRIȘI LA CONCURS**

Nr.crt.	Nume și prenume	An, Specializare	Punctaj dosar	Punctaj interviu	Punctaj final

**TABEL NOMINAL CU ELEVII DECLARAȚI ADMIȘI ÎN ORDINEA
DESCRESCĂTOARE A PUNCTAJULUI GENERAL OBȚINUT**

Nr. crt.	Nume și prenume	An, Specializare	Punctaj final

**TABEL NOMINAL CU ELEVII DECLARAȚI RESPINȘI LA CONCURSUL DE
SELECȚIE**

Nr. crt.	Nume și prenume	An, Specializare	Punctaj final

Aprobat director,

Anexa 5

Caracterizare din partea dirigintelui

Nume și prenume elev:

Clasa:

Punctele tari/ calitățile elevului (enumerați sau descrieți în câteva cuvinte)

Aspecte pe care elevul ar trebui să și le îmbunătățească (enumerați sau descrieți în câteva cuvinte)

În calitate de diriginte

- recomand
- nu recomand

ca elevul..... să participe la mobilitatea în cadrul proiectului Erasmus + KA121 – SCH.

Anexa 6

Stimată doamnă director,

Subsemnatul/a _____, elev/ă în clasa _____ la Colegiul Tehnic „Ana Aslan”, Cluj-Napoca, vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul de selecție pentru mobilitățile din cadrul proiectului Erasmus+ KA121.

Prezentei cereri de înscriere anexez următoarele documente:

- Acordul părinților / tutorelui legal pentru participarea la selecție (anexa 7)
- Copie xerox după certificatul de naștere / cartea de identitate.
- CV în format Europass, în limba engleză, semnat de candidat.
- Scrisoare de intenție în format Europass, în limba engleză, semnată de candidat.
- Caracterizare din partea profesorului diriginte (anexa 5)
- Acte doveditoare ale activităților extrașcolare.

Semnătură elev,

Semnătură mamă,

Semnătură tată,

Data,

Anexa 7

Acord de participare,

Subsemnatul/a _____, în calitate de părinte al elevului/ei _____, îmi exprim acordul scris pentru participarea copilului meu la concursul de selecție a candidaților înscriși pentru constituirea grupului țintă din cadrul proiectului Erasmus+ KA121, finanțat de Uniunea Europeană.

Mă angajez să respect cerințele și calendarul programului, să particip la activitățile care îmi revin ca părinte și să întocmesc toate documentele solicitate de echipa proiectului din fonduri personale (împuternicire la notariat, asigurare medicală, vizite ale unor obiective turistice etc.).

Declar pe propria răspundere că:

- Am fost informat/ă
- Nu am fost informat/ă

privind condițiile pentru selecția candidaților și modul de derulare al proiectului și mă angajez să particip la sesiunile de informare viitoare organizate de către coordonatorii de proiect, privind mobilitățile și cerințele programului.

Declar că sunt de acord ca datele personale ale copilului meu, materialele rezultate în urma activităților (fotografii, filmări video etc.) să fie utilizate în scopul proiectului sus-menționat pe internet, site-ul școlii, site-ul proiectului, pagina de Facebook a școlii, cât și prin publicarea lor în presa locală.

Data,

Semnătura,

Anexa 8

Doamnă Director,

Subsemnatul/a _____ având funcția de _____ la Colegiul Tehnic „Ana Aslan”, vă rog să-mi aprobați înscrierea în procesul de selecție pentru proiectul Erasmus+ KA 121: Educație școlară.

Doresc să particip la mobilitatea Erasmus:

- în calitate de profesor însoțitor
- job shadowing
- curs de formare

Prezentei cereri de înscriere anexez următoarele documente:

- CV în format Europass/european semnat de candidat.
- Scrisoare de intenție semnată de candidat.

Data completării cererii

Semnătură candidat,

Anexa 9

Selecția profesorilor pentru mobilitățile Erasmus+ Grilă de evaluare și notare a dosarelor

Nume, prenume candidat:

Evaluare dosar – punctajul maxim pentru fiecare dosar înscris la concursul pentru mobilitățile din cadrul proiectului Erasmus+ KA121, cu nr de referință 2022-1-RO01-KA121-SCH000053363, este de 100 de puncte distribuite conform indicațiilor din următorul tabel:

Item	Punctaj maxim	Punctaj obținut
Respectarea formatului CV Europass	20	
Scrisoare de intenție din care să reiasă motivația participării la stagiul de formare	20	
Disponibilitatea de a lucra în echipă, după cum reiese din activitatea didactică	20	
Competențe de comunicare în limba engleză, minim nivel B1	20	
Participarea la proiecte școlare	20	
Neparticiparea la mobilități de formare prin programul Erasmus+ (în ultimii 2 ani)		Criteriu de departajare în caz de egalitate
Total	100 pct.	

Comisie de evaluare:

Președinte:.....

Membrii:

Data:.....

Anexa 10

Modele de tabele pentru organizarea rezultatelor concursului de selecție a profesorilor

COMISIA CONCURSULUI DE SELECȚIE PENTRU MOBILITĂȚILE ERASMUS+

Evaluator 1

Evaluator 2

Președinte comisie:

**REZULTATELE CONCURSULUI DE SELECȚIE
TABEL NOMINAL CU ELEVII ÎNSCRIȘI LA CONCURS**

Nr.crt.	Nume și prenume	Funcția	Punctaj obținut

**TABEL NOMINAL CU PROFESORII DECLARAȚI ADMIȘI ÎN ORDINEA
DESCRESCĂTOARE A PUNCTAJULUI GENERAL OBȚINUT**

Nr. crt.	Nume și prenume	Funcția	Punctaj obținut

**TABEL NOMINAL CU PROFESORII DECLARAȚI RESPINȘI LA CONCURSUL DE
SELECȚIE**

Nr. crt.	Nume și prenume	Funcția	Punctaj obținut

Aprobat director,