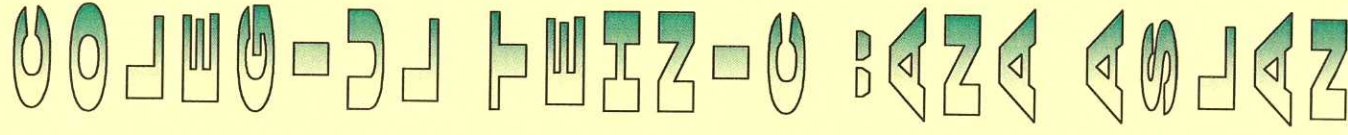




MINISTERUL EDUCAȚIEI  
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ  
COLEGIUL TEHNIC „ANA ASLAN”, CLUJ-NAPOCA  
STR. DECEBAL NR. 41, TEL. 0264. 530.507  
E-mail: [colegiul\\_anaaslan@yahoo.com](mailto:colegiul_anaaslan@yahoo.com)

# PLAN MANAGERIAL ANUL ȘCOLAR -2022-2023





MINISTERUL EDUCAȚIEI  
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ  
COLEGIUL TEHNIC „ANA ASLAN”, CLUJ-NAPOCA  
STR. DECEBAL NR. 41, TEL. 0264. 530.507  
E-mail: [colegiul\\_anaaslan@yahoo.com](mailto:colegiul_anaaslan@yahoo.com)

Nr. Înreg. 1154/02.09.2022  
Aprobat în ședința CA din data 07.09.2022  
Prezentat în ședința CP din data 20.09.2022

*„Sa fii mereu tânăr nu înseamnă  
sa ai douăzeci de ani. Înseamnă sa  
fii optimist, sa te simți bine, sa ai un  
ideal pentru care sa lupti si pe care  
sa-l obtii!”*

*Ana Aslan*



[opiscaneagra.ro](http://opiscaneagra.ro)

**Colegiul Tehnic " Ana Aslan "**  
**Cluj- Napoca**



LICEU

DOMENIILE: PROTECȚIA MEDIULUI  
CHIMIE INDUSTRIALĂ  
COAFOR-STILIST

ÎNVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL CU DURATA DE 3 ANI  
DOMENIUL: ESTETICA ȘI IGIENA CORPULUI OMENESC  
ÎNVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL DUAL CU DURATA DE 3 ANI  
DOMENIUL: CHIMIE INDUSTRIALĂ

POSTLICEAL



# Educația elevilor de azi, șansa României de mâine!

## MISIUNEA ȘCOLII:

**Colegiul Tehnic „Ana Aslan” promovează și dezvoltă aptitudinile elevilor în vederea profesionalizării și corelării educației cu piața muncii, într-o societate dinamică europeană**

Ne propunem furnizarea serviciilor educationale de calitate, pentru a forma elevi:

- bine pregătiți teoretic și profesional;
- demni și toleranți;
- deschiși spre valorile umaniste și științifice;
- orientați profesional;
- integrați social;

Școala va armoniza interesele comune ale elevilor, profesorilor, părinților și a comunității locale spre finalitățile fiecărui ciclu de învățământ, fiecărei specializări/meserii în care se realizează pregătirea în școală.

O dată definită misiunea, în continuare este foarte important să se realizeze asimilarea ei de către profesori, elevi, părinți și alți parteneri sociali în scopul coagulării unei identități specifice școlii noastre.

## 1.1 PREZENTARE

### 1.2.1.DATE DE IDENTIFICARE

Denumire	COLEGIUL TEHNIC „ANA ASLAN”
Adresa	Str. DECEBAL, nr.41, CLUJ-NAPOCA
telefon	(+40 ) 264 530 507
Fax	(+40) 264 530 507
E-mail/web	<a href="mailto:colegiul_anaaslan@yahoo.com">colegiul_anaaslan@yahoo.com/</a> <a href="http://www.colegiulaslancluj.ro">www.colegiulaslancluj.ro</a>

### 1.2.2.COORDONATELE INSTITUTIEI (în anul școlar 2022-2023)

Nivel de învățământ	Liceal, Profesional, Profesional dual, Postliceal
Filiera	Tehnologica
Profil	Resurse naturale si protectia mediului Tehnic Servicii
Domeniul	Protectia mediului Chimie industriala Estetica și igiena corpului omenesc
Specializari	Tehnician ecolog și protecția calității mediului Tehnician chimist de laborator, Coafor-stilist Operator în fabricarea medicamentelor și produselor cosmetice Operator în industria anorganică Frizer-coafor-manichiurist-pedichiurist Cosmetician, Stilist
Limba de predare	Romana
Numar de clase	19 (8 învățământ liceal, 9 profesional, 2 postliceal (4 grupe )

### 1.2.3 SCURT ISTORIC

Prima clasă a liceului, curs de zi, a luat naștere în cadrul Liceului nr. 14 din str. Giordano Bruno nr. 46, în anul 1972. Clasa cu profilul „tehnologie chimică organică” cu durata de studii de 5 ani a fost formată prin selectarea elevilor pasionați de chimie și reușiți la examenul de admitere în cadrul altor licee, după începerea anului școlar 1972-1973.

Prin Hotărârea Consiliului de Miniștri 655 / iulie 1973 ia naștere „Liceul Industrial de Chimie” din Cluj, în locul Liceului nr. 14, liceu ce va funcționa în clădirea de pe str. Giordano Bruno nr. 46 împărțind localul cu Școala generală nr. 7. Liceul a fost subordonat Ministerului Învățământului și tutelat de Ministerul Industriei Chimice, numele „TERAPIA” fiind dat de întreprinderea patronatoare I.M. „terapia”, care a fost unul dintre pilonii liceului. Din anul școlar 1981-1982 liceul se mută în una din cele două clădiri ale Școlii nr. 26, clădire situată pe strada Decebal nr. 41.

Din 1 septembrie 2002 se realizează comasarea Grupului Școlar de Chimie Industrială „Terapia” cu Școala „Sfântul Andrei”, școală situată pe str. Horea nr. 52 și având curtea comună cu a Grupului Școlar de Chimie Industrială „Terapia”. Școala „Sfântul Andrei” funcționează din anul 1902 sub diferite denumiri (Liceul nr. 10, Școala nr. 26, Liceul nr. 5, Școala Sfântul Andrei), având ca profil predarea limbilor străine. În anul 2001 a primit „Diploma de excelență” pentru obținerea medaliei de aur la Olimpiada internațională de limba rusă.

Din data de 1 septembrie 2010, institutia primește statutul de colegiu, denumirea acestuia fiind Colegiul Tehnic „Ana Aslan”. În anii 2011, 2014, 2017 Colegiul Tehnic „Ana Aslan” primește titlul de „Școala Europeană”.

Începând cu anul școlar 2016-2017 clădirea din str. Horea nr 52 este preluată de Colegiul Național Emil Racoviță împreună cu clasele de învățământ primar, iar învățământul gimnazial merge în desființare. Colegiul Tehnic „Ana Aslan” se va dezvoltă în domeniul tehnologic.

Chiar dacă în timp școala a suferit multe modificări în denumire și structură este apreciată și solicitată de părinții și elevii din zonă și din localitățile apropiate pentru calitatea educației, specializările unice în oraș sau chiar în județ, confortul fizic și psihic oferit elevilor.

### 1.2.4. DATE GEOGRAFICE

- Localizare - Zona : urbană;

Liceul este situat într-o zonă semicentrală – zona gării, elevii având acces dinspre toate cartierele orașului (autobuze, troleibuze, tramvai) și de asemenea acces ușor dinspre sate și comune (posibilitate de navetă – gară, autogară)

### 1.2.5. DATE SOCIO-CULTURALE

- Limba de predare: română
- Date socio - culturale și sportive ale zonei:

Cluj - Napoca este un important centru cultural, academic și industrial, un important nod de comunicații, fiind considerat capitala Transilvaniei.

În municipiul Cluj-Napoca se află Filiala Academiei Române, cu două institute, șase instituții de învățământ superior: Universitatea "Babes-Bolyai", Universitatea Tehnică, Universitatea de Medicină și Farmacie, Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară, Academia de arte vizuale și Academia de muzică "Gh. Dima, precum și trei universități particulare. Deasemenea se afla trei teatre (din care unul în limba maghiară), două opere (română și maghiară), o orchestra simfonică, bibliotecă (Biblioteca centrală universitară, Biblioteca municipală), Grădina Botanică și un observator astronomic.

Clujul oferă astăzi toate facilitățile vieții sociale: cinematografe, expoziții, studiouri de radio și televiziune, muzee (de istorie, de arta, de etnografie, de zoologie), centre culturale (francez, german, British Council și Biblioteca americană).

Clujul are numeroase baze sportive: stadioane, parcul sportiv "Iuliu Hațieganu", Sala sporturilor, Cluj ARENA, precum și numeroase ștranduri și piscine.

### 2.3.1. ANALIZA SWOT

#### S (forțe, puncte tari)

1. infrastructură și dotări moderne corespunzătoare specializărilor (platforma Teams, tablete, laptopuri, routere, căști, tablete grafice, table smart);
2. domenii de pregătire profesionale unice în județ: chimie industrială și protecția mediului, estetica și igiena corpului omenesc;
3. colaborare eficientă cu agenții economici în sprijinirea învățământului profesional dual (burse profesionale și donații în scop educativ);
4. cadre didactice calificate cu experiență și dăruire;
5. CDL selectate pe baza opțiunii majorității elevilor și agenților economici;
7. mobilități ale elevilor și profesorilor în proiectele europene;
8. continuarea studiilor universitare de majoritatea elevilor;
9. desfășurarea continuă a procesului instructiv-educativ, fără sincope, disfuncționalități, într-un climat calm, cald, prietenos;
10. realizarea unui proces instructiv-educativ de calitate, concretizat prin rezultatele obținute la învățatură, bacalaureat, concursuri și olimpiade școlare;
11. existența Asociației de părinți;
12. promovarea ofertei școlare în cadrul proiectelor ISJ, CJRAE;
13. susținerea elevilor în activități aplicative/practice la nivel de specialitate;
14. activități diverse prim proiectul Rose-"Școala te vrea înapoi";

#### W (slăbiciuni, puncte slabe)

1. număr mare de elevi navetiști și elevi care provin din familii dezorganizate sau cu o stare materială precară;
2. reticența absolvenților de integrare pe piața muncii în domenii pentru care s-au pregătit;
3. vizibilitatea școlii în comunitate prin site-ul școlii, mass-media;
4. cifra de școlarizare diminuată pentru specializarea -chimie industrială
5. interesul scăzut al părinților pentru situația școlară a copiilor;
6. promovare vagă a specializărilor și oportunităților elevilor;
7. părinți cu așteptări modeste legate de educație și prezență școlară;
8. activitatea Asociației de părinți foarte puțin vizibilă;
9. implicarea scăzută a cadrelor didactice în identificarea de parteneri în cadrul programului Erasmus+ sau scrierii de proiecte;
10. participarea scăzută la activitățile remediale/pregătire pentru bacalaureat a elevilor prin proiectul ROSE;
11. limitarea accesului elevilor la activități/concursuri internaționale;
12. funcționarea într-o altă clădire, până la finalizarea modernizării clădirii Colegiului Tehnic Ana Aslan;

### O (oportunități)

- 1.dezvoltare instituțională și adaptată la nevoile comunității;
- 2.specializari unice în Cluj-Napoca și la nivel regional;
- 3.agenti economici preocupați de profesionalizarea elevilor;
- 4.obținerea Acreditării Erasmus+ și posibilitatea aplicării pentru formări profesionale și mobilități în cadrul parteneriatelor;
- 5.sprrijin din partea autorităților și comunității locale;
- 6.implicarea elevilor în activități de extrașcolare și de voluntariat;

### T(amenințări, constrângeri)

- 1.reducerea entuziasmului și scăderea interesului pentru profesia didactică;
- 2.scăderea numărului de elevi;
- 3.rutina cadrelor didactice;
- 4.risc social, ca urmare a plecării părinților la muncă în străinătate;
- 5.scăderea interesului pentru studiu, în general;
- 6.instrumente de măsură și aparatură adecvată în domeniul de specialitate, insuficiente pentru activități online;
- 7.limitarea accesului la activități practice în contextul pandemic actual Sars-Cov-2;

### 2.3.2-CONCLUZIILE ANALIZEI

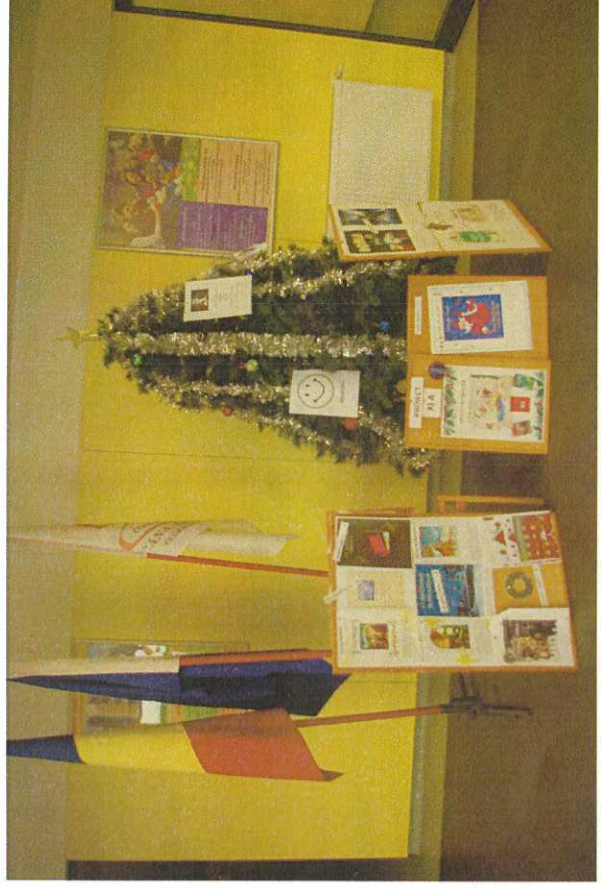
Dacă există necesitatea unei schimbări, dar nu este clar ce și cum trebuie să se schimbe, iar oamenii se mulțumesc cu ceea ce au și ce sunt, atunci nu se va schimba nimic. Orice schimbare va avea succes dacă în școală și în comunitate vor exista doi factori care acționează doar împreună: nevoia obiectivă de schimbare, exprimată la nivelul comunității și insatisfacția față de situația prezentă. Pentru un management participativ eficient, înainte de a schimba ceva, încearcă să înțeleg ce simt și cred oamenii, prețuind colegii și încurajându-i să se dezvolte, colaborând cu ei, încercând să-i cooptezi în diferite activități, folosind cadrul instituțional al Consiliului de Administrație pentru a extinde participarea la luarea de decizii, fără a uita că reprezentăm comunitatea și în permanență să acționem în interesul ei.

În urmă cu 50 de ani, în 1972, în cadrul Liceului nr.14 pe str. Giordano Bruno nr. 46, se înființa prima clasă cu profilul „tehnologie chimică organică” cu durată de studii de 5 ani, selectată din elevii pasionați de chimie. Astfel în 1973 se va numi Liceul Industrial de Chimie, subordonat Ministerului Învățământului și sub tutela Ministerului Industriei Chimice. Liceul fiind patronat de către IM Terapia, primește denumirea de Grupului Școlar de Chimie Industrială „Terapia”. În anul școlar 1981-1982, se mută pe strada Decebal, nr 41, în una dintre clădirile Școlii 26 (Școala „Sfântul Andrei”), cu care se comasează în anul 2002. Din septembrie 2010, primește statutul de colegiu, Colegiul Tehnic „Ana Aslan”, având statut de „Școala Europeana” din anul 2011. Anul școlar 2016-2017 vine cu schimbări marcante, Colegiul Tehnic „Ana Aslan” se va dezvolta doar pe filiera tehnologică. În anul 2018, cu sprijinul Primăriei Cluj-Napoca și al Consiliului Local, intră într-un proces de reabilitare beneficiind de modernizare, extindere și construire a 17 săli de clasă, 20 de laboratoare, o sală de sport, sală multifuncțională, bibliotecă, proiect finanțat în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 4 – Sprijinirea dezvoltării urbane durabile, Prioritatea de investiții. Din semestrul II, al anului școlar 2021-2022, cei 419 elevii și 36 de cadrele didactice vor studia în cea mai modernă unitate școlară, dotată cu echipamente didactice și IT.

Colegiul Tehnic ”Ana Aslan”, oferă elevilor pe filiera tehnologică, nivele de învățământ liceal, profesional, profesional dual și postliceal, cu profil resurse naturale și protecția mediului, tehnic și servicii, în domenii precum protecția mediului, chimie industrială, estetica și igiena corpului omenesc. Specializările oferite absolvenților de ciclu gimnazial sunt: Tehnician ecolog și protecția calitatii mediului, Tehnician chimist de laborator, Tehnician în chimie industrială, Operator în fabricarea medicamentelor și produselor cosmetice, Operator în industria anorganică, Frizer-coafor-manichiurist-pedichiurist. Pentru absolvenții învățământ liceal, unitatea de învățământ are două clase de învățământ postliceal cu specializările, Cosmetician și Stilist. În anul școlar 2021-2022, sunt 419 elevi, distribuiți în 17 clase (7 învățământ liceal, 8 profesional, 2 postliceal cu 4 grupe).



Colegiul Tehnic "Ana Aslan" este partenerul celor mai sigure companii din Cluj-Napoca, companii cu tradiție pe piața muncii, cu respect local și internațional, companii și saloane care investesc în elevii noștri, îi susțin financiar, având încredere în potențialul lor creându-le în cadrul sesiunilor de practică profesională un ambient adecvat pentru formarea și dezvoltarea calităților și aptitudinilor. S.C Farmec S.A, S.C Sun Pharma Terapia S.A, S.C. Carbochim S.A, Saloanele "Igiena" și FistiQ, CN Apele Române, Agenția Județeană de Protecție a Mediului. Avem colaborări de succes cu Universitatea "Babeș Bolyai", Universitatea Tehnică, Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară, Universitatea de Medicină "Iuliu Hațieganu"



# PLAN MANAGERIAL 2022-2023

**Obiectivul 1. Asigurarea condițiilor și resurselor pentru servicii educaționale de calitate printr-un management activ și eficient al instituției școlare.**

## **Obiective specifice**

- 1.1. Planificarea activităților și organizarea internă a instituției școlare în vederea asigurării condițiilor optime de funcționare, în conformitate cu actele normative emise de ME, MS și ISJ Cluj;
- 1.2. Implementarea reglementărilor prevăzute în R.O.F.U.I.P.-2022-anexă-la-O.M.E.-nr.-4.183-din-04.07.2022.pdf;
- 1.3. Dotarea corespunzătoare a sălilor de clasă în vederea notării în catalogul online;
- 1.4. Crearea unui sistem de organizare și gestionare eficientă a documentelor și informațiilor legate de elevi, personal angajat;
- 1.5. Personal implicat, motivat în desfășurarea unei activități eficiente și de calitate;
- 1.6. Asigurarea condițiilor pentru evoluția în carieră și dezvoltarea profesională a cadrelor didactice prin participarea la proiecte de mobilități Erasmus +;
- 1.7. Asigurarea egalității de șanse în educație pentru toți elevii școlii;
- 1.8. Integrarea elevilor cu CES și asigurarea condițiilor pentru educație;
- 1.9. Constituirea și gestionarea eficientă a resurselor financiare necesare atingerii scopurilor și țințelor strategice propuse;
- 1.10. Crearea în școală a unui climat de disciplină și de responsabilitate, care conferă siguranța fizică și psihică a elevilor;
- 1.11. Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi și părinți;
- 1.12. Modernizarea și dezvoltarea bazei materiale a școlii în vederea asigurării unui demers didactic modern și eficient.
- 1.13. Monitorizarea lucrărilor de reabilitare a sediului școlii pentru dotarea corespunzătoare a spațiilor de învățământ

## **Obiectivul 2. Creșterea calității și eficienței serviciilor educaționale -Obiective specifice:**

- 2.1 Regândirea proiectării curriculumului din perspectiva educației pe tot parcursul vieții, prin raportarea la politicile educaționale europene referitoare la:competențele-cheie necesare oricărei persoane, pe de o parte, pentru dezvoltare și împlinire personală, pentru inserție profesională, pentru incluziune socială și cetățenie activă, pentru dezvoltare durabilă și pentru un stil de viață sănătos, iar, pe de altă parte, pentru a face față schimbărilor economice, sociale, culturale, informaționale
- 2.2 Proiectarea și realizarea curriculum-ului cu accent pe activități centrate pe elev și formarea de competențe (cunoștințe, abilități atitudini);
- 2.3 Elaborarea unui Curriculum la Decizia Școlii și i CD L - u l u i care să răspundă nevoilor elevilor și comunității, caracterizat prin diversitate, prin flexibilitate și prin pragmatism; cuprinderea în planurile de învățământ a opțiunilor rezultate din proiectele europene Erasmus + derulate în școală
- 2.4 Asigurarea unui climat educațional care să favorizeze participarea elevilor și a profesorilor la programe de pregătire specială, în vederea obținerii performanței școlare la toate disciplinele de învățământ;
- 2.5 Utilizarea tuturor facilităților oferite prin proiectul ROSE
- 2.6 Aplicarea evaluării școlare ca demers de observare și interpretare a efectelor învățării și instrument de orientare pentru deciziile necesare unei bune funcționări a școlii;
- 2.7 Realizarea unui program de activități extrașcolare pentru elevi, pliat pe nevoile integrării comunitare și sociale generale.Valorificarea oportunitatilor oferite de proiectele europene

**Obiectivul 3 Implementarea proiectelor europene în vederea dezvoltării instituționale și Îmbunătățirea imaginii școlii în comunitatea locală- Obiective specifice:**

- 3.1. Implicarea activă a comunității locale și a Asociației "Părinți pentru copii" în viața școlii;
- 3.2. Derularea unor parteneriate și activități cu impact în comunitatea școlară și locală ;
- 3.3. Derularea activitatilor din cadrul proiectelor Erasmus +si ROSE și popularizare acestora .
- 3.4. Promovarea imaginii școlii

**Obiectivul 1. Asigurarea condițiilor și resurselor pentru servicii educaționale de calitate printr-un management activ și eficient al instituției școlare**

<p><b>1. 1 Planificarea activităților și organizarea internă a instituției școlare în vederea asigurării condițiilor optime de funcționare, în conformitate cu actele normative emise de ME, MS și ISJ Cluj</b></p> <p><b>1.3 Dotarea corespunzătoare a sălilor de clasă în vederea desfășurării în condiții optime a activităților online</b> Dotarea corespunzătoare a sălilor de clasă în vederea desfășurării în condiții optime a activităților online</p>				
<p><b>Indicatori de performanță: Calitatea planificărilor elaborate, respectarea lor în proporție de 92%</b> Toate sălile de clasă au mijloace IT pentru desfășurarea în condiții optime a catalogului electronic</p>				
Activități	Responsabilități	Beneficiari	Modalități de evaluare	Termene
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Organizarea spațiilor de învățământ pentru asigurarea distanțării fizice;</li> <li>▪ Dotarea sălilor de clasă cu echipamente IT în vederea desfășurării în bune condiții a orelor de predare</li> <li>▪ Afișarea și respectarea Graficului de curățenie și dezinfecție pentru holuri, grupuri sanitare și fiecare sală de clasă.</li> </ul>	<p>Echipa managerială a școlii, comisiile din școală, CA,</p> <p>CP, șefi sectoare, șefi de catedre,</p> <p>CEAC</p>	<p>Elevi</p> <p>Cadre didactice</p> <p>Părinți</p>	<p>Existența graficului pentru stabilirea spațiilor care sunt folosite în procesul de învățământ</p> <p>Existența dotărilor IT</p> <p>Respectarea Graficului de curățenie și dezinfecție pentru holuri, grupuri sanitare și fiecare sală de clasă.</p>	<p>Septembrie 2022</p>

<p>Constituirea și organizarea echipei manageriale și a comisiilor de la nivelul școlii.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Constituirea CA;</li> <li>▪ Constituirea comisiilor și a sectoarelor administrative din școală;</li> <li>▪ Organizarea și eficientizarea sistemului</li> <li>▪ Elaborarea graficului și a tematicii CA și CP</li> </ul>	<p>Echipe manageriale a școlii, comisiile din școală, CA, CP șefi sectoare, șefi de catedre, CEAC</p>	<p>Elevi Cadre didactice Părinți</p>	<p>Existența și întocmirea corectă a organigramei școlii Existența deciziilor de numire a membrilor comisiilor, conform organigramei instituției și a documentelor care atestă constituirea și componența legală a acestora.</p>	<p>Septembrie- octombrie 2021</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Întocmirea orarului, condiții de prezență, a schemelor orare și a programului personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic</li> <li>▪ Întocmirea graficului de desfășurare a serviciului pe școală de către elevi și cadre didactice</li> <li>▪</li> </ul>	<p>Director, Secretar șef, Comisia pentru întocmirea orarului</p>	<p>Elevi Cadre didactice</p>	<p>Existența orarului întocmit în conformitate cu normele de igienă școlară și pentru asigurarea egalității de șanse pentru toți elevii școlii.</p>	<p>Septembrie 2021</p>
<p>Cunoașterea și aplicarea noilor prevederi și acte normative emise de ME și integrarea în documentele proiective ale instituției noastre</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Activități de documentare și informare organizate în</li> </ul>	<p>Echipe manageriale a școlii, CA, șefi sectoare, șefi de</p>	<p>Elevi Cadre didactice</p>	<p>Documentele întocmite: planuri manageriale, planificări, planuri de activitate ale comisiilor etc. sunt conforme cu prevederile și</p>	<p>Octombrie 2021</p>

<p>CA, comisii metodice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Intocmirea documentelor interne și de planificare conform noilor acte normative</li> </ul>	<p>arii curriculare, CEAC</p>		<p>actele normative emise de ME</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Formulara și asumarea de sarcini și responsabilități pentru îndeplinirea scopurilor și obiectivelor stabilite în documentele proiective</li> <li>Elaborarea analizelor, a planurilor de activitate și de măsuri la nivelul comisiilor și sectoarelor în vederea îndeplinirii scopurilor și obiectivelor stabilite</li> </ul>	<p>Echipe manageriale a școlii, CA, șefi sectoare, șefi de arii curriculare, diriginți, CEAC</p>	<p>Elevi Cadre didactice Părinți</p>	<p>Calitatea planurilor manageriale elaborate la nivelul sectoarelor, catedrelor și comisiilor cu specificarea termenelor și responsabilităților concrete.</p>	<p>În cursul anului școlar</p>

**1.4. Crearea unui sistem de organizare și gestionare eficientă a documentelor și informațiilor legate de elevi, personal angajat,**

**Indicatori de performanță: Timpul necesar identificării și accesării unor informații legate de personalul angajat, elevi, baza materială: maximum 30 minute**

Activități	Responsabilități	Beneficiari	Modalități de evaluare	Termene
<ul style="list-style-type: none"> <li>Achiziționarea documentelor școlare și a actelor de studii</li> <li>Completarea, utilizarea și gestionarea actelor de studii conform normelor legale</li> <li>Asigurarea unui sistem eficient de accesare și arhivare și securizare a documentelor școlare</li> </ul>	<p>Director, Secretar șef Diriginți Cadre didactice</p>	<p>Elevi Cadre didactice Absolvenți ai școlii</p>	<p>Documentele școlare completate Timpul necesar identificării și accesării unor informații Modalitățile de securizare a documentelor</p>	<p>Pe durata anului școlar</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Întocmirea, completarea, actualizarea documentelor și bazelor de date/ machetelor electronice referitoare la elevi, personal, baza materială a școlii</li> <li>• Intocmirea documentelor legate de proiectele europene în desfășurare (Erasmus+)</li> </ul>	<p>Director, Secretar șef CEAC</p> <p>Contabil șef Coordonator proiect</p> <p>proiect</p>	<p>Personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic ISJ Cluj</p>	<p>Statele de funcții, dosarele personale, contractele de muncă, ale angajaților, documentele și bazele de date electronice Acte proiect</p>	<p>Septembrie- octombrie 2021 Pe parcursul derularii proiectului</p>
--	---	--	--	--

#### 1.5. Personal implicat, motivat în desfășurarea unei activități eficiente și de calitate

##### Indicatori de performanță:

Cresterea ponderii personalului didactic cu performante deosebite  
Numărul cadrelor didactice titulare.

98% Cadre didactice calificate

Activități	Responsabilități	Beneficiari	Modalități de evaluare	Termene
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acoperirea normelor didactice cu personal didactic calificat și cu personal titular, pe principii de continuității și egalității de șanse acordate elevilor</li> </ul>	Echipa managerială a școlii, șefii de arii curriculare, secretariat	Elevi Cadre didactice	Încadrările pe anul școlar 2021-2022. Gradul de respectare a continuității profesorilor la clase	Septembrie 2021
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborarea planului de încadrare pe anul școlar 2022-2023</li> <li>• Discuții la nivelul catedrelor, în CA și CP pentru întocmirea proiectului de încadrare pentru anul 2022-2023</li> </ul>	Echipa managerială a școlii, șefii de arii curriculare, secretariat	Elevi Cadre didactice ISJ	Planuri de încadrare pe anul școlar 2022-2023 Procese verbale ale ședințelor de catedră, CA, CP la care s-a discutat proiectul planului de	Februarie- Martie, 2022

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Intocmirea proiectelor de încadrare la nivelul fiecărei catedre pentru anul 2022-2023</li> </ul>			<p>încadrare pe anul școlar următor</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Constituirea și funcționarea comisiei de mobilități din școală pentru susținerea demersurilor de constituire a unui corp profesoral de înaltă calitate. Consilierea și sprijinirea cadrelor didactice participante la mobilități</li> <li>• Respectarea etapelor procesului de mișcare a personalului didactic</li> </ul>	<p>Echipa managerială a școlii, Comisia de mobilități șefii de catedre, secretariat</p>	<p>Cadre didactice</p>	<p>Calitatea cadrelor didactice venite în școală prin activități de mobilitate a personalului didactic Dosarul comisiei de mobilitate</p>	<p>Pe durata anului școlar</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluarea activității personalului didactic și didactic auxiliar</li> <li>• Întâlniri, ședințe de catedră, comisii etc.</li> <li>• Evaluare completă, transparentă și obiectivă a activității personalului didactic și nedidactic din școală</li> <li>• Intocmirea/revizuirea procedurilor pentru: evaluarea personalului didactic și didactic auxiliar din școală</li> </ul>	<p>Membrii CA, comisia CEAC, șefii de catedre</p>	<p>Cadre didactice</p>	<p>Fișe de evaluare Procese verbale ale ședințelor de catedre/comisii</p>	<p>Iunie- august 2022</p>

### 1.6. Asigurarea condițiilor pentru evoluția în carieră și dezvoltarea profesională a cadrelor didactice

**Indicatori de performanță:** Creșterea numărului de cadre didactice cu gradul I și II. Participarea a cel puțin 50% din cadrele didactice la cursuri de formare pentru desfășurarea activităților online și a cel puțin 7% la conferințe, simpozioane, workshop-uri pe teme legate de educație, proiecte internaționale

Activități	Responsabilități	Beneficiari	Modalități de evaluare	Termene
<ul style="list-style-type: none"> <li>Informarea cadrelor didactice cu privire la reglementarilor în vigoare referitoare la cariera didactica si etapele formarii profesionale: definitivat, grad II, grad I, doctorat, recunoasterea gradelor didactice etc.</li> </ul>	Echipa managerială a școlii, șefii de arii curriculare, Comisia pentru activitatea de formare continuă	Cadre didactice	Dosarul RFC-istului Dosarele întocmite de cadrele didactice	Octombrie 2021
<ul style="list-style-type: none"> <li>Facilitarea participării cadrelor didactice la cursuri de formare</li> <li>Organizarea și participarea la seminarii de instruire în vederea optimizării activităților didactice online</li> <li>Informări privind oferta CCD și a altor instituții Monitorizarea participării la cursuri de formare continuă, completare de studii, masterat, doctorat etc.</li> <li>Participarea echipei de implementare a proiectelor Erasmus+ în identificarea de parteneri pentru mobilitatea cadrelor didactice,</li> <li>Participarea cadrelor didactice la derularea proiectului „Connecting Seas,,</li> </ul>	Echipa managerială a școlii, șefii de catedre, Comisia pentru activitatea de formare continuă  Cadre didactice	Cadre didactice Elevi	Evidența formării continue a personalului din școală. Solicitări, contracte, parteneriate încheiate cu CCD și alte instituții pentru organizarea în școală a unor cursuri de formare pentru personalul școlii	Pe durata anului școlar
<ul style="list-style-type: none"> <li>Intocmirea unei diagnoze privind nevoile de formare în vederea dezvoltării profesionale și personale a a cadrelor didactice și nedidactice</li> </ul>	Director, șefii de catedre, Comisia pentru activitatea de formare continuă	Cadre didactice Elevi	Diagnoza formării continue Plan de măsuri pentru a sprijini dezvoltarea profesională și personală a cadrelor didactice și nedidactice	Pe durata anului școlar



<ul style="list-style-type: none"> <li>• Încurajarea participării cadrelor didactice la simpozioane, conferințe, workshop-uri, ca autori de lucrări științifice, publicații, manuale, auxiliare curriculare</li> <li>• Încurajarea cadrelor didactice de a depune aplicații pentru proiecte internaționale</li> </ul>	Director, șefii de catedre, Comisia pentru activitatea de formare continuă Comisia de proiecte	Cadre didactice Elevii	Numărul de participări la simpozioane, conferințe, workshop-uri Numărul proiectelor lucrărilor științifice, auxiliarelor, publicațiilor elaborate de personalul școlii	Pe durata anului școlar
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Susținerea cadrelor didactice valoroase în demersurile lor de dezvoltare profesională prin participarea ca membri în diverse comisii, consilii consultative mentori, metodiști etc</li> </ul>	Director, CA	Cadre didactice ISJ Comunitatea locală	Numărul cadrelor didactice membre în comisii de examene, consilii consultative, mentori, metodiști etc	Pe durata anului școlar
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stimularea personalului prin recomandarea pentru obținerea gradăției de merit;</li> </ul>	Director, CA	Cadre didactice	Numărul cadrelor didactice care beneficiază de gradății de merit	Ianuarie- februarie 2022
<b>1.7. Asigurarea egalității de șanse în educație pentru toți elevii școlii</b>				
<b>Indicatori de performanță: Creșterea resurselor identificate și mobilizate pentru sprijinirea elevilor cu nevoi speciale</b>				
<b>Activități</b>	<b>Responsabilități</b>	<b>Beneficiari</b>	<b>Modalități de evaluare</b>	<b>Termene</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Identificarea elevilor care fac parte din familii defavorizate/ vulnerabile sau a elevilor cu nevoi speciale.</li> </ul>	psihologul școlii, diriginții	Elevi Părinți	Existența evidenței elevilor cu situație socială defavorizată sau cu nevoi speciale și	Noiembrie 2021

<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Achiziționarea mijloacelor IT necesare elevilor pentru activitatea online</li> <li>▪ Stabilirea modalităților și mijloacelor pe care școala le are pentru a veni în sprijinul acestor elevi.</li> <li>▪ Consilierea părinților privind documentele și demersurile necesare acordării burselor școlare, și aplicării programelor Bani de liceu, Euro 200</li> <li>▪ Preluarea dosarelor, întocmirea și transmiterea documentelor pentru obținerea de către elevi a burselor și ajutoarelor destinate elevilor cu performante deosebite, cu situații materiale dificile, cu performante la agentii economici</li> </ul>	Comisia de acordare a burselor. Secretariatul școlii	<p>specificarea resurselor materiale și umane mobilizate pentru sprijinirea acestor elevi</p> <p>incadrarea profesorilor de sprijin</p> <p>Acordarea unui număr mare de mijloace IT în vederea asigurării egalității de șanse pentru învățământul online</p> <p>Creșterea numărului de elevi beneficiari ai burselor acordate de agenții economici</p>	
--	---	--	--

### 1.8. Constituirea și gestionarea eficientă a resurselor financiare necesare atingerii scopurilor și țințelor strategice propuse

**Indicatori de performanță: Utilizarea a cel puțin 25% din bugetul realizat pentru dezvoltarea bazei materiale proprii; Valoarea veniturilor proprii și a celor obținute din sponsorizări: proiect Erasmus +, proiect ROSE, Proiect Consiliul Județean**

Activități	Responsabilități	Beneficiari	Modalități de evaluare	Termene
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Constituirea bugetului în conformitate cu prevederile legale în vigoare, pe următoarele surse de finanțare: ME, BL, BS, VP, SP, proiecte europene</li> </ul>	C.A. Director Contabil sef Secretar sef Administrator Bibliotecar	Instituția de învățământ Comunitatea locală Elevi Părinți Cadre didactice	Adecvarea bugetului proiectat la proiectul de dezvoltare; Analiza bugetului; Documente privind dezvoltarea bazei materiale;	Noiembrie 2021

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Monitorizarea lucrărilor de reabilitare a sediului școlii în vederea asigurării condițiilor optime pentru desfășurarea activităților didactice pentru toate calificările profesionale acreditate</li> </ul>	<p>C.A. Director Contabil sef Secretar sef Administrator Șefii ariilor curriculare</p>	<p>Instituția de învățământ Comunitatea locală Elevi Părinți</p>	<p>Respectarea termenelor de realizare a lucrărilor Monitorizarea calității lucrărilor Dotarea corespunzătoare a laboratoarelor de specialitate pentru un process didactic eficient și calitativ</p>	<p>Pe durata anului școlar</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Elaborarea de către catedre/comisii a planurilor de dotare</li> <li>▪ Elaborarea planurilor de investiții</li> <li>▪ Asigurarea resurselor bugetare necesare prin atargeri de sponsorizări și obținerea de venituri proprii pentru realizarea planurilor propuse</li> <li>▪ Consultarea și implicarea părinților si agentilor economici în demersurile de modernizare</li> <li>• Stabilirea priorităților în vederea repartizării fondurilor, a mijloacelor fixe si a obiectelor de inventar</li> <li>• Gestionarea corecta a fondurilor din proiectul ROSE, ERASMUS+, Consiliul Judetean,S.C Terapia,S.C Farmec,Asociatia de parinti a scolii</li> </ul>	<p>Directorul școlii, C.A. Administrator Șefii de catedre, Șefii de sectoare Președintele Asociației părinților Agenti economici</p>	<p>Instituția de învățământ Comunitatea locală Elevi Părinți Cadre didactice</p>	<p>Planuri de investiții, liste de achiziții, liste de inventar  Discuții, chestionare adresate elevilor părinților, profesorilor cu privire la dotarea școlii</p>	<p>Noiembrie 2021  Pe durata anului școlar</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Demersuri concrete pentru diversificarea si/ sau suplimentarea surselor de finanțare;</li> </ul>	<p>Directorul școlii, C.A. Administrator Cadre didactice</p>	<p>Instituția de învățământ Comunitatea locală Elevi Părinți Cadre didactice</p>	<p>Contracte de sponsorizare, Venituri proprii</p>	<p>Pe durata anului școlar</p>

	Contabil șef	Elevi, Părinți Cadre didactice	
<b>1.9. Crearea în școală a unui climat de disciplină și de responsabilitate, care conferă siguranța fizică și psihică a elevilor;</b>			
<b>Indicatori de performanță: creșterea siguranței fizice și psihice a elevilor</b>			
	<b>Activități</b>	<b>Beneficiari</b>	<b>Modalități de evaluare</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reactualizarea și revizuirea Regulamentului de Ordine Interioară și ROF a CTAA</li> <li>Elaborarea unui sistem unitar de recompense și sancțiuni care să fie aplicate tuturor elevilor.</li> <li>Introducerea la punctul de pază și control a registrului de evidență pentru persoanele care intră în școală</li> <li>Implementarea registrului evidenței activităților punctuale desfășurate de personalul din structurile cu atribuții în domeniul siguranței scolare</li> <li>Servicii medicale de calitate pentru elevi, prin cabinetul medical propriu</li> <li>Colaborarea cu personalul cabinetului medical și cu instituții medicale pentru sprijinirea acțiunilor de: <ul style="list-style-type: none"> <li>evaluare a stării de sănătate a elevilor și cadrelor didactice</li> <li>elaborarea graficului de curățenie și dezinfecție</li> <li>elaborarea și diseminarea materialelor informative privind măsurile de igienă care se impun pentru prevenirea infecției cu Covid 19</li> <li>de prevenire a îmbolnăvirilor</li> <li>asigurarea serviciilor medicale curente și de urgență</li> <li>educație sanitară a elevilor</li> </ul> </li> </ul>	<p>Elevii Cadrele didactice</p> <p>Elevii școlii</p>	<p>RI si ROF a CTAA revizuit</p> <p>Fișe medicale, registre de evidențe ale cabinetului medical Existența materialelor informative în sălile de clasă și la avizierul școlii Existența registrului de evidență Existența registrului evidenței activităților punctuale desfășurate de personalul din structurile cu atribuții în domeniul siguranței scolare Respectarea graficului de curățenie și dezinfecție Numărul elevilor vaccinați Numărul elevilor care au beneficiat de serviciile medicale ale cabinetului școlar Discuții cu personalul medical, elevii, părinții, chestionare de satisfacție a elevilor și părinților</p>
			<p>Octombrie 2021</p> <p>In cursul anului școlar</p>

<p>Asigurarea securității personale a celor implicați în activitatea școlară pe durata desfășurării programului</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Întocmirea procedurilor pentru gestionarea situațiilor de criză/ urgență și stabilirea responsabilităților ce revin personalului didactic și nedidactic</li> <li>▪ Colaborări cu instituții medicale, ONG-uri, instituții de menținerea ordinii etc.</li> </ul>	<p>Director, Diriginți, Personalul firmei de pază, Șefii de arii curriculare, Comisia PSI Comisia PSM</p>	<p>Elevii școlii Personalul școlii</p>	<p>Existența personalului de pază, ONG-uri, instituții de menținere a ordinii. Afișarea la loc vizibil a normelor de protecție a muncii, PSI, a procedurilor și planurilor de acțiune și a responsabilităților în situații de urgență.</p>	<p>Septembrie octombrie 2021  octombrie, noiembrie 2021</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Informarea elevilor și personalului școlii asupra procedurilor și planurilor de acțiune și a responsabilităților în situații de urgență.</li> <li>▪ Organizarea de exerciții la nivelul școlii pentru a cunoaște modul de acțiune în situații de urgență și pentru micșorarea timpului de reacție în astfel de situații</li> </ul>	<p>Director, Diriginți, Comisia PSI Comisia PSM</p>	<p>Elevii școlii Personalul școlii</p>	<p>Graficele exercițiilor efectuate și rezultatele lor Raportările referitoare la exercițiile propuse și efectuate</p>	<p>Octombrie 2021  Aprilie 2022</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Funcționalitatea sistemului de supraveghere video</li> </ul>	<p>Direcțiunea școlii Contabil-șef Administratorul școlii</p>	<p>Elevii Personalul școlii</p>	<p>Monitorizarea activităților școlare și extrașcolare cu ajutorul sistemului video instalate</p>	<p>Pe durata anului școlar</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Intărirea gradului de supraveghere a elevilor pe timpul pauzelor</li> </ul>	Director, toate cadrele didactice	Personalul școlii	Grafiicul serviciului pe școală	Pe durata anului școlar
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Întocmirea documentelor prevăzute de legislație privind securitatea muncii și PSI</li> <li>• Instruirea periodică a profesorilor și elevilor pentru cunoașterea normelor de protecție a muncii</li> </ul>	Cadrele didactice	Elevii Personalul școlii	Fișele de protecția muncii semnate de elevi și de tot personalul școlii	Octombrie 2021 Martie 2021
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizarea de activități și parteneriate cu instituții, asociații ONG, destinate reducerii violenței fizice și verbale în școală</li> <li>• Organizarea de activități și parteneriate pentru educația antidrog, anti-fumat, anti-alcool</li> </ul>	Director, diriginți, toate cadrele didactice, Consilierul educativ Psihologul școlii	Elevii Părinții Personalul școlii Comunitatea locală	Portofoliul consilierului educativ	Pe durata întregului an școlar
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Monitorizarea absențelor elevilor și aplicarea măsurilor conform ROFUIP pentru scăderea absenteismului</li> </ul>	Director, diriginți, toate cadrele didactice, Consilierul educativ Psihologul școlii	Elevii Părinții Personalul școlii Comunitatea locală	Portofoliul comisiei de disciplină și combaterea violenței	Elevii Personalul școlii

### 1.10. Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi și părinți

**Indicatori de performanță: Creșterea cu 10% a numărului elevilor și părinților care au beneficiat de servicii de informare și consiliere în alegerea carierei**

Activități	Responsabilități	Beneficiari	Modalități de evaluare	Termene
------------	------------------	-------------	------------------------	---------

<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Intocmirea unui grafic al activităților de orientare și consiliere a elevilor și părinților</li> <li>▪ Sprijinirea activităților și demersurilor inițiate de psihologul școlar în scopul furnizării unor servicii de orientare și consiliere de calitate</li> <li>▪ Informarea diriginților, elevilor și părinților cu privire la programul, serviciile și activitățile desfășurate în cadrul cabinetului</li> </ul>	<p>Director, consilier educativ, diriginți, psihologul școlii</p>	<p>Elevi Părinți Comunitatea locală</p>	<p>Existența cabinetului de orientare și consiliere dotat cu cele necesare desfășurării activității în condiții optime Chestionare adresate elevilor, părinților privind utilitatea și eficiența activităților de consiliere desfășurate în școală Raportul de activitate al consilierului școlar</p>	<p>În cursul anului școlar</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Stabilirea unui program de orientare școlară și profesională pentru elevii clasei a XII-a, a XI- a profesională</li> <li>▪ Informarea părinților referitor la desfășurarea examenelor</li> </ul>	<p>Director, consilier educativ, diriginți, psihologul școlii</p>	<p>Elevi Părinți</p>	<p>Existența unui grafic al activităților de orientare și consiliere a elevilor și părinților</p>	<p>În cursul anului școlar</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sprijinirea elevilor pentru autocunoaștere și orientare în carieră prin:</li> <li>- Întâlniri cu reprezentanții AJOFM Cluj,</li> <li>- Întâlniri cu foști absolvenți,</li> <li>- activități educaționale de consiliere în proiectul ROSE</li> <li>- participarea elevilor la Târguri de oferte de locuri de munca</li> </ul>	<p>Director, consilier educativ, diriginți, psihologul școlii</p>	<p>Elevi Părinți</p>	<p>Procese verbale, liste de prezenta</p>	<p>În cursul anului școlar</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Parteneriate cu instituții de învățământ superior, agenți economici, pentru promovarea ofertei educaționale și locurilor de munca în sprijinirea elevilor în alegerea specializării sau job-ului pe care îl vor urma</li> </ul>	<p>Director, consilier educativ psihologul școlii</p>	<p>Elevi Părinți</p>	<p>Parteneriatele încheiate cu instituții de învățământ superior, agenți economici Programul de promovare</p>	<p>În cursul anului școlar</p>
<p><b>1.11. Modernizarea și dezvoltarea bazei materiale a școlii în vederea asigurării unui demers didactic modern și eficient</b></p>				
<p><b>Indicatori de performanță: Creșterea gradului de dotare a cabinetelor de specialitate, dotărilor din laboratoare, cabinete, sali de clasa bibliotecă</b></p>				
<p>Activități</p>	<p>Responsabilități</p>	<p>Beneficiari</p>	<p>Modalități de evaluare</p>	<p>Termene</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adecvarea spațiilor școlare (săli de clasă, laboratoare, cabinete, sala de sport) la planul de școlarizare și la profilul școlii, astfel încât acestea să susțină calitatea actului educative</li> <li>• Dotarea cu mijloace IT pentru susținerea activităților online</li> <li>• Dotarea cabinetelor și laboratoarelor cu material didactic modern.</li> </ul>	<p>Directorul școlii, C.A. Administrator Șefii de catedre, șefii de sectoare Primaria Cluj</p>	<p>Elevii Cadrele didactice Părinții</p>	<p>Numărul sălilor de clasă și laboratoarelor, suprafața și amenajarea acestora, gradul de utilizare al lor; Curățenia, iluminarea, încălzirea, gradul de siguranță, semnalizarea spațiilor școlare Funcționalitatea, dotarea și</p>	<p>In cursul anului școlar</p>
--	--	--	--	--------------------------------

<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Atragerea de fonduri extrabugetare pentru susținerea planurilor elaborate</li> <li>▪ Colaborarea cu Consiliul Local în implementarea proiectului de supraetajare și construcția unei Sali de sport</li> </ul>	<p>Directorul școlii, C.A. Administrator</p>	<p>Elevii Cadrele didactice Părinții</p>	<p>utilitatea laboratoarelor și cabinetelor Obținerea autorizației ISU</p>	<p>Pe durata anului școlar</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asigurarea accesibilității spațiilor școlare și auxiliare.</li> <li>• Asigurarea localizării ușoare a spațiilor școlare și auxiliare prin semnalizarea acestora</li> </ul>	<p>Directorul școlii, C.A. Administrator</p>	<p>Elevii Cadrele didactice Părinții</p>	<p>Existența semnalizării corespunzătoare a spațiilor școlare și auxiliare. Existența rampelor și spațiilor sanitare corespunzătoare</p>	<p>Pe durata anului școlar</p>



<p>Dezvoltarea și adăvarea fondului de carte al bibliotecii la:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• numărul de elevi</li> <li>• nivelurile de școlarizare</li> <li>• solicitările formulate de elevi și cadre didactice</li> </ul> <p>Asigurarea accesului elevilor și cadrelor didactice la bibliotecă</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ monitorizarea manualelor primare de elevi și recuperarea acestora</li> <li>▪ Reînnoirea abonamentelor la publicații</li> <li>▪ Diversificarea fondului de carte și a materialelor pe suport electronic sau audio-video conform solicitărilor</li> </ul>	<p>Bibliotecar Șefi de catedre, Contabil, Profesori</p>	<p>Elevii Cadrele didactice Părinții</p>	<p>Necesarul de cărți, manuale, periodice, materiale întocmit de catedre, șefi de sectoare etc</p> <p>Planul de achiziții Liste de achiziții Fișierul cititorilor</p> <p>Evidențele utilizării bibliotecii de către elevi și personalul didactic</p>	<p>Pe durata anului școlar</p>
---	---	--	--	--------------------------------

<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Asigurarea manualelor necesare tuturor elevilor</li> <li>▪ Întocmirea planului de achiziții al bibliotecii</li> </ul>	<p>Directorul școlii, C.A. Administratorul Șefii de catedre, Profesorul de informatica, administratorul de sistem</p>	<p>Elevii Cadrele didactice</p>	<p>Interviuri, chestionare aplicate elevilor, cadrelor didactice, Comenzi manuale</p>	<p>Pe durata anului școlar</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Îmbunătățirea dotării cu tehnologie informatică și de comunicare și utilizarea eficientă a acesteia</li> <li>▪ Asigurarea conexiunii la Internet a rețelei de calculatoare din școală</li> <li>▪ Întreținerea sistemelor de calcul și a rețelei locale</li> <li>▪ Extinderea utilizării ICT pentru susținerea demersului didactic la discipline din toate ariile curriculare</li> <li>▪ Asigurarea accesului la calculator și Internet a tuturor elevilor și cadrelor didactice pentru documentare și informare</li> <li>▪ Actualizarea/inlocuirea unor programe și echipamente uzate fizic sau moral</li> <li>▪ Dotarea tuturor catedrelor , comisiilor si responsabililor acestora cu echipamente IT</li> </ul>			<p>Numărul de calculatoare și soft-urile existente</p> <p>Contractul de conectare la Internet</p> <p>Planificarea orelor de diverse discipline în laboratoarele AEL</p> <p>Liste de achiziții cuprinzând echipamente și soft-uri</p> <p>Interviuri, chestionare aplicate elevilor, părinților cadrelor didactice</p>	

## Obiectivul 2. Creșterea calității și eficienței serviciilor educaționale

### 2.1.1. Proiectarea și realizarea curriculum-ului cu accent pe activități centrate pe elev

#### Indicatori de performanță:

Activități didactice de calitate în care centrarea pe elev să fie principala caracteristică a demersului didactic.  
Desfășurarea activităților didactice pe platforma Microsoft Teams pentru toate clasele hibrid

Activități	Responsabilități	Beneficiari	Modalități de evaluare	Termene
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Cunoașterea de către toate cadrele didactice a curriculum-ului național aprobat de ME</li> <li>▪ Discutarea în cadrul ședințelor de catedră și în consiliile profesionale a planurilor de învățământ, a programelor, metodologiilor etc.</li> <li>▪ Desfășurarea activităților de predare și evaluare online</li> <li>▪ Includerea în portofoliile catedrelor a documentelor curriculare emise și aprobate de ME</li> </ul>	<p>Director Șefi de catedre</p>	Elevii	<p>Procese verbale ale ședințelor de catedre Portofoliile catedrelor Rapoarte de monitorizare a orelor pe platforma Microsoft Teams</p>	<p>Octombrie 2020  Rapoarte lunare a avitățiilor online</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Planificarea corespunzătoare a conținuturilor învățării pentru toate clasele și disciplinele din planul de școlarizare</li> <li>▪ Întocmirea corectă a documentelor de proiectare imediată și pe termen lung respectând planurile și programele de învățământ cu accent pe metodele care</li> </ul>	<p>Director Director adjunct Șefi de catedre comisia de curriculum, toate cadrele didactice</p>	Elevii	<p>Planificări anuale, și pe unități de învățare corect întocmite Portofoliile cadrelor didactice</p>	20.10.2021

<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Asistențe și interasistențe la ore online</li> </ul>	<p>Director Șefi de catedre Cadre didactice</p>	<p>Elevii Cadrele didactice</p>	<p>Fișele de asistență completate</p>	<p>Pe durata întregului an școlar</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Utilizarea de mijloace didactice adecvate, auxiliare curriculare, echipamente și materiale de studiu care să permită asigurarea unei educații de calitate</li> <li>▪ Adecvarea strategiilor și metodologiei didactice la specificul și motivația fiecărui elev</li> <li>▪ Adoptarea unor programe și soluții pentru educația diferențiată</li> <li>▪ Informarea regulată a elevilor și părinților privind progresul realizat și rezultatele școlare</li> </ul>	<p>Toate cadrele didactice</p>	<p>Elevii Cadrele didactice Părinții</p>	<p>Mijloacele didactice utilizate, frecvența utilizării lor</p>	<p>Pe durata întregului an școlar</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Adecvarea strategiilor și metodologiei didactice la specificul și motivația fiecărui elev</li> <li>▪ Adoptarea unor programe și soluții pentru educația diferențiată</li> <li>▪ Informarea regulată a elevilor și părinților privind progresul realizat și rezultatele școlare</li> </ul>	<p>Șefi de catedre Toate cadrele didactice Profesori de sprijin</p>	<p>Elevii Cadrele didactice Părinții</p>	<p>Auxiliarele curriculare, echipamentele și materialele didactice utilizate Portofoliile profesorilor, Caietele elevilor Fișele de observare a lecțiilor Graficul interesistențelor la nivelul catedrelor Programele CDS planuri de intervenție personalizata</p>	<p>Pe durata întregului an școlar</p>

**2.2. Elaborarea unui Curriculum la Decizia Școlii care să răspundă nevoilor elevilor și comunității, caracterizat prin diversitate, flexibilitate și pragmatism**

**Indicatori de performanță: Oferta CDL concordant cu solicitările părinților, agenților economici, cu evoluția demografică și cu evoluția cererii de servicii educaționale la nivel local, național și european;**

Activități	Responsabilități	Beneficiari	Modalități de evaluare	Termene
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prezentarea ofertei curriculare la decizia școlii concordantă cu interesele de dezvoltare personală ale elevilor și cu resursele materiale și umane ale școlii <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Elaborarea CDL-urilor împreună cu agenții economici</li> <li>▪ Prezentarea de către catedre a ofertei de cursuri opționale;</li> <li>▪ Consultarea elevilor și părinților în privința, CDL</li> <li>▪ Adoptarea în CP a CDL-urilor</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Șefii de catedră</li> <li>- Consiliul pentru curriculum</li> <li>- Diriginții</li> </ul>	<p>Elevi Părinți Comunitatea locală</p>	<p>Oferte scrise de CDLcu respectarea structurii prevăzute în standarde care să acopere interesele și nevoile elevilor Procese verbale consiliu; Proces verbale ședință CP;</p>	<p>Octombrie 2021  Ianuarie 2022  Februarie 2022</p>

**2.3 Asigurarea unui climat educațional care să favorizeze participarea elevilor și a profesorilor la programe de pregătire specială, în vederea obținerii performanței școlare, reducerii abandonului școlar, creșterii promovabilității**

**Indicatori de performanță:** Creșterea numărului elevilor cu premii la etapele județene, naționale ale olimpiadelor și concursurilor școlare

Abandon: 0%, creșterea promovabilității cu 2%

Asigurarea mijloacelor IT pentru elevi în vederea participării la activitățile didactice online

Activități	Responsabilități	Beneficiari	Modalități de evaluare	Termene
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Identificarea elevilor capabili de performanță, pregătirea acestora și participarea la:</li> <li>▪ cursurile de excelență organizate de CRE Cluj;</li> <li>▪ concursuri și olimpiade școlare;</li> <li>▪ conferințe, seminarii, sesiuni de comunicări, proiecte</li> </ul>	Toate cadrele didactice	Elevii	Lista elevilor participanți la cursurile Centrului de Excelență	Noiembrie 2022 Pe parcursul întregului an școlar
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Oferirea de recompense elevilor și cadrelor didactice cu rezultate deosebite</li> </ul>	Conducerea școlii Asociația părinților	Elevii Cadrele didactice	Lista premiilor	La sfârșitul anului școlar
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Identificarea elevilor cu risc de abandon școlar și includerea lor în diverse programe de consiliere, pregătire suplimentară sau ajutor social</li> </ul>	Conducerea școlii Dirigintii, Parintii	Elevi, parinti	Situatii statistice	Pe tot parcursul anului școlar

**2.4. Aplicarea evaluării școlare ca demers de observare și interpretare a efectelor învățării, și instrument de orientare pentru deciziile necesare unei bune funcționari a școlii**

**Indicatori de performanță: Rezultate mai bune la învățatură la toate disciplinele. Obiectivitate și unitate în evaluare**

Activități	Responsabilități	Beneficiari	Modalități de evaluare	Termene
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Evaluarea inițială a elevilor</li> <li>▪ Conceperea de teste pentru evaluarea inițială a elevilor conform cerințelor ME</li> <li>▪ Aplicarea testelor inițiale</li> <li>▪ Interpretarea rezultatelor la teste</li> <li>▪ Constituirea planurilor remediale</li> </ul>	<p>șefi catedre, toate cadrele didactice</p>	<p>Elevii Părinți</p>	<p>Testele de evaluare inițială Prelucrarea rezultatelor obținute la teste Planuri de măsuri remediale</p>	<p>Septembrie 2021  Octombrie 2021</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Evaluarea curentă și sumativă a elevilor</li> <li>▪ Diversificarea instrumentelor și metodelor de evaluare</li> <li>▪ Evaluarea ritmică</li> <li>▪ Teze cu subiect unic la clasele paralele</li> <li>▪ Conceperea de teste pentru evaluarea sumativă a elevilor conform cerințelor MEN</li> <li>▪ Interpretarea rezultatelor evaluării</li> <li>▪ Întocmirea graficelor de progres</li> <li>▪ Asigurarea periodicității evaluării și notării elevilor;</li> </ul>	<p>Șefi catedre, Toate cadrele didactice</p>	<p>Elevii Părinți</p>	<p>Instrumente de evaluare Notarea ritmică consemnată în cataloage Testele de evaluare finală Prelucrarea rezultatelor obținute la testele de evaluare finală Grafice de progres, interpretări, observații, analize Verificarea cataloagelor;</p>	<p>Pe durata întregului an școlar</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Monitorizarea gradului de promovabilitate la nivelul claselor;</li> <li>▪ Planuri de măsuri pentru recuperarea rămănelor în urmă și sprijinirea elevilor pentru evitarea corigențelor.</li> </ul>	<p>Director, șefi catedre, profesori;</p>	<p>Elevii Părinții</p>	<p>Situații statistice la nivelul claselor privind promovabilitatea pe tranșe de medii.</p>	<p>Iunie, 2022 Lunar, pe parcursul anului școlar</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Criterii clare și cunoscute de către profesori, elevi, părinți privind succesul școlar și recompensarea rezultatelor școlare deosebite precum și insuccesul școlar și consecințele acestuia</li> <li>▪ Utilizarea facilităților oferite de catalogul electronic și a corespondenței cu părinții pentru informarea acestora privind comportamentul și rezultatele școlare ale elevilor</li> <li>▪ Programe de consultații pentru recuperarea carențelor</li> </ul>	<p>Director, șefi catedre, profesori;</p>	<p>Elevii Părinții</p>	<p>Existența criteriilor comune de recunoaștere și evaluare a succesului/insuccesului școlar Înregistrarea corespondenței cu părinții Catalogul electronic</p>	<p>Octombrie, 2021</p>



<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reducerea eșecului școlar și a cazurilor de absenteeism, indisciplină, violență fizică și verbală</li> <li>• Consilierea psihopedagogică a elevilor cu probleme disciplinare și de comportament;</li> <li>• Elaborarea și aplicare Planului operațional de combatere a violenței și absenteeismului</li> <li>• Monitorizarea absențelor elevilor. Aplicarea de sancțiuni elevilor cu număr mare de absențe.</li> <li>• Înștiințarea părinților privitor la absențele elevilor prin intermediul catalogului electronic</li> <li>• Analize individuale și colective cu profesorii, diriginții și părinții;</li> <li>• Adoptarea unor strategii didactice care să permită valorificarea capacităților inividuale ale elevilor, și adaptarea la stilurile de învățare diferite ale acestora.</li> <li>• Organizarea și desfășurarea unor activități formativ-educative: vizionări de filme, spectacole, excursii tematice, concursuri, vizite etc.</li> </ul>	<p>- Consilier psihologic;</p> <p>- Director-Diriginți;</p> <p>- Profesori</p>	<p>Elevi</p> <p>Părinți</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analiză activitate consilier, discuții cu elevii;</li> <li>- Analiza activității diriginților;</li> <li>-Situații privind monitorizarea absenteeismului</li> <li>Planul operațional de combatere a violenței și absenteeismului</li> <li>P.V a comisiei de disciplina</li> </ul>	<p>Pe durata întregului an școlar</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizarea și desfășurarea unor activități formativ-educative: vizionări de filme, spectacole, excursii tematice, concursuri, vizite etc.</li> </ul>	<p>Cadre didactice</p> <p>Diriginți</p> <p>Consilier educativ</p>	<p>Elevii</p> <p>Părinții</p>	<p>Raportul activităților educative extrașcolare</p> <p>Portofoliile activităților organizate.</p>	<p>Pe durata întregului an școlar</p>

## 2.5 Desfășurarea examenelor naționale în condiții optime și obținerea unor rezultate bune la examenele naționale

**Indicatori de performanță: Creșterea promovabilității cu 4% la examenul de Bacalaureat**

Activități	Responsabilități	Beneficiari	Termene
------------	------------------	-------------	---------

<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Grafice de consultații pentru pregătirea examenelor naționale;</li> <li>▪ Organizarea unor <b>simulări și pretestări la nivelul școlii și la nivel național</b> pentru probele de atestat și bacalaureat la clasele a XII</li> <li>▪ Analiza criteriilor de evaluare și notare și a rezultatelor la clasele a XII-a</li> </ul>	<p>Director, diriginți, șefi catedre,</p> <p>Profesori de specialitate; ingineri, maistri</p>	<p>Elevii Părinții</p>	<p>Grafice de consultații Evidența participării elevilor la consultații Rezultatele obținute de elevi la simulări; PV care dovedesc aducerea la cunoștința părinților a rezultatelor obținute de elevi</p>	<p>01.10.2021 Simulări la nivelul școlii în peioada ianuarie- februarie Datele stabilite de ME pentru simulări</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Elaborarea și aprobarea temelor pentru certificatele de competențe profesionale la liceu și școala postliceală</li> </ul>			<p>Planuri de măsuri pentru eficientizarea pregătirii absolvenților. Lista temelor pentru atestare</p>	<p>Decembrie-2021 Ianuarie 2022</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Analiza și aplicarea metodologiilor și documentelor normative privind organizarea și desfășurarea: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Atestatului</li> <li>▪ Bacalaureatului</li> </ul> </li> </ul> <p>Asigurarea condițiilor și logisticii pentru buna desfășurare a examenelor naționale prin instalarea de <b>camere audio video fixe</b> în săli.</p>	<p>Director, diriginți, șefi catedre, profesori de specialitate;</p>	<p>Elevii Părinții</p>	<p>Dosarele comisiilor de examen Rapoartele întocmite de președinții comisiilor de examen</p>	<p>mai-iunie 2022</p>

## 2.5. Realizarea unui program de activități extrașcolare pentru elevi, pliat pe nevoile integrării comunitare și sociale generale.

### Indicatori de performanță: Numărul, calitatea și impactul activităților educative realizate

Activități	Responsabilități	Beneficiari	Modalități de evaluare	Termene
------------	------------------	-------------	------------------------	---------

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborarea proiectului activității educative școlare și extracurriculare</li> </ul>	<p>Consilierul educativ Președintele consiliului elevilor Conducerea școlii</p>	<p>Elevii Părinții Cadrele didactice</p>	<p>Proiectul activităților educative școlare și extrașcolare Proiectul de activitate al Consiliului elevilor</p>	<p>1 noiembrie 2021</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborarea proiectelor educaționale și completarea formularelor de aplicație pentru CAEN și CAER 2020</li> </ul>	<p>Consilierul educativ Direcțiunea școlii</p>	<p>Elevii Părinții Comunitatea locală Cadrele</p>	<p>Formularele de aplicație</p>	<p>Noiembrie 2021</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborarea planificărilor pentru orele de dirigenție și desfășurarea acestora cu respectarea tematicii planificate</li> </ul>	<p>Comisia diriginților Consilierul educativ</p>	<p>Elevii Părinții Cadrele didactice</p>	<p>Ghiduri, materiale ajutătoare Programul orelor de dirigenție/clase Fișe de asistență/inter-asistență la orele de dirigenție</p>	<p>15 octombrie 2021</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participarea elevilor și cadrelor didactice la activitățile extracurriculare, proiectele educative, competiții</li> <li>• Organizarea și desfășurarea unor activități formativ-educative:</li> <li>• vizionari de filme, spectacole, excursii tematice, concursuri, vizite etc.</li> </ul>	<p>Direcțiunea, Diriginții Consilier educativ, cadre didactice</p>	<p>Elevii Părinții Cadrele didactice</p>	<p>Numărul activităților și numărul elevilor și cadrelor didactice implicate</p>	<p>Pe durata întregului an școlar</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizarea activităților în cadrul programului</li> <li>• „Școala Altfel”</li> </ul>	Direcțiunea, Consilier educativ, Cadre didactice	Elevii Părinții Cadrele didactice	Graficul activităților Orarul claselor Orarul profesorilor Raportul final Chestionare, interpretarea lor	februarie 2022  martie 2022
--	---	--	---	-----------------------------------

### Obiectivul 3 Implementarea proiectelor europene în vederea dezvoltării instituționale și Îmbunătățirea imaginii școlii în comunitatea locala

#### 3.1. Implicarea activă a comunității locale și a Asociației părinților în viața școlii

**Indicatori de performanță:** Numărul activităților în care s-a implicat Asociația părinților și comunitatea locală . Nivelul fondurilor alocate de Asociația părinților și comunitatea locală pentru proiectele școlii.

Activități	Responsabilități	Beneficiari	Modalități de evaluare	Termene
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Încheierea contractului educațional cu părinții elevilor claselor a 9-a și elevilor nou veniți</li> <li>▪ Încheierea de protocoale, convenții, acorduri cu instituții, firme, agenți economici, organizații membre ale comunității locale</li> <li>▪ Activități de diseminare a rezultatelor parteneriatelor, proiectelor</li> </ul>	Director, CA, diriginții	Elevii, Părinții, comunitatea locală	Documente care atestă parteneriatele școlii Articole de presă, fotografii, înregistrări; Interviu, chestionare aplicate reprezentanților comunității locale, elevilor, părinților	Octombrie 2021   În cursul anului școlar

<p>Urmărirea <b>traseului școlar și profesional al absolvenților</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Organizarea de întâlniri cu foștii absolvenți</li> <li>▪ Discuții cu absolvenții</li> <li>▪ Întocmirea unor situații statistice privind traiectul școlar și profesional al absolvenților</li> <li>▪ Implicarea foștilor absolvenți în viața și activitățile școlii</li> </ul>	<p>Director, secretariat cadrele didactice, foștii diriginți</p>	<p>Elevii, părinții, comunitatea locală</p>	<p>Existența unor evidențe și statistici privind traiectul școlar și profesional al absolvenților</p>	<p>Pe durata întregului an școlar</p>
---	--	---	---	---------------------------------------

**3.2. Derularea unor parteneriate și activități cu impact în comunitatea școlară și locală. Derularea activităților din cadrul proiectelor Erasmus +si ROSE și popularizare acestora**

Indicatori de performanță: Numărul și impactul parteneriatelor derulate				
Activități	Responsabilități	Beneficiari	Modalități de evaluare	Termene
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Identificarea de oportunități pentru încheierea de parteneriate locale, naționale și internaționale, cursuri sau activități de formare, dezvoltare personală etc.</li> <li>▪ Derularea parteneriatelor încheiate</li> </ul>	<p>Director, CA, cadrele didactice,</p>	<p>Elevii, părinții, comunitatea locală</p>	<p>Rapoarte de activitate ale profesorilor sau echipelor implicate în parteneriate</p>	<p>Pe durata întregului an școlar</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Încheierea de parteneriate strategice interșcolare în domeniul educației școlare ce își propun să sprijine dezvoltarea, transferul/implementarea de practici inovatoare</li> <li>▪ Implementarea de inițiative comune prin parteneriate strategice cu scopul promovării, cooperării, învățării reciproce și schimbului de experiență a elevilor/profesorilor la nivel european</li> </ul>	<p>Director, CA, Echipe de proiecte europene</p>	<p>Elevii, părinții, comunitatea locală, profesori</p>	<p>Parteneriatele încheiate</p>	<p>Pe durata întregului an școlar în funcție de termenele propuse</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Colaborarea cu instituțiile și autoritățile centrale și locale, asociații profesionale, instituții culturale, ONG-uri, unități școlare și alte instituții care activează în interesul sistemului educațional</li> </ul>	Director Consilier educativ	Elevii, părinții, comunitatea locală	Parteneriatele încheiate	Pe durata întregului an școlar
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Întocmirea documentelor pentru acordarea abonamentelor gratuite de către Compania de Transport Public Cluj-Napoca</li> </ul>	Conducerea școlii Secretariatul școlii Diriginții,	Elevii, părinții	Documentele completate în format electronic Abonamentele elevilor	Pe durata întregului an școlar
<p>Implicarea Asociației părinților și a comunității locale în</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Premiera/stimularea elevilor și cadrelor didactice cu performanțe deosebite</li> <li>• dotarea, amenajarea, extinderea, reabilitarea spațiilor școlare</li> </ul>	Director, CA, diriginții, cadrele didactice, asociații ale părinților	Elevii, Părinții, comunitatea locală Cadrele didactice	Planuri de dotare Fondurile alocate de asociației părinților Rapoartele Asociației părinților	Pe durata întregului an școlar

### 3.3. Promovarea imaginii școlii

**Indicatori de performanță: Media de intrare la liceu, numărul menționărilor pozitive la adresa școlii din mass-media**

Activități	Responsabilități	Beneficiari	Modalități de evaluare	Termene
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Reactualizarea paginii de web a unității școlare:</li> <li>▪ <b>Elaborarea unei oferte educaționale</b> atractive pentru elevi și părinți</li> <li>▪ Consolidarea și menținerea relațiilor cu</li> </ul>	Director, CA, Comisia pentru promovarea imaginii școlii	Elevii, părinții, comunitatea locală	Existența ofertei educaționale pentru anul școlar următor Calitatea și atractivitatea mijloacelor clasice și electronice de diseminare;	Decembrie 2021 Februarie 2022

<p>media locală și națională</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Mediatizarea activităților</b> și rezultatele școlii</li> <li>Diseminarea ofertei educaționale și activităților și rezultatelor școlii prin mijloace clasice și electronice: pliante, afișe, pagina WEB a școlii, Mass-media</li> </ul>	<p>Director, CA, Comisia pentru promovarea imaginii școlii</p>	<p>Elevii, părinții, comunitatea locală</p>	<p>Relevanța informațiilor oferite actualilor și potențialilor beneficiari</p>	<p>Pe durata întregului an școlar</p>
<p>Dezvoltarea unui sistem de comunicare internă și externă eficientă</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Organizarea la nivelul școlii și al catedrelor de activități care să ofere cadrelor didactice schimburi de idei, de experiență, o bună comunicare interpersonală;</li> <li>▪ Organizarea de ședințe și întâlniri cu părinții;</li> <li>▪ Implementarea catalogului electronic</li> <li>▪ Întâlniri, contacte cu reprezentanți ai comunității locale, ONG-uri, alte instituții furnizoare de servicii educaționale</li> <li>▪ Promovarea ofertei educaționale a școlii</li> <li>-Diseminarea rezultatelor proiectelor Erasmus + in consiliul profesoral, sedinte cu parintii, sedinte de</li> </ul>	<p>Echipe managerială a școlii, șefi de catedre, diriginți, consilierul școlar, Consiliul consultativ al părinților, echipele de proiecte</p>	<p>Elevii, părinții, Cadrele didactice comunitatea locală</p>	<p>Procese verbale ale ședințelor de catedră Graficul activităților extracurriculare organizate la nivelul școlii Procese verbale ale ședințelor cu părinții pe clase și pe școală ale întâlnirilor cu Consiliul consultativ al părinților etc. Chestionare de satisfacție adresate părinților. Pagina Web a școlii, materiale de promovare a imaginii școlii (afișe, pliante etc).</p>	<p>Pe durata întregului an școlar</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Actualizarea site-ului școlii.</li> <li>▪ Diseminarea rezultatelor proiectelor Erasmus + si ROSE</li> <li>▪ Prezentarea activitatilor din cadrul proiectului Erasmus +, Connecting Seas,,</li> <li>▪ Diseminarea activităților din cadrul proiectului ROSE</li> </ul>	<p>Director, Comisia pentru promovarea imaginii școlii Echipele de proiecte Informaticianul școlii</p>	<p>Elevii, părinții, comunitatea locală</p>	<p>Pagina Web a școlii Revista școlii, platform e-twinning</p>	<p>Pe durata întregului an școlar</p>

## Strategia de implementare a proiectelor europene în unitate

**Obiectiv strategic:** Corelarea competențelor dobândite de elevi în școala cu competențele cheie necesare integrării în spațiul European  
**Obiectiv operational:** Elaborarea și implementarea proiectelor europene în școala

ACTIVITATI	RESPONSABIL	TERMENE	INDICATORI DE PERFORMANTA
selectarea uneia sau mai multor probleme prioritare stabilite în PAS	Director Echipe de proiecte Comisia CEAC	permanent	Obiectivele generale ale proiectelor sa derive din tinte strategice ale școlii,
elaborarea propunerii/propunerilor de proiect și completarea „Formularului de aplicație”;	Echipe de proiecte Coordonatori	Termene stabilite de Agentie	Numarul aplicațiilor depuse
încheierea protocoalelor de colaborare cu partenerii din comunitate;	Director Coordonatori Echipe de proiect	Conform calendarelor	Numărul partenerilor
implementarea proiectelor aprobate;	Echipe de proiect	Termene stabilite de Agentie	Calitatea activitatilor desfasurate si impactul asupra beneficiarilor
<ul style="list-style-type: none"> <li>stabilirea echipei de proiect;</li> <li>lansarea proiectului în școala și comunitate;</li> <li>întâlniri de lucru</li> </ul>	C.A Echipe de proiect	Conform calendarelor	Indelinierea sarcinilor proiectate Numărul participantilor
<ul style="list-style-type: none"> <li>activități de informare (seminarii, mese rotunde, dezbateri publice, etc.);</li> <li>acțiuni extra curriculare</li> <li>elaborare și editare de materiale;</li> <li>expoziție de produse realizate prin proiect;</li> <li>acțiuni de monitorizare și evaluare;</li> </ul>	Echipe de proiect Beneficiari directi si indirecti Echipe de proiect Elevi ,cadre didactice Echipe de proiect		Calitatea activitatilor desfasurate si impactul asupra beneficiarilor Numarul participantilor
			Gradul de satisfacție al participantilor
		Pe parcurs și la finalul proiectului	Dobândirea unor informații și abilități
		Conform calendarelor	Dobândirea unor informații și abilități
	C.A CEAC	Pe parcursul derularii	Valorificarea rezultatelor proiectului, generarea unor schimbări specifice



	Echipe de proiect	proiectului	
<ul style="list-style-type: none"> <li>acțiuni de diseminare</li> </ul>	Echipe de proiect	Pe parcursul derularii proiectului, la finalul proiectului	Numarul activitatilor ,impactul acestora
promovarea rezultatelor proiectului la nivelul scolii si a comunității locale.	Echipe de proiect Conducerea scolii	Pe parcurs si la finalul proiectului	Creșterea capacității instituționale, extinderea parteneriatelor, creșterea prestigiului în comunitate

### Strategia de formare și perfecționare a cadrelor didactice

Acțiuni	Rezultate așteptate	Termen	Persoane responsabile	Parteneri	Cost	Sursa finanțare	de
Perfecționare prin obținere definitivat și grade didactice/echivalare doctorat	Număr de cadre didactice definitive, grade didactice și doctorat echivalat	An școlar	Responsabil cu perfecționarea continuă Cadrele didactice înscrise la definitivat și grade didactice/doctorat	IȘJ Cluj CCD Cluj DPPD Cluj UBB		Buget autofinanțare	și
Participare la cursuri de formare pentru predarea online și hibrid	Creșterea calității activității didactice pe platforma Microsoft Teams	An școlar	Responsabil cu perfecționarea continuă	IȘJ Cluj CCD Cluj DPPD Cluj UBB		Buget autofinanțare	
Activități metodice în cadrul comisiilor metodice constituite la nivelul unității școlare și participare la activități metodice în disciplină, la nivel local și județean	Număr de cadre didactice implicate activ în activități metodice	Lunar și semestrial	Responsabili comisiilor metodice Responsabil cerc pedagogic	Cadre didactice IȘJ Cluj CCD Cluj Alte școli Cercuți metodice pe oraș		buget	
Stagii de formare pe noua curriculumă, metode online de predare, învățare	Număr de cadre didactice formate	An școlar	Echipea managerială a	CCD Cluj, ISJ Cluj, ONG-uri,	8000, RON	Buget autofinanțare	și

și evaluare, și managementul clasei de elevi					școlii Cadre didactice RFC	Fundații și alți furnizori acreditați de formare profesională		
Cursuri de formare pentru nivel avansat al cunoașterii limbii engleze	Număr de cadre didactice formate	An școlar	Echipa managerială a școlii Cadre didactice RFC	CCD Cluj	5000 RON	Buget autofinanțare și		
Cursuri de formare pentru implementarea TIC, instrumente de predare online în educația formală și nonformală	Număr de cadre didactice formate	An școlar	Echipa managerială a școlii Cadre didactice RFC	CCD Cluj	7000 RON	Buget autofinanțare și		
Activități de formare a personalului didactic-auxiliar și nedidactic pentru dezvoltarea competențelor de utilizare a calculatorului, de arhivare a documentelor, dezvoltarea competențelor pedagogice, pentru achiziții publice și actualizare cursuri de igienă	Număr persoane formate	An școlar	Echipa managerială	CCD Cluj Alți furnizori acreditați de formare profesională	3000 ron	Buget autofinanțare și		

## **IV. CONSULTARE, MONITORIZARE ȘI EVALUARE**

### **4.1 Rezumat privind modul de organizare a procesului de consultare în vederea elaborării**

**1. Stabilirea echipei de lucru pentru elaborarea PAS și a responsabilităților fiecărui membru al echipei**

**2. Contactarea partenerilor economici și sociali și explicarea direcțiilor în care este necesară colaborarea lor cu unitatea**

#### **3. Contextul :**

- documentele de înființare ale școlii
- documentele de proiectare ale activității școlii
- documente de analiza ale activității școlii
- documente de prezentare și promovare a școlii
- site-uri de prezentare a școlii

#### **4. Mediul extern :**

- site-ul MEC
- ISJ Cluj– PLAI Cluj
- ISJ Cluj– PRAI Cluj
- Direcția Județeană de Statistică Cluj– Anuarul statistic al județului Cluj
- AJOFM Cluj– date statistice
- agenții economici – consultare și informare asupra evoluției activității economice din județ și municipiul, chestionare, discuții, interviuri
- înregistrări ale serviciului de secretariat al școlii
- consultanță de specialitate CNDIPT – discutii, întâlniri de lucru
- ANPCDEFP

#### **5. Mediul intern :**

- analize statistice ale sondajelor și chestionarelor aplicate
- rapoarte detaliate ale responsabililor de catedre
- dosarele catedrelor, arhivelor curriculare și comisiei dirigintilor

COLEGIUL TEHNIC “ANA ASLAN”, CLUJ NAPOCA

- portofolii ale tuturor cadrelor didactice
- date și statistici ale școlii
- documente de analiză ale activității din arile curriculare și catedre
- rapoarte ale Consiliului de Administrație și echipei manageriale
- rapoarte scrise ale ISJ și MENCS, întocmite în urma inspecțiilor frontale, speciale sau/si tematice
- rezultate ale elevilor
- rapoarte financiare și contabile
- înregistrări și fișe de personal
- rezultatele autoevaluării anuale privind calitatea în învățământ
- rezultatele evaluării externe anuale privind calitatea în învățământ

#### **6. Planul operational**

- Planul de școlarizare pentru anul 2020-2021
- ISJ – orientări ale planului de școlarizare
- Planul operațional al Comisiei pentru Asigurarea Calității
- Planul Managerial Unic al unității pentru anul școlar 2020-2021
- Planurile de activitate anuale ale Consiliului de Administrație, ariilor curriculare, catedrelor, comisiei dirigintilor

### **4.2 ORGANIZAREA ACTIVITĂȚILOR DE MONITORIZARE, EVALUARE ȘI ACTUALIZARE A PLANULUI DE ACȚIUNE AL ȘCOLII**

#### **1. Echipa de elaborare a PAS :**

- întâlniri de lucru – pentru informare, feedback, actualizare
- ședințe de lucru – după fiecare termen de finalizare a unei acțiuni incluse în PAS
- sedințe de lucru și analiza cu Comitetul pentru Asigurarea Calității

#### **2. Echipa managerială a unității :**

- includerea de acțiuni specifice în Planul Managerial Anual, în Planul de Activitate al Consiliului de Administrație și în Planul de activitate al Consiliului Profesoral
- discuții lunare – informare, feedback, actualizare, măsuri de corecție
- rapoarte semestriale
- analize detaliate anuale

- rapoarte semestriale ale Comitetului pentru Asigurarea Calității
- Rapoarte ale echipei de proiect ROSE

Nr. crt.	Tipul activității	Responsabilitatea monitorizării și evaluării	Frecvența monitorizării	Datele întâlnirilor de analiză
	Realizarea mapelor de date și informații care să sprijine monitorizarea țintelor	Alegere prin asumare responsabilități în CP din septembrie 2021	lunar	octombrie 2021 martie 2022
	Monitorizarea periodică a implementării acțiunilor propuse în planul operațional	Alegere prin asumare responsabilități în CP din septembrie 2019	semestrial	februarie 2021 iunie 2021
	Informarea participanților despre măsurile ce se impun în urma rezultatelor obținute	Alegere prin asumare responsabilități în CP din septembrie 2020	semestrial	decembrie 2020 aprilie 2021
	Analiza informațiilor privind progresul realizat în atingerea țintelor	Alegere prin asumare responsabilități în CP din septembrie 2020	anual	iunie 2021
	Stabilirea metodologiei de evaluare, a indicatorilor de evaluare și a impactului asupra comunității	Echipea managerială	anual	decembrie 2020
	Informarea generală despre progresul realizat în atingerea țintelor	Alegere prin asumare responsabilități în CP din septembrie 2019	anual	iunie 2021
	Evaluarea progresului în atingerea țintelor. Actualizarea acțiunilor din PAS în lumina evaluării	Director Consiliul de administrație	anual	iunie 2021

### 3. Arii curriculare și catedre :

- Planuri de acțiune anuale pentru asigurarea calitatii și pentru implementarea PAS  
COLEGIUL TEHNIC "ANA ASLAN", CLUJ NAPOCA

- sedințe de lucru – informare, feedback, actualizare, masuri, acțiuni
- rapoarte semestriale
- analize detaliate anuale
- fișe de autoevaluare a activității realizate de fiecare cadru didactic
- portofolii ale membrilor catedrelor
- dosarele catedrelor / arilor curriculare
- asistente online – Fișa de observare conform Manualului de Asigurare a Calității
- lectii deschise, interasistențe
- schimb de experienta inter-catedre, cu catedre similare de la alte școli
- acțiuni extracurriculare specifice

### **1. Organizarea procesului de elaborare a planului**

- Participarea la cursurile de formare pe tema elaborării PAS și diseminarea informațiilor obținute.
- Formarea echipelor de lucru și stabilirea etapelor de elaborare.
- Procurarea documentației necesare.
- Elaborarea propriu zisă în echipele formate.
- Redactarea documentului final.
- Popularizarea la nivelul școlii și al comunității.

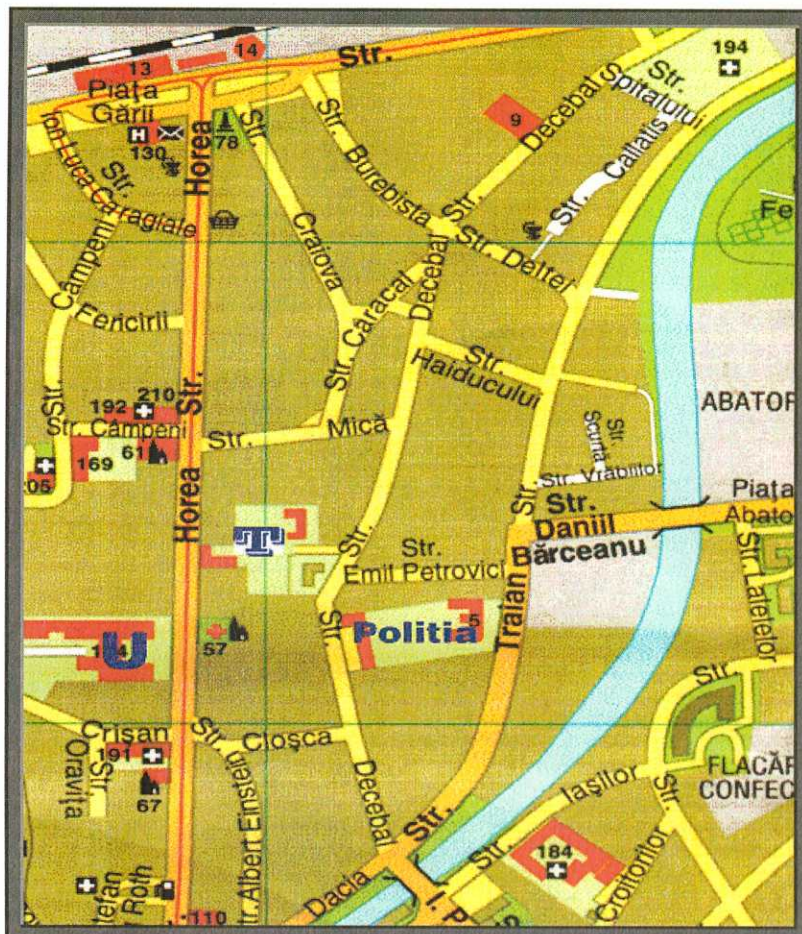
### **2. Organizarea activităților de monitorizare, evaluare și actualizare a planului.**

- Raportele semestriale elaborate de comisiile metodice.
- Raportul de analiză semestrial.
- Elaborarea planurilor de intervenție în scopul remedierii eșecurilor constatate.
- Actualizarea

planului



# COLEGIUL TEHNIC "ANA ASLAN"



Str. Decebal nr 41  
tel/fax 0264 530507  
e-mail: [colegiul\\_anaaslan@yahoo.com](mailto:colegiul_anaaslan@yahoo.com)  
web: [www.colegiulaslancluj.ro](http://www.colegiulaslancluj.ro)



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ  
COLEGIUL TEHNIC „ANA ASLAN”, CLUJ-NAPOCA  
STR. DECEBAL, NR. 55, TEL. 0264. 530.507

E-mail: [colegiul\\_anaaslan@yahoo.com](mailto:colegiul_anaaslan@yahoo.com)/[colegiulanaaslancluj@gmail.com](mailto:colegiulanaaslancluj@gmail.com)

## ANEXA 3

### COMISII CU CARACTER PERMANENT CONFORM R.O.F.U.I.P.-2022- anexă-la-O.M.E.-nr.-4.183-din-04.07.2022.pdf, art.71

#### COMISIA PENTRU CURRICULUM

NUMELE SI PRENUMELE	FUNCTIA
Pop Petronica	director – Coordonator comisie
Anton Alina	Responsabil CEAC
Gabriela Pintea	Relația cu părinții
Frîncu Răzvan	Coordonator proiecte europene
Silaghi Ioana	resp. Aria curriculară - Lb. și comunicare
Copaciu Emilia	resp. Aria curriculară - Matematică și științe
Mureșan Horațiu	resp. Aria curriculară - Om și societate
Turean Silvia Corina	resp. Aria curriculară - Tehnologii
Ozdean Meda	resp. Comisie - Estetica și igiena corpului omenesc

#### COMISIA DE CONTROL MANAGERIAL INTERN/SCIM

NUMELE SI PRENUMELE	FUNCTIA
Pop Petronica	Director – Coordonator comisie -responsabil cu activitatea instructiv-educativă
Anton Alina	Responsabil CEAC- responsabil comisia de evaluare și asigurare a calității
Rusu Maura Codruța	Membri - contabil șef, responsabil cu activitatea financiar-contabilă
Cîmpeanu Sergiu	Membri - administrator patrimoniu, responsabil cu activitatea administrativă.
Sarghi Claudia Elena	Secretar – secretar unitate școlară



**COMISIA DE ASIGURARE A CALITĂȚII /CEAC**

<b>NUMELE ȘI PRENUMELE</b>	<b>FUNCTIA</b>	<b>ATRIBUȚII</b>
<b>Anton Alina</b>	<b>Profesor</b>	<b>Coordonator</b>
Galea Sorin	Profesor	Reprezentant sindicat
Chicinaș Raluca	Profesor	Membru
Floarea Felicia	Profesor	Membru
Ozdean Meda	Profesor	Membru
Sechernes Mihaela	Profesor	Membru
Graur Anabella	Profesor	Membru
Pintea Gabriela	Profesor	Membru
Tarziu Nicolae	Reprezentantul părinților	Membru
Pop Iarina	Reprezentantul elevilor	Membru
Suciu Mihaela Rodica	Reprezentantul CL	Membru

**COMISIA PENTRU SĂNĂTATE ȘI SECURITATE ÎN MUNCĂ ȘI PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ**

<b>NUMELE SI PRENUMELE</b>	<b>FUNCTIA</b>
<b>Galea Sorin</b>	<b>Responsabil-profesor in catedra tehnica</b>
Silaghi Cornelius	Serviciu extern
Szenkovits Mariana, Turean Silvia, Moisei Diana, Szakacs Katalin, Seceanu Crina, Niste Simona, Sângiorzan Ioana,	Membri -Profesori in catedra tehnica
Pintea Gabriela, Mateaș Aura, JorjȘtefania, Gabor Diana, Racovita Adina,Rusu Daniela, Szegedi Emeșe	Membri-Profesori in catedra de estetica si igiena corpului
Pușcaș Mihaela	Membru-medic școlar
Ludusan Camelia	Membru- Asistent cabinet școlar
Niste Simona	Membru- Profesor de protecția mediului
Muresan Horatiu	Membru- Profesor de ed. fizică
Saplacan Elena,	Membri- Profesor de fizică
Anton Alina	Membru- profesor TIC
Diriginții claselor IX-PLII	Membri – profesori diriginți
Cîmpeanu Sergiu	Administrator patrimoniu

**COMISA PENTRU PREVENIREA ȘI ELIMINAREA VIOLENȚEI A FAPTELOR DE CORUPȚIE ȘI DISCRIMINĂRII ÎN MEDIUL ȘCOLAR ȘI PROMOVAREA INTERCULTURALITĂȚII**

<b>NUMELE ȘI PRENUMELE</b>	<b>FUNCTIA</b>	<b>ATRIBUȚII</b>
<b>Sârb Cristina</b>	<b>Consilier școlar</b>	<b>Responsabil</b>
Floarea Felicia	Profesor	Membru
Galea Sorin	Profesor	Membru

Muresan Horatiu	Profesor	Membru
Gros Rodica	Profesor	Membru
Secherneș Mihaela	Profesor	Membru
Fit Ioan Dan	Reprezentantul părinților	Membru
Pop Iarina	Reprezentantul elevilor	Membru

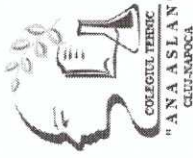
**COMISIA PENTRU COMISIA PENTRU DEZVOLTARE PROFESIONALĂ ȘI EVOLUȚIE ÎN CARIERA DIDACTICĂ**

<b>Numele și prenumele</b>	<b>Funcția</b>	<b>Atribuții</b>
<b>Floarea Felicia</b>	<b>profesor</b>	<b>Responsabil</b>
Pop Petronica	director	Membru
Turean Silvia	profesor	Membru
Pintea Gabriela	profesor	Membru
Copaciu Emilia	profesor	Membru
Galea Sorin	profesor	Membru
Anton Alina	profesor	Membru

**DECEGAREA ATRIBUȚIILOR DIRECTORULUI ÎN CAZURI EXCEPȚIONALE**

**Membru CA- prof. Mureșan Horațiu**

**Responsabil CEAC, membru supleant – prof. Alina Anton**



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ  
COLEGIUL TEHNIC „ANA ASLAN”, CLUJ-NAPOCA  
Str. Decebal, Nr. 41, Tel. 0264. 530.507  
e-mail: [colgiul\\_anaaslan@yahoo.com](mailto:colgiul_anaaslan@yahoo.com)/[colgiulanaaslancluj@gmail.com](mailto:colgiulanaaslancluj@gmail.com)

Nr. 1310/26.09.2022

**PLAN DE MĂSURI PENTRU MENȚINEREA/ÎMBUNĂȚIREA PREGĂTIRII ȘI  
PROMOVABILITĂȚIELEILOR PENTRU EXAMENELE NAȚIONALE -  
BACALAUREAT  
AN ȘCOLAR 2022-2023**

**T.S. I:** Asigurarea unui învățământ de calitate și creșterea calității actului educațional

**O.S.1:** Creșterea promovabilității la clasă și la examenele naționale- bacalaureat:

1. Creșterea/Menținerea promovabilității la examenele naționale (bacalaureat), sesiunea iunie- iulie 2023, cu 1%.
2. Creșterea numărului de elevi participanți la orele de pregătire pentru examenele naționale cu 4 % pe parcursul anului școlar 2022- 2023.

Nr. crt.	MĂSURI/ACTIVITĂȚI PROPUSE	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABILITĂȚI
1	Elaborarea planului de formare a cadrelor didactice în funcție de nevoile lor și pe baza ofertelor. Sprijinirea cadrelor didactice pentru a participa la programe de formare continuă naționale/ județene, în domeniul specialității și al didacticii disciplinei.	septembrie 2022  Pe tot parcursul anului școlar	Prof. Floarea Felicia, Responsabilul comisia pentru dezvoltare profesională și evoluție în carieră  Director, prof. Pop Petronica



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ  
COLEGIUL TEHNIC „ANA ASLAN”, CLUJ-NAPOCA  
Str. Decebal, Nr. 41, Tel. 0264. 530.507  
e-mail: [colegiul\\_anaaslan@yahoo.com](mailto:colegiul_anaaslan@yahoo.com)/[colegiulanaaslancluj@gmail.com](http://colegiulanaaslancluj@gmail.com)

2	Parcurgerea programei școlare în vederea îmbunătățirii rezultatelor obținute la examenele naționale de către elevii noștri	Pe tot parcursul anului școlar	Director, prof. Pop Petronica Profesori discipline examen de bacalaureat, prof. Galea Sorin, prof. Copaciu Emilia, prof. Imbuzan Violeta, prof. Pinteș Gabriela, prof. Boar Felicia, prof. Imbuzan Violeta, prof. Săplăcean Elena
---	--	--------------------------------	--



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ  
COLEGIUL TEHNIC „ANA ASLAN”, CLUJ-NAPOCA  
Str. Decebal, Nr. 41, Tel. 0264. 530.507  
e-mail: [colegiul\\_anaaslan@yahoo.com](mailto:colegiul_anaaslan@yahoo.com)/[colegiulanaaslancluj@gmail.com](http://colegiulanaaslancluj@gmail.com)

	<p>- planificările calendaristice să respecte recomandările specialiștilor din ME și structura anului școlar 2022-2023; -revizuirea planificărilor dacă este cazul;</p>	Octombrie 2022	
3.	<p>Organizarea unor activități de remediere, pregătire suplimentară a elevilor la disciplinele examenelor de bacalaureat, conform unui grafic la începutul anului școlar; -întocmirea unor cataloage de prezentă la pregătire, pentru responsabilizarea elevilor și profesorilor, precum și pentru obținerea unui feed- back modular (în urma prelucrării statistice a prezenței).</p>	<p>Pe tot parcursul anului școlar</p> <p>Pe tot parcursul anului școlar</p>	<p>Comisiile metodice vizate</p> <p>Profesori discipline examen de bacalaureat , prof. Galea Sorin, prof. Copaciu Emilia, prof. Imbuzan Violeta, prof. Pinteza Gabriela, prof. Boar Felicia, prof. Imbuzan Violeta, prof. Săplăcean Elena</p>
4.	<p>Realizarea de interasiistențe la nivelul arilor curriculare; Intensificarea asistențelor echipei manageriale la disciplinele de bacalaureat;</p>	Pe tot parcursul anului școlar	<p>Director, Pop Petronica Responsabili arii curriculare</p>
5	<p>Cunoașterea de către elevi a modului de desfășurare a Examenului Național</p>	Pe tot parcursul anului școlar	<p>Diriginții, prof. Alina Anton, Violeta Imbuzan</p>



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ  
COLEGIUL TEHNIC „ANA ASLAN”, CLUJ-NAPOCA  
Str. Decebal, Nr. 41, Tel. 0264. 530.507  
e-mail: [colegiu\\_anaaslan@yahoo.com](mailto:colegiu_anaaslan@yahoo.com)/[colegiulanaaslancluj@gmail.com](http://colegiulanaaslancluj@gmail.com)

	<p>- afișarea calendarului examenului la avizierul școlii; - prelucrarea calendarului de către profesorul diriginte la orele de consiliere și orientare; - rezolvarea unor modele de subiecte de bacalaureat <a href="https://rocnec.eu/">https://rocnec.eu/</a></p>	Permanent	
6	<p>Organizarea simulărilor examenului de bacalaureat la fiecare probă de examen atât la propunerea cadrelor didactice, cât și conform calendarului ME;</p>	Modulul 4	<p>Director, Pop Petronica Profesori discipline examen de bacalaureat, prof. Galea Sorin, prof. Copaciu Emilia, prof. Imbuzan Violeta, prof. Pinte Gabriela, prof. Boar Felicia, prof. Imbuzan Violeta, prof. Săplăcean Elena Cadrele didactice propuse prin decizie</p>



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ  
COLEGIUL TEHNIC „ANA ASLAN”, CLUJ-NAPOCA  
Str. Decebal, Nr. 41, Tel. 0264. 530.507  
e-mail: [colegiul\\_anaaslan@yahoo.com](mailto:colegiul_anaaslan@yahoo.com)/[colegiulanaaslancluj@gmail.com](http://colegiulanaaslancluj@gmail.com)

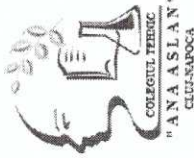
7	<p>Tratarea diferențiată și individualizată a claselor de elevi și elevilor</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-elaborarea fișelor de lucru individualizate;</li><li>-organizarea de activități de învățare pe grupe de elevi;</li><li>-lecții remediale, dacă este cazul.</li></ul>	Permanent	<p>Profesori discipline examen de bacalaureat , prof. Galea Sorin, prof. Copaciu Emilia, prof. Imbuzan Violeta, prof. Pinteza Gabriela, prof. Boar Felicia, prof. Imbuzan Violeta, prof. Săplăcean Elena</p>
8	<p>Colaborarea cu familia, redefinirea relației școală- familie</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-participarea directorului școlii la ședințele cu părinții, precum și participarea cadrelor didactice care predau discipline de bacalaureat la aceste întâlniri;</li></ul> <p>Realizarea unor activități cu consilierul școlar cu tema motivației pentru învățare și managementului timpului de studiu;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-catalogul electronic prin care părinții să fie informați despre calendarul de bacalaureat, structura anului școlar, graficul pregătirilor pentru bacalaureat și prezență la pregătire;</li></ul>	Permanent	<p>Diriginții, prof. Alina Anton, Violeta Imbuzan Profesorii clasei</p> <p>Director, Pop Petronica Consilier școlar</p>



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ  
COLEGIUL TEHNIC „ANA ASLAN”, CLUJ-NAPOCA  
Str. Decebal, Nr. 41, Tel. 0264. 530.507  
e-mail: [colegiul\\_anaaslan@yahoo.com](mailto:colegiul_anaaslan@yahoo.com)/[colegiulanaaslancluj@gmail.com](http://colegiulanaaslancluj@gmail.com)

	(PV ale ședințele cu părinții, adrese/comunicări) ; - consolidarea legăturii conducere-părinți.		
9	Monitorizarea permanentă a prezenței elevilor la școală, diminuarea absenteismului și informarea permanentă a familiilor privind situația școlară a elevului, atât de către diriginți cât și de conducerea școlii.	Permanent	Diriginții, Părinți, Conducerea școlii, secretariatul școlii
10	Întocmirea și aplicarea itemilor de evaluare după modelul celor de la examenele de bacalaureat pentru a obișnui elevii cu astfel de subiecte, începând încă din clasa a XI-a și a XII a;	Pe tot parcursul anului școlar, la clasele a XI-a și a XII-a	Cadrele didactice
10	Continuarea activităților remediale din proiectul ROSE aplicat de MEN și finanțat de BIRD	Pe tot parcursul anului școlar	Cadrele didactice Conducerea școlii





MINISTERUL EDUCAȚIEI  
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ  
COLEGIUL TEHNIC „ANA ASLAN”, CLUJ-NAPOCA  
Str. Decebal, Nr. 41, Tel. 0264. 530.507  
e-mail: [colegiul\\_anaaslan@yahoo.com](mailto:colegiul_anaaslan@yahoo.com)/[colegiulanaaslancluj@gmail.com](mailto:colegiulanaaslancluj@gmail.com)

	Pe tot parcursul anului școlar	Cadre didactice Diriginții
12	Implicarea și a elevilor de clasa a XI-a în a participa la orele de pregătire pentru examenele naționale. Săptămânile ”Școala Altfel și Școala Verde” - perioada special aleasă pentru intensificarea pregătirii elevilor pentru examenele de bacalaureat.	Cadre didactice Profesori discipline examen de bacalaureat , prof. Galea Sorin, prof. Copaciu Emilia, prof. Imbuzan Violeta, prof. Pinteza Gabriela, prof. Boar Felicia, prof. Imbuzan Violeta, prof. Săplăcean Elena
13	Pregătirea și participarea elevilor din clasele a XI-a și a XII-a de la Colegiul Tehnic ”Ana Aslan” la concursuri și olimpiade de profil.	Director, prof. Pop Petronica Consilier educativ, Frîncu Răzvan , Diriginții
14	Motivarea și încurajarea elevilor pentru a învăța, prin organizarea unor întâlniri cu absolvenți care au reușit în carieră și viață.	PermenenT

Director,  
Prof. Petronica POP



Responsabilul comisia  
pentru dezvoltare  
profesională și evoluție  
în carieră, prof. Felicia FLOAREA