



PLAN MANAGERIAL

An școlar 2019-2020



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ
COLEGIUL TEHNIC „ANA ASLAN”, CLUJ-NAPOCA
STR. DECEBAL NR. 41, TEL. 0264. 530.507
E-mail: colegiul_anaaslan@yahoo.com

Avizat în CP din

Director: LUCIA POP

PLAN MANAGERIAL

An școlar 2019 – 2020

ARGUMENT

În conceperea planului managerial, pentru anul școlar 2019-2020, am avut în vedere direcțiile reformei învățământului românesc, rezultate din documentele MEN, direcțiile stabilite prin Planul managerial al ISJ Cluj, Planul de acțiune școlară al Colegiului Tehnic „Ana Aslan” și analiza SWOT rezultată din Raportul general privind starea și calitatea educației furnizată în CTAA în anul școlar 2018-2019. Prezentul Plan managerial este în acord cu viziunea și misiunea școlii, cu cerințele Legii privind asigurarea calității în educație, cu Recomandarea Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene privind competențele cheie din perspectiva învățării pe tot parcursul vieții și are ca deziderat atingerea idealului educațional, legiferat în Legea Educației Naționale:

VIZIUNE:

Educația elevilor de azi, sansa României de mâine

MISIUNEA SCOLII:

Ne propunem furnizarea serviciilor educationale de calitate, pentru a forma elevi:

- bine pregătiti teoretic si profesional
- demni si toleranti
- deschisi spre valorile umaniste si stiintifice
- orientati profesional
- integrati social

” Colegiul Tehnic,, Ana Aslan” promovează și dezvoltă aptitudinile elevilor în vederea profesionalizării si corelării educației cu piața muncii ,într-o societate dinamica europeană”

ANALIZA SWOT

Puncte tari:

- institutie bine apreciata intre liceele tehnologice,
- scoala are domenii de pregatire profesionale unice in judet :chimie industriala , protectia mediului ,estetica si igiena corpului omenesc
- domenii cautate de catre elevii clasei a VIII-a
- existenta specializarilor:cosmetician si stilist la nivel postliceal,si frizer,coafor,manichiurist –pedichiurist –nivel invatamant profesional de 3 ani
- relatie buna cu agentii economici
- contracte de invatamant dual cu SC Farmec si SC Terapia
- contracte de practica pentru invatamantul profesional si liceal
- coerentă si consecventă în atingerea tintelor strategice si realizarea obiectivelor, prin documente de proiectare de calitate, organizarea activității, monitorizarea, controlul si evaluarea activităților
- desfășurarea continuă a procesului instructiv-educativ, fără sincope, disfuncționalități, într-un climat calm, cald, prietenos

- realizarea unui proces instructiv-educativ de calitate, concretizat prin rezultatele obtinute la învățătură, bacalaureat, concursuri si olimpiade scolare;
- încadrarea cu cadre didactice calificate,
- dotarea foarte buna a cabinetelor si laboratoarelor de specialitate
- continuarea studiilor universitare de majoritatea elevilor
- personal didactic motivat pentru propria formare prin gradatiile de merit
- încurajarea elevilor în demersul lor spre cunoastere si dezvoltare a abilităților, consilierea lor si a părintilor asupra rolurilor care le revin;
- elaborarea ofertei scolii, prin CDL selectat pe baza optiunii elevilor si agentilor economici
- activitate educativă scolară si extrascolară bine proiectată
- climat de cooperare si colaborare prin derularea proiectelor educationale în care sunt încurajati să participe toti elevii scolii;
- crearea si întretinerea legăturilor cu autoritatea si comunitatea locală, prin încheierea unor parteneriate constructive;
- derularea parteneriatelor cu ONG-uri;
- participarea la proiectele europene eTwining, Erasmus+, ROSE
- formare individuală ,participare la seminarii si conferinte internationale
- vizibilitatea scolii în comunitate prin site-ul scolii, mass-media.
- asigurarea sigurantei elevilor in scoala
- asigurarea unui confort fizic si psihic pentru elevi si angajatii scolii
- continuitatea cadrelor didactice

Puncte slabe:

- reticenta unor cadre didactice față de utilizarea aplicarea in demersul didactic a metodelor activ-participative de predare-învățare, în adecvarea formelor alternative de evaluare la nevoile elevului;
- neutilizarea la maximum a materialului didactic existent
- numar mare de elevi navetisti si elevi care provin din familii dezorganizate sau cu o stare materiala precara.
- putini din absolventii de liceu ,care nu urmeaza studiile superioare sunt angajati in domeniul in care s-au pregatit
- nerespectarea programului de consultatii cu părintii si cu elevii de către unii diriginti;

- reticenta unor părinti față de consilierea psihopedagogică;;
- inconsecventa unor cadre didactice în măsurile luate, pentru respectarea Regulamentului intern de către elevi;
- nerespectarea de către unele cadre didactice a termenelor în realizarea documentelor proprii și în completarea documentelor școlare
- multi părinți dezinteresați de parcursul educațional al elevilor
- majoritatea elevilor provin din familii a căror părinți au o pregătire profesională medie
- în învățământul gimnazial au fost integrați un număr mare de romi și elevi cu CES ceea ce au făcut ca numărul părinților cu idei preconcepute și care cred că elevii lor vor face performanță mai bună au optat pentru transferuri în alte școli de centru
- insuficiența spațiilor școlare
- inexistența unei Săli de sport

Oportunități:

- servicii educaționale de calitate
- dezvoltare instituțională și adaptarea la nevoile comunității
- existența agenților economici interesați de colaborarea cu Colegiul T.A A
- venituri suplimentare (închirieri spații)
- posibilitatea aplicării pentru formări individuale, mobilități, parteneriate, proiecte europene
- sprijin din partea autorităților și comunității locale;
- derularea în școală a mai multor proiecte europene

Amenințări:

- discontinuitatea politicilor educaționale;
- reducerea entuziasmului și scăderea interesului pentru profesiunea didactică, urmare a instabilității legilor în învățământ
- scăderea populației școlare;
- scăderea numărului de elevi care optează pentru liceele tehnologice
- risc social, ca urmare a plecării părinților la muncă în străinătate;
- scăderea interesului pentru studiu, în general;
- reticenta părinților de a opta pentru școli profesionale

CONCLUZIILE ANALIZEI

Există un număr semnificativ de puncte tari identificate în organizarea și funcționarea organizației școlare.

Mediul extern oferă o gamă destul de largă de oportunități, prin valorificarea cărora se pot întrevădea perspective de dezvoltare educațională și instituțională

Corelarea punctelor tari cu oportunitățile mediului extern conturează **Resursele strategice:**

- Resurse umane calificate
- Experiență în management, formare, consiliere și orientare, în derularea proiectelor;
- Parteneriate cu instituțiile educaționale, culturale, agenți economici, ONG-uri
- Colaborarea eficientă, bazată pe parteneriat cu autoritățile publice locale și județene;
- Posibilități de finanțare din bugetele de stat și local, extrabuget, proiecte europene.

Din corelarea punctelor slabe cu amenințările rezultă **Obiectivele strategice**

Obiectivele strategice pentru dezvoltarea instituțională a Colegiului Tehnic „Ana Aslan” reprezintă soluții propuse pentru rezolvarea optimă a problemelor prioritare identificate pe baza analizelor SWOT.

Obiective strategice ale Colegiului Tehnic „Ana Aslan,, an școlar 2019-2020

Obiectivul 1 . Asigurarea condițiilor și resurselor pentru servicii educaționale de calitate printr-un management activ și eficient al instituției școlare

Obiective specifice

- 1.1. Planificarea activităților și organizarea internă a instituției școlare în vederea asigurării condițiilor optime de funcționare, în conformitate cu actele normative emise de MEN și ISJCluj
- 1.2. Crearea unui sistem de organizare și gestionare eficientă a documentelor și informațiilor legate de elevi, personal angajat;
- 1.3. Personal implicat, motivat în desfășurarea unei activități eficiente și de calitate;
- 1.4. Asigurarea condițiilor pentru evoluția în carieră și dezvoltarea profesională a cadrelor didactice prin participarea la proiectul Erasmus +,,Connecting Seas,,
- 1.5. Asigurarea egalității de șanse în educație pentru toți elevii școlii;
- 1.6. Constituirea și gestionarea eficientă a resurselor financiare necesare atingerii scopurilor și țăintelor strategice propuse;
- 1.7. Crearea în școală a unui climat de disciplină și de responsabilitate, care conferă siguranța fizică și psihică a elevilor;
- 1.8. Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi și părinți;
- 1.9. Modernizarea și dezvoltarea bazei materiale a școlii în vederea asigurării unui demers didactic modern și eficient.

Obiectivul 2. Creșterea calității și eficienței serviciilor educaționale

Obiective specifice:

- 1.10. Proiectarea și realizarea curriculum-ului cu accent pe activități centrate pe elev
- 1.11. Elaborarea unui Curriculum la Decizia Școlii și C D L - ului care să răspundă nevoilor elevilor și comunității, caracterizat prin diversitate, prin flexibilitate și prin pragmatism; cuprinderea în planurile de învățământ a opțiunilor rezultate din proiectele europene Erasmus +derulate în școală
- 1.12. Asigurarea unui climat educațional care să favorizeze participarea elevilor și a profesorilor la programe de pregătire specială, în vederea obținerii performanței școlare la toate disciplinele de învățământ;Utilizarea tuturor facilitatilor oferite prin proiectul ROSE

- 1.13. Aplicarea evaluării școlare ca demers de observare și interpretare a efectelor învățării, și instrument de orientare pentru deciziile necesare unei bune funcționari a școlii;
- 1.14. Realizarea unui program de activități extrașcolare pentru elevi, pliat pe nevoile integrării comunitare și sociale generale .Valorificarea oportunitatilor oferite de proiectele europene

Obiectivul 3 Imbunătățirea imaginii școlii prin comunicarea și colaborarea cu comunitatea și mass-media

Obiective specifice:

- 3.1. Implicarea activă a comunității locale și a asociației părinților în viața școlii;
- 3.2. Derularea unor parteneriate și activități cu impact în comunitatea școlară și locală ;
Derularea activitatilor din cadrul proiectelor Erasmus +si ROSE si popularizare acestora .
- 3.3. Promovarea imaginii școlii.

Obiectivul 1. Asigurarea condițiilor și resurselor pentru servicii educaționale de calitate printr-un management activ și eficient al instituției școlare

1. Planificarea activităților și organizarea internă a instituției școlare în vederea asigurării condițiilor optime de funcționare, în conformitate cu actele normative emise de MEN și ISJ Cluj				
Indicatori de performanță: Calitatea planificarilor elaborate, respectarea lor în proporție de 92%				
Activități	Responsabilități	Beneficiari	Modalități de evaluare	Termene
<p>Constituirea și organizarea echipei manageriale și a comisiilor de la nivelul școlii.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Constituirea CA; ▪ Constituirea comisiilor și a sectoarelor administrative din școală; ▪ Organizarea și eficientizarea sistemului de comunicare intrainstituțională. ▪ Elaborarea graficului și a tematicii CA și CP 	<p>Echipe manageriale a școlii, comisiile din școală, CA, CP șefi sectoare, șefi de catedre, CEAC</p>	<p>Elevi Cadre didactice Părinți</p>	<p>Existența și întocmirea corectă a organigramei școlii Existența deciziilor de numire a membrilor comisiilor, conform organigramei instituției și a documentelor care atestă constituirea și componența legală a acestora.</p>	<p>Septembrie-octombrie 2019</p>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Întocmirea orarului, condiții de prezență, a schemelor orare și a programului personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic ▪ Întocmirea graficului de desfășurare a serviciului pe școală de către elevi și cadre didactice 	<p>Director, Secretar șef, Comisia pentru întocmirea orarului</p>	<p>Elevi Cadre didactice</p>	<p>Existența orarului întocmit în conformitate cu normele de igienă școlară și pentru asigurarea egalității de șanse pentru toți elevii școlii.</p>	<p>Septembrie 2019</p>
<p>Cunoașterea și aplicarea noilor prevederi și acte normative emise de MEN și integrarea în documentele proiective ale instituției noastre</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Activități de documentare și informare organizate în 	<p>Echipe manageriale a școlii, CA, șefi sectoare, șefi de</p>	<p>Elevi Cadre didactice</p>	<p>Documentele întocmite: planuri manageriale, planificări, planuri de activitate ale comisiilor etc. sunt conforme cu prevederile și</p>	<p>20.10.2019</p>

CA, comisii metodice. ▪ Intocmirea documentelor interne și de planificare conform noilor acte normative	catedre, CEAC		actele normative emise de MEN	
▪ Formularea și asumarea de sarcini și responsabilități pentru îndeplinirea scopurilor și obiectivelor stabilite în documentele proiective ▪ Elaborarea analizelor, a planurilor de activitate și de măsuri la nivelul comisiilor și sectoarelor în vederea îndeplinirii scopurilor și obiectivelor stabilite	Echipa managerială a școlii, CA, șefi sectoare, șefi de catedre, diriginți, CEAC	Elevi Cadre didactice Părinți	Calitatea planurilor manageriale elaborate la nivelul sectoarelor, catedrelor și comisiilor cu specificarea termenelor și responsabilităților concrete.	In cursul anului școlar

1.2. Crearea unui sistem de organizare și gestionare eficientă a documentelor și informațiilor legate de elevi, personal angajat,

Indicatori de performanță: Timpul necesar identificării și accesării unor informații legate de personalul angajat, elevi, baza materială: maximum 30 minute

Activități	Responsabilități	Beneficiari	Modalități de evaluare	Termene
▪ Achiziționarea documentelor școlare și a actelor de studii ▪ Completarea, utilizarea și gestionarea actelor de studii conform normelor legale ▪ Asigurarea unui sistem eficient de accesare și arhivare și securizare a documentelor școlare	Director, Secretar șef Diriginți Cadre didactice	Elevi Cadre didactice Absolvenți ai școlii	Documentele școlare completate Timpul necesar identificării și accesării unor informații Modalitățile de securizare a documentelor	Pe durata anului școlar

<ul style="list-style-type: none"> • Întocmirea, completarea, actualizarea documentelor și bazelor de date/ machetelor electronice referitoare la elevi, personal, baza materială a școlii • Intocmirea documentelor legate de proiectele europene in 	Director, Secretar șef CEAC Contabil sef Coordonator proiect	Personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic ISJ Cluj	Statele de funcții, dosarele personale, contractele de muncă, ale angajaților, documentele și bazele de date electronice Acte proiect	Septembrie-octombrie 2019 Pe parcursul derularii
---	---	---	--	---

1.3. Personal implicat, motivat în desfășurarea unei activități eficiente și de calitate

Indicatori de performanță:

Cresterea ponderii personalului didactic cu performanțe deosebite

Numărul cadrelor didactice titulare.

98% Cadre didactice calificate

Activități	Responsabilități	Beneficiari	Modalități de evaluare	Termene
<ul style="list-style-type: none"> • Acoperirea normelor didactice cu personal didactic calificat si cu personal titular, pe principiul contiunității și egalității de șanse acordate elevilor 	Echipe manageriale a școlii, șefii de catedre, secretariat	Elevi Cadre didactice	Încadrările pe anul școlar 2019-2020. Gradul de respectare a continuității profesorilor la clase	06 Septembrie 2019
<ul style="list-style-type: none"> • Elaborarea planului de încadrare pe anul școlar 2020-2021 • Discuții la nivelul catedrelor, în CA și CP pentru întocmirea proiectului de încadrare pentru anul 2020-2021 	Echipe manageriale a școlii, șefii de catedre, secretariat	Elevi Cadre didactice ISJ	Planuri de încadrare pe anul școlar 2020-2021 Procese verbale ale ședințelor de catedră, CA, CP la care s-a discutat proiectul planului de	Februarie-Martie, 2020

<ul style="list-style-type: none"> • Intocmirea proiectelor de încadrare la nivelul fiecărei catedre pentru anul 2020-2021 			<p>încadrare pe anul școlar următor</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Constituirea și funcționarea comisiei de mobilități din școală pentru susținerea demersurilor de constituire a unui corp profesoral de înaltă calitate. Consilierea și sprijinirea cadrelor didactice participante la mobilități • Respectarea etapelor procesului de mișcare a personalului didactic 	<p>Echipa managerială a școlii, Comisia de mobilități șefii de catedre, secretariat</p>	<p>Cadre didactice</p>	<p>Calitatea cadrelor didactice venite în școală prin activități de mobilitate a personalului didactic Dosarul comisiei de mobilitate</p>	<p>Pe durata anului școlar</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Evaluarea activității personalului didactic și nedidactic • Întâlniri, ședințe de catedră, comisii etc. • evaluare completă, transparentă și obiectivă a activității personalului didactic și nedidactic din școală <p>Intocmirea/revizuirea procedurilor pentru: evaluarea personalului didactic și nedidactic din școală</p>	<p>Membrii CA, comisia CEAC, șefii de catedre</p>	<p>Cadre didactice</p>	<p>Fișe de evaluare Procese verbale ale sedintelor de catedre/comisii</p>	<p>Iunie-august 2020</p>

1.4. Asigurarea condițiilor pentru evoluția în carieră și dezvoltarea profesională a cadrelor didactice				
Indicatori de performanță: Creșterea numărului de cadre didactice cu gradul I și II. Participarea a cel puțin 10% din cadrele didactice la cursuri de formare și a cel puțin 7% la conferințe, simpozioane, workshop-uri pe teme legate de educație, proiecte internaționale				
Activități	Responsabilități	Beneficiari	Modalități de evaluare	Termene
<ul style="list-style-type: none"> Informarea cadrelor didactice cu privire la reglementarilor în vigoare referitoare la cariera didactica si etapele formarii profesionale: definitivat, grad II, grad I, doctorat, recunoasterea gradelor didactice 	Echipa managerială a școlii, șefii de catedre, Comisia pentru activitatea de formare continuă	Cadre didactice	Dosarul RFC-istului Dosarele întocmite de cadrele didactice	Octombrie 2019
<ul style="list-style-type: none"> Facilitarea participării cadrelor didactice la cursuri de formare Informări privind oferta CCD și a altor instituții Monitorizarea participării la cursuri de formare continuă, completare de studii, masterat, doctorat etc. Participarea cadrelor didactice la derularea proiectului „Connecting Seas,, 	Echipa managerială a școlii, șefii de catedre, Comisia pentru activitatea de formare continuă Cadre didactice	Cadre didactice Elevi	Evidența formării continue a personalului din școală. Solicitări, contracte, parteneriate încheiate cu CCD și alte instituții pentru organizarea în școală a unor cursuri de formare pentru personalul școlii	Pe durata anului școlar
<ul style="list-style-type: none"> Intocmirea unei diagnoze privind nevoile de formare în vederea dezvoltării profesionale și personale a cadrelor didactice și nedidactice 	Director, șefii de catedre, Comisia pentru activitatea de formare continuă	Cadre didactice Elevi	Diagnoza formării continue Plan de măsuri pentru a sprijini dezvoltarea profesională și personală a cadrelor didactice și nedidactice	Pe durata anului școlar

<ul style="list-style-type: none"> Încurajarea participării cadrelor didactice la simpozioane, conferințe, workshop-uri, ca autori de lucrări științifice, publicații, manuale, auxiliare curricular Incurajarea cadrelor didactice de a depune aplicații pentru proiecte internaționale 	Director, șefii de catedre, Comisia pentru activitatea de formare continuă Comisia de proiecte	Cadre didactice Elevii	Numărul de participări la simpozioane, conferințe, workshop-uri Numărul proiectelor lucrărilor științifice, auxiliarelor, publicațiilor	Pe durata anului școlar
<ul style="list-style-type: none"> Sustținerea cadrelor didactice valoroase în demersurile lor de dezvoltare profesională prin participarea ca membri în diverse comisii, consilii consultative mentori, metodiști etc 	Director, CA	Cadre didactice ISJ Comunitatea locală	Numărul cadrelor didactice membre în comisii de examene, consilii consultative, mentori, metodiști etc	Pe durata anului școlar
<ul style="list-style-type: none"> Stimularea personalului prin recomandarea pentru obținerea gradației de merit; 	Director, CA	Cadre didactice	Numărul cadrelor didactice care beneficiază de gradații de merit	Ianuarie-februarie 2020

1.5. Asigurarea egalității de șanse în educație pentru toți elevii școlii

Indicatori de performanță: Creșterea resurselor identificate și mobilizate pentru sprijinirea elevilor cu nevoi speciale

Activități	Responsabilități	Beneficiari	Modalități de evaluare	Termene
<ul style="list-style-type: none"> Identificarea elevilor care fac parte din familii defavorizate/ vulnerabile sau a elevilor cu nevoi speciale. 	psihologul școlii, diriginți	Elevi Părinți	Existența evidenței elevilor cu situație socială defavorizată sau cu nevoi speciale și	15.11. 2019

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Stabilirea modalităților și mijloacelor pe care școala le are pentru a veni în sprijinul acestor elevi. ▪ Consilierea părinților privind documentele și demersurile necesare acordării burselor școlare, și aplicării programelor Bani de liceu, Euro 200 ▪ Preluarea dosarelor, întocmirea și transmiterea documentelor pentru obținerea de către elevi a burselor și ajutoarelor destinate elevilor cu performante deosebite, cu situații materiale dificile,cu performante la agenti economici 	<p>Comisia de acordare a burselor.</p> <p>Profesorii de sprijin</p> <p>Secretariatul școlii</p>		<p>specificarea resurselor materiale și umane mobilizate pentru sprijinirea acestor elevi</p> <p>incadrarea profesorilor de sprijin</p>	
---	---	--	---	--

1.6. Constituirea și gestionarea eficientă a resurselor financiare necesare atingerii scopurilor și țintelor strategice propuse

Indicatori de performanță: Utilizarea a cel puțin 25% din bugetul realizat pentru dezvoltarea bazei materiale proprii;

Valoarea veniturilor proprii și a celor obținute din sponsorizări:proiect Erasmus +,proiect ROSE,Proiect Consiliul

Județean

Activități	Responsabilități	Beneficiari	Modalități de evaluare	Termene
<ul style="list-style-type: none"> • Constituirea bugetului in conformitate cu prevederile legale în vigoare, pe următoarele surse de finanțare:MEN, BL, BS, VP, SP,proiecte europene 	<p>C.A.</p> <p>Director</p> <p>Contabil sef</p> <p>Secretar sef</p> <p>Administrator</p>	<p>Instituția de învățământ</p> <p>Comunitatea locală</p> <p>Elevi</p>	<p>Adecvarea bugetului prognozat la proiectul de dezvoltare;</p> <p>Analiza bugetului;</p> <p>Documente privind dezvoltarea</p>	<p>15.11. 2020</p>

	Bibliotecar	Părinți Cadre didactice	bazei materiale;	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Elaborarea de către catedre/comisii a planurilor de dotare ▪ Elaborarea planurilor de investiții ▪ Asigurarea resurselor bugetare necesare prin atingeri de sponsorizări și obținerea de venituri proprii pentru realizarea planurilor propuse ▪ Consultarea și implicarea părinților și agenților economici în demersurile de modernizare 	Directorul școlii, C.A. Administrator Șefii de catedre, Șefii de sectoare Președintele Asociației părinților Agenți economici	Instituția de învățământ Comunitatea locală Elevi Părinți Cadre didactice	Planuri de investiții, liste de achiziții, liste de inventar Discuții, chestionare adresate elevilor părinților, profesorilor cu privire la dotarea școlii	15.11 2019 Pe durata anului școlar
<ul style="list-style-type: none"> • Stabilirea priorităților în vederea repartizării fondurilor, a mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar • Gestionarea corectă a fondurilor din proiectul ROSE, ERASMUS+, Consiliul Județean, S.C Terapia, S.C Farmec, Asociația de părinți a școlii 	Directorul școlii, C.A. Administrator Șefii de catedre, Șefii de sectoare	Instituția de învățământ Comunitatea locală Elevi Părinți Cadre didactice	Îmbunătățirea dotării spațiilor școlare și auxiliare în scopul asigurării unor servicii educaționale de calitate Procese verbale ale sedintelor de diseminare, produse de proiect	Pe durata anului școlar
<ul style="list-style-type: none"> • Demersuri concrete pentru diversificarea și/ sau suplimentarea surselor de finanțare; 	Directorul școlii, C.A. Administrator Cadre didactice	Instituția de învățământ Comunitatea locală	Contracte de sponsorizare, Venituri proprii	Pe durata anului școlar

	Contabil șef	Elevi, Părinți Cadre		
--	--------------	----------------------------	--	--

1.7. Crearea în școală a unui climat de disciplină și de responsabilitate, care conferă siguranța fizică și psihică a elevilor;				
Indicatori de performanță: creșterea siguranței fizice și psihice a elevilor				
Activități	Responsabilități	Beneficiari	Modalități de evaluare	Termene
<ul style="list-style-type: none"> • Reactualizarea și revizuirea Regulamentului Intern interioară și ROFa CTAA • Elaborarea unui sistem unitar de recompense și sancțiuni care să fie aplicate tuturor elevilor. 	Direcțiunea, Comisia diriginților Comisia de revizuire a RIsiROF aCTAA	Elevii Cadrele didactice	RIsiROF aCTAA revizuit	Oct. 2019
<ul style="list-style-type: none"> • Servicii medicale de calitate pentru elevi, prin cabinetul medical propriu • Colaborarea cu personalul cabinetului medical și cu instituții medicale pentru sprijinirea acțiunilor de: • evaluare a stării de sănătate a elevilor și cadrelor didactice • de prevenire a îmbolnăvirilor • asigurarea serviciilor medicale curente și de urgență 	Directorul școlii, Diriginții, Personalul de la cabinetul medical	Elevii școlii	Fișe medicale, registre de evidențe ale cabinetului medical Numărul elevilor vaccinați Numărul elevilor care au beneficiat de serviciile medicale ale cabinetului școlar Discuții cu personalul medical, elevii, părinții, chestionare de satisfacție a elevilor și părinților	În cursul anului școlar

<ul style="list-style-type: none"> educație sanitară a elevilor 				
<p>Asigurarea securității personale a celor implicați în activitatea școlară pe durata desfășurării programului</p> <ul style="list-style-type: none"> Reactualizarea contractului cu firma specializată de pază Întocmirea procedurilor pentru gestionarea situațiilor de criză/ urgență și stabilirea responsabilităților ce revin personalului didactic și nedidactic Colaborări cu instituții medicale, ONG-uri, instituții de menținerea ordinii etc. 	<p>Director, Diriginți, Personalul firmei de pază, Șefii de catedre. Comisia PSI Comisia PSM</p>	<p>Elevii școlii Personalul școlii</p>	<p>Existența contractelor și parteneriatelor cu firme de pază, ONG-uri, instituții de menținere a ordinii. Afișarea la loc vizibil a normelor de protecție a muncii, PSI, a procedurilor și planurilor de acțiune și a responsabilităților în situații de urgență.</p>	<p>Septembrie octombrie 2019</p> <p>octombrie, noiembrie 2019</p>
<ul style="list-style-type: none"> Informarea elevilor și personalului școlii asupra procedurilor și planurilor de acțiune și a responsabilităților în situații de urgență. Organizarea de exerciții la nivelul școlii pentru a cunoaște modul de acțiune în situații de urgență și pentru micșorarea timpului de reacție în astfel de situații 	<p>Director, Diriginți, Comisia PSI Comisia PSM</p>	<p>Elevii școlii Personalul școlii</p>	<p>Graficele exercițiilor efectuate și rezultatele lor Raportările referitoare la exercițiile propuse și efectuate</p>	<p>Octombrie 2019</p> <p>Aprilie 2020</p>
<ul style="list-style-type: none"> Modernizarea sistemului de supraveghere video 	<p>Direcțiunea școlii Contabil-șef Administratorul</p>	<p>Elevii școlii Personalul școlii</p>	<p>Camele video instalate</p>	<p>Mai, 2020</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Intărirea gradului de supraveghere a elevilor pe timpul pauzelor 	Director, toate cadrele didactice	Personalul școlii	Graficul serviciului pe școală	Pe durata anului școlar
<ul style="list-style-type: none"> • Instruirea periodică a profesorilor și elevilor pentru cunoșterea normelor de protecție a muncii • Întocmirea documentelor prevăzute de legislație 	Cadrele didactice	Elevii Personalul școlii	Fișele de protecția muncii semnate de elevi și de tot personalul școlii	Octombrie 2019 Martie 2020
<ul style="list-style-type: none"> • Organizarea de activități și parteneriate cu instituții, asociații ONG, destinate reducerii violenței fizice și verbale în școală • Organizarea de activități și parteneriate pentru educația antidrog, anti-fumat, anti-alcool 	Director, diriginți, toate cadrele didactice, Consilierul educativ Psihologul școlii	Elevii Părinții Personalul școlii Comunitatea locală	Portofoliul consilierului educativ	Pe durata întregului an școlar
<ul style="list-style-type: none"> • Monitorizarea absențelor elevilor și aplicarea măsurilor conform ROFUIP pentru scăderea absenteismului 	Director, diriginți, toate cadrele didactice, Consilierul educativ Psihologul școlii	Elevii Părinții Personalul școlii Comunitatea locală	Portofoliul comisiei de disciplină și combaterea violenței	Elevii Personalul școlii

1.8. Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi și părinți

Indicatori de performanță: Creșterea cu 10% a numărului elevilor și părinților care au beneficiat de servicii de informare și consiliere în alegerea carierei

Activități	Responsabilități	Beneficiari	Modalități de evaluare	Termene
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Intocmirea unui grafic al activităților de orientare și consiliere a elevilor și părinților ▪ Sprijinirea activităților și demersurilor inițiate de psihologul școlar în scopul furnizării unor servicii de orientare și consiliere de calitate ▪ Informarea diriginților, elevilor și părinților cu privire la programul, serviciile și activitățile desfășurate în cadrul cabinetului 	Director, consilier educativ, diriginți, psihologul școlii	Elevi Părinți Comunitatea locală	Existența cabinetului de orientare și consiliere dotat cu cele necesare desfășurării activității în condiții optime Chestionare adresate elevilor, părinților privind utilitatea și eficiența activităților de consiliere desfășurate în școală Raportul de activitate al consilierului școlar	În cursul anului școlar
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Stabilirea unui program de orientare școlară și profesională pentru elevii clasei a XII-a XI profesional ▪ Informarea părinților referitor la desfășurarea examenelor 	Director, consilier educativ, diriginți, psihologul școlii	Elevi Părinți	Existența unui grafic al activităților de orientare și consiliere a elevilor și părinților	În cursul anului școlar
Sprijinirea elevilor pentru autocunoaștere și orientare în carieră prin: Intalniri cu reprezentantii AJOFM Cluj,	Director, consilier educativ, învățători, diriginți, psihologul școlii	Elevi Părinți	Procese verbale ,liste de prezenta	În cursul anului școlar

-intalniri cu fosti absolventi,activitati in ROSE .participarea elevilor la Targuri de oferte de locuri de munca				
▪ Parteneriate cu instituții de învățământ superior ,agenti economici, pentru promovarea ofertei educaționale si locurilor de munca in sprijinirea elevilor în alegerea specializării sau job-ului pe care il vor urma	Director, consilier educativ psihologul școlii	Elevi Părinți	Parteneriatele încheiate cu instituții de învățământ superior,agenti economici	În cursul anului școlar

1.9. Modernizarea și dezvoltarea bazei materiale a școlii în vederea asigurării unui demers didactic modern și eficient

Indicatori de performanță: Creșterea gradului de dotare a cabinetelor de specialitate, dotărilor din laboratoare,cabinete, sali de clasa bibliotecă

Activități	Responsabilități	Beneficiari	Modalități de evaluare	Termene
<ul style="list-style-type: none"> Adecvarea spațiilor școlare (săli de clasă, laboaratoare, cabinete, sala de sport) la planul de școlarizare și la profilul școlii, astfel încât acestea să susțină calitatea actului educativ. Dotarea cabinetelor si laboratoarelor cu material didactic modern. 	Directorul școlii, C.A. Administrator Șefii de catedre, șefii de sectoare Primaria Cluj	Elevii Cadrele didactice Părinții	Numărul sălilor de clasă și laboratoarelor, suprafața și amenajara acestora, gradul de utilizare al lor; Curățenia, iluminarea, încălzirea, gradul de siguranță, semnalizarea spațiilor școlare Funcționalitatea, dotarea și	In cursul anului școlar

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Atragerea de fonduri extrabugetare pentru susținerea planurilor elaborate -Colaborarea cu Consiliul Local in implementarea proiectului de supraetajare si constructia unei Sali de sport 			utilitatea laboratoarelor și cabinetelor Obținerea autorizatiei ISU	
<ul style="list-style-type: none"> • Asigurarea accesibilității spațiilor școlare și auxiliare. • Asigurarea localizării ușoare a spațiilor școlare și auxiliare prin semnalizarea acestora 	Directorul școlii, C.A. Administrator	Elevii Cadrele didactice Părinții	Existența semnalizării corespunzătoare a spațiilor școlare și auxiliare. Existenta rampelor și spațiilor sanitare	Pe durata anului școlar
Dezvoltarea și adecvarea fondului de carte al bibliotecii la: <ul style="list-style-type: none"> • numărul de elevi • nivelurile de școlarizare • solicitările formulate de elevi și cadre didactice Asigurarea accesului elevilor și cadrelor didactice la bibliotecă <ul style="list-style-type: none"> ▪ monitorizarea manualelor primite de elevi si recuperarea acestora ▪ Reînnoirea abonamentelor la publicații ▪ Diversificarea fondului de carte și a materialelor pe suport electronic sau audio-video conform solicitărilor 	Bibliotecar Șefi de catedre, Contabil, Profesori	Elevii Cadrele didactice Părinții	Necesarul de cărți, manuale, periodice, materiale intocmit de catedre, șefi de sectoare etc Planul de achiziții Liste de achiziții Fișierul cititorilor Evidențele utilizării bibliotecii de către elevi și personalul didactic	Pe durata anului școlar

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Asigurarea manualelor necesare tuturor elevilor ▪ Întocmirea planului de achiziții al bibliotecii 			<p>Interviuri, chestionare aplicate elevilor, cadrelor didactice, Comenzi manuale</p>	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Îmbunătățirea dotării cu tehnologie informatică și de comunicare și utilizarea eficientă a acesteia ▪ Asigurarea conexiunii la Internet a rețelei de calculatoare din școală ▪ Întreținerea sistemelor de calcul și a rețelei locale ▪ Extinderea utilizării ICT pentru susținerea demersului didactic la discipline din toate ariile curriculare ▪ Asigurarea accesului la calculator și Internet a tuturor elevilor și cadrelor didactice pentru documentare și informare ▪ Actualizarea/înlocuirea unor programe și echipamente uzate fizic sau moral ▪ Dotarea tuturor catedrelor, comisiilor și responsabililor acestora cu echipamente IT 	<p>Directorul școlii, C.A. Administratorul Șefii de catedre, Profesorul de informatica , administratorul de sistem</p>	<p>Elevii Cadrele didactice</p>	<p>Numărul de calculatoare și soft-urile existente</p> <p>Contractul de conectare la Internet</p> <p>Planificarea orelor de diverse discipline în laboratoarele AEL</p> <p>Liste de achiziții cuprinzând echipamente și soft-uri</p> <p>Interviuri, chestionare aplicate elevilor, părinților cadrelor didactice</p>	<p>Pe durata anului școlar</p>

Obiectivul 2. Creșterea calității și eficienței serviciilor educaționale

2.1. Proiectarea și realizarea curriculum-ului cu accent pe activități centrate pe elev				
Indicatori de performanță:				
Activității didactice de calitate în care centrarea pe elev să fie principala caracteristică a demersului didactic. Numărul asistențelor și interasistențelor efectuate să crească cu 5%				
Activități	Responsabilități	Beneficiari	Modalități de evaluare	Termene
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Cunoașterea de către toate cadrele didactice a curriculum-ului național aprobat de MEN ▪ Discutarea în cadrul ședințelor de catedră și în consilii profesoriale a planurilor de învățământ, a programelor, metodologiilor etc. ▪ Includerea în portofoliile catedrelor a documentelor curriculare emise și aprobate de MEN 	<p>Director</p> <p>Șefi de catedre</p>	Elevii	<p>Procese verbale ale ședințelor de catedre</p> <p>Portofoliile catedrelor</p>	18. 10. 2019
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Planificarea corespunzătoare a conținuturilor învățării pentru toate clasele și disciplinele din planul de școlarizare ▪ Întocmirea corectă a documentelor de proiectare imediată și pe termen lung respectând planurile și programele de 	<p>Director</p> <p>Director adjunct</p> <p>Șefi de catedre</p> <p>comisia de curriculum, toate cadrele didactice</p>	Elevii	<p>Planificări anuale, și pe unități de învățare corect întocmite</p> <p>Portofoliile cadrelor didactice</p>	5.10.2019

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Asistențe și interasistențe la ore 	<p>Director Șefi de catedre Cadre didactice</p>	<p>Elevii Cadrele didactice</p>	<p>Fișele de asistență completate</p>	<p>Pe durata întregului an școlar</p>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Utilizarea de mijloace didactice adecvate, auxiliare curriculare, echipamente și materiale de studiu care să permită asigurarea unei educații de calitate 	<p>Toate cadrele didactice</p>	<p>Elevii Cadrele didactice Părinții</p>	<p>Mijloacele didactice utilizate, frecvența utilizării lor</p>	<p>Pe durata întregului an școlar</p>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Adecvarea strategiilor și metodologiei didactice la specificul și motivația fiecărui elev ▪ Adoptarea unor programe și soluții pentru educația diferențiată ▪ Informarea regulată a elevilor și părinților privind progresul realizat și rezultatele școlare 	<p>Șefi de catedre Toate cadrele didactice Profesori de sprijin</p>	<p>Elevii Cadrele didactice Părinții</p>	<p>Auxiliarele curriculare, echipamentele și materialele didactice utilizate Portofoliile profesorilor, Caietele elevilor Fișele de observare a lecțiilor Graficul interasistențelor la nivelul catedrelor Programele CDS planuri de intervenție personalizata</p>	<p>Pe durata întregului an școlar</p>

2.2. Elaborarea unui Curriculum la Decizia Școlii care să răspundă nevoilor elevilor și comunității, caracterizat prin diversitate, prin flexibilitate și prin pragmatism				
Indicatori de performanță: Oferta CDL concordant cu solicitările părinților, agenților economici, cu evoluția demografică și cu evoluția cererii de servicii educaționale la nivel local, național și european;				
Activități	Responsabilități	Beneficiari	Modalități de evaluare	Termene
<ul style="list-style-type: none"> • Prezentarea ofertei curriculare la decizia școlii concordante cu interesele de dezvoltare personală ale elevilor și cu resursele materiale și umane ale școlii ▪ Elaborarea CDL-urilor împreună cu agenții economici ▪ Prezentarea de către catedre a ofertei de cursuri opționale; ▪ Consultarea elevilor și părinților în privința ,CDL ▪ Adoptarea în CP a CDL-uri 	<ul style="list-style-type: none"> - Șefii de catedră - Consiliul pentru curriculum - Diriginții 	<ul style="list-style-type: none"> Elevi Părinți Comunitatea locală 	<ul style="list-style-type: none"> Oferte scrise de CDLcu respectarea structurii prevăzute în standarde care să acopere interesele și nevoile elevilor Procese verbale consiliu; Proces verbale ședință CP; 	<ul style="list-style-type: none"> 20.12.2019 29.01.2020 20.02.2020

2.3 Asigurarea unui climat educațional care să favorizeze participarea elevilor și a profesorilor la programe de pregătire specială, în vederea obținerii performanței școlare ,reducerii abandonului scolar, creșterii promovabilității

**Indicatori de performanță: Creșterea numărului elevilor cu premii la etapele județene, naționale ale olimpiadelor și concursurilor școlare
Abandon: 0%, creșterea promovabilității cu 2%**

Activități	Responsabilități	Beneficiari	Modalități de evaluare	Termene
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Identificarea elevilor capabili de performanță, pregătirea acestora și participarea la: ▪ cursurile de excelență organizate de CRE Cluj; ▪ concursuri și olimpiade școlare; ▪ conferințe, seminarii, sesiuni de comunicări, proiecte 	Toate cadrele didactice	Elevii	Lista elevilor participanți la cursurile Centrului de Excelență	Noiembrie 2019 Pe parcursul întregului an școlar
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Oferirea de recompense elevilor și cadrelor didactice cu rezultate deosebite 	Conducerea școlii Asociația părinților	Elevii Cadrele didactice	Lista premiilor	La sfârșitul anului școlar
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Identificarea elevilor cu risc de abandon școlar și includerea lor în diverse programe de consiliere, pregătire suplimentară sau ajutor 	Conducerea școlii Dirigintii, Parintii	Elevi, parinti	Situații statistice	Pe tot parcursul anului școlar

2.4. Aplicarea evaluării școlare ca demers de observare și interpretare a efectelor învățării, și instrument de orientare pentru deciziile necesare unei bune funcționari a școlii

Indicatori de performanță: Rezultate mai bune la învățatură la toate disciplinele. Obiectivitate și unitate în evaluare

Activități	Responsabilități	Beneficiari	Modalități de evaluare	Termene
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Evaluarea inițială a elevilor ▪ Conceperea de teste pentru evaluarea inițială a elevilor conform cerințelor MEN ▪ Aplicarea testelor inițiale ▪ Interpretarea rezultatelor la teste ▪ Constituirea planurilor remediale 	șefi catedre, toate cadrele didactice	Elevii Părinți	Testele de evaluare inițială Prelucrarea rezultatelor obținute la teste Planuri de măsuri remediale	Septembrie 2019 Octombrie 2019
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Evaluarea curentă și sumativă a elevilor ▪ Diversificarea instrumentelor și metodelor de evaluare ▪ Evaluarea ritmică ▪ Teze cu subiect unic la clasele paralele ▪ Conceperea de teste pentru evaluarea sumativă a elevilor conform cerințelor MEN ▪ Interpretarea rezultatelor evaluării ▪ Întocmirea graficelor de progres ▪ Asigurarea periodicității evaluării și 	Șefi catedre, Toate cadrele didactice	Elevii Părinți	Instrumente de evaluare Noatarea ritmică consemnată în cataloage Testele de evaluare finală Prelucrarea rezultatelor obținute la testele de evaluare finală Grafice de progres, interpretări, observații, analize Verificarea cataloagelor;	Pe durata întregului an școlar

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Monitorizarea gradului de promovabilitate la nivelul claselor; ▪ Planuri de măsuri pentru recuperarea rămânerilor în urmă și sprijinirea elevilor pentru evitarea corigențelor. 	<p>Director, șefi catedre, profesori;</p>	<p>Elevii Părinții</p>	<p>Situații statistice la nivelul claselor privind promovabilitatea pe tranșe de medii.</p>	<p>Iunie, 2020 Lunar, pe parcursul anului școlar</p>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Criterii clare și cunoscute de către profesori, elevi, părinți privind succesul școlar și recompensarea rezultatelor școlare deosebite ▪ precum și insuccesul școlar și consecințele acestuia ▪ Utilizarea facilităților oferite de catalogul electronic și a corespondenței cu părinții pentru informarea acestora privind comportamentul și rezultatele școlare ale elevilor ▪ Programe de consultații pentru recuperarea rămânerilor în urmă 	<p>Director, șefi catedre, profesori;</p>	<p>Elevii Părinții</p>	<p>Existența criteriilor comune de recunoaștere și evaluare a succesului/insuccesului școlar Înregistrarea corespondenței cu părinții Catalogul electronic</p>	<p>Octombrie, 2019</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Reducerea eșecului școlar și a cazurilor de absenteeism, indisciplină, violență fizică și verbală • Consilierea psihopedagogică a elevilor cu probleme disciplinare și de comportament; • Elaborarea și aplicare Planului operațional de combatere a violenței și absenteeismului • Monitorizarea absențelor elevilor. Aplicarea de sancțiuni elevilor cu număr mare de absențe. • Înștiințarea părinților privitor la absențele elevilor prin intermediul catalogului electronic <ul style="list-style-type: none"> • Analize individuale și colective cu profesorii, diriginții și părinții; • Adoptarea unor strategii didactice care să permită valorificarea capacităților individuale ale elevilor, și adaptarea la stilurile de învățare diferite ale acestora. 	<ul style="list-style-type: none"> - Consilier psihologic; - Director-Diriginți; - Profesori 	<p>Elevi</p> <p>Părinți</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Analiză activitate consilier, discuții cu elevii; - Analiza activității diriginților; -Situații privind monitorizarea absenteeismului <p>Planul operațional de combatere a violenței și absenteeismului</p> <p>P.V a comisiei de disciplina</p>	<p>Pe durata întregului an școlar</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Organizarea și desfășurarea unor activități formativ-educative: vizionări de filme, spectacole, excursii tematice, concursuri, vizite etc. 	<p>Cadre didactice</p> <p>Diriginți</p> <p>Consilier educativ</p>	<p>Elevii</p> <p>Părinții</p>	<p>Raportul activităților educative extrașcolare</p> <p>Portofoliile activităților organizate.</p>	<p>Pe durata întregului an școlar</p>

2.5 Desfășurarea examenelor naționale în condiții optime și obținerea unor rezultate bune la examenele naționale

Indficatori de performanță: Creșterea promovabilitatii cu 3% la E.N si cu 4% la examenul de Bacalaureat

Activități	Responsabilități	Beneficiari	Modalități de evaluare	Termene
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Grafice de consultații pentru pregătirea examenelor naționale; ▪ Oraganizarea unor simulări și pretestari la nivelul școlii și la nivel național pentru probele de atestat și bacalaureat la clasele a XII ▪ Analiza criteriilor de evaluare și notare și a rezultatelor la clasele a XII-a 	<p>Director, diriginți, șefi catedre,</p> <p>Profesori de specialitate; ingineri, maistri</p>	<p>Elevii Părinții</p>	<p>Grafice de consultații Evidența participării elevilor la consultații Rezultatele obținute de elevi la simulari; PV care dovedesc aducerea la cunostinta parintilor a rezultatelor obținute de elevi</p>	<p>01.10.2019 15.06.2020 Simulări la nivelul școlii în peioada ianuarie- februarie Datele stabilite de MENpentru simulari</p>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Elaborarea și aprobarea temelor pentru certificatele de competente profesionale la liceu si scoala postliceala 			<p>Planuri de măsuri pentru eficientizarea pregătirii absolvenților. Lista temelor pentru atestare</p>	<p>Decembrie- ianuarie 2019</p>

<p>▪ Analiza și aplicarea metodologiilor și documentelor normative privind organizarea și desfășurarea:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Atestatului ▪ Bacalaureatului <p>Asigurarea condițiilor și logisticii pentru buna desfășurare a examenelor naționale prin instalarea de camere audio video fixe în săli.</p>	<p>Director, diriginți, șefi catedre, profesori de specialitate;</p>	<p>Elevii Părinții</p>	<p>Dosarele comisiilor de examen Rapoartele întocmite de președinții comisiilor de examen</p>	<p>mai-iunie 2020</p>
--	--	----------------------------	---	-----------------------

2.5. Realizarea unui program de activități extrașcolare pentru elevi, pliat pe nevoile integrării comunitare și sociale generale.

Indicatori de performanță: Numărul, calitatea și impactul activităților educative realizate

Activități	Responsabilități	Beneficiari	Modalități de evaluare	Termene
<ul style="list-style-type: none"> Elaborarea proiectului activității educative școlare și extracurriculare 	Consilierul educativ Președintele consiliului elevilor Conducerea școlii	Elevii Părinții Cadrele didactice	Proiectul activitatilor educative școlare și extrașcolare Proiectul de activitate al Consiliului elevilor	1 noiembrie 2019
<ul style="list-style-type: none"> Elaborarea proiectelor educaționale și completarea formularelor de aplicație pentru CAEN și CAER 2020 	Consilierul educativ Direcțiunea școlii	Elevii Părinții Comunitatea locală Cadrele didactice	Formularele de aplicație	Noiembrie 2019
<ul style="list-style-type: none"> Elaborarea planificărilor pentru orele de dirigenție și desfășurarea acestora cu respectarea tematicii planificate 	Comisia dirigenților Consilierul educativ	Elevii Părinții Cadrele didactice	Ghiduri, materiale ajutătoare Programul orelor de dirigenție/clase Fișe de asistență/inter-asistență la orele de	15 octombrie 2019

<ul style="list-style-type: none"> • Participarea elevilor și cadrelor didactice la activitățile extracurriculare, proiectele educative, competiții • Organizarea și desfășurarea unor activități formative-educative: • vizionari de filme, spectacole, excursii tematice, concursuri, vizite etc. 	Direcțiunea, Dirigintii Consilier educativ, cadre didactice	Elevii Părinții Cadrele didactice	Numărul activităților și numărul elevilor și cadrelor didactice implicate	Pe durata întregului an școlar
<ul style="list-style-type: none"> • Organizarea activităților în cadrul programului • „Școala Altfel” 	Direcțiunea, Consilier educativ, Cadre didactice	Elevii Părinții Cadrele didactice	Graficul activităților Orarul claselor Orarul profesorilor Raportul final	februarie 2020 mai 2020

Obiectivul 3 Îmbunătățirea imaginii școlii prin comunicarea și colaborarea cu comunitatea și mass-media

Obiective specifice:

3.1. Implicarea activă a comunității locale și a Asociației părinților în viața școlii				
Indicatori de performanță: Numărul activităților în care s-a implicat Asociația părinților și comunitatea locală . Nivelul fondurilor alocate de Asociația părinților și comunitatea locală pentru proiectele școlii.				
Activități	Responsabilități	Beneficiari	Modalități de evaluare	Termene
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Încheierea contractului educațional cu părinții elevilor claselor a 9-a și elevilor nou veniți ▪ Încheierea de protocoale, convenții, acorduri cu instituții, firme, agenți economici ,organizații membre ale comunității locale ▪ Activități de diseminare a rezultatelor parteneriatelor,proiectelor 	Director, CA, diriginții	Elevii, Părinții, comunitatea locală	Documente care atestă parteneriatele școlii Articole de presă, fotografii, înregistrări; Interviuri, chestionare aplicate reprezentanților comunității locale, elevilor, părinților	Octombrie 2019 În cursul anului școlar
<p>Urmărirea traseului școlar și profesional al absolvenților</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Organizarea de întâlniri cu foștii absolvenți ▪ Discuții cu absolvenții ▪ Întocmirea unor situații statistice privind traectul școlar și profesional al absolvenților ▪ Implicarea foștilor absolvenți în viața și activitățile școlii 	Director, secretariat cadrele didactice, foștii diriginti	Elevii, părinții, comunitatea locală	Existența unor evidențe și statistici privind traiectul școlar și profesional al absolvenților	Pe durata întregului an școlar

3.2. Derularea unor parteneriate și activități cu impact în comunitatea școlară și locală. Derularea activitatilor din cadrul proiectelor Erasmus +si ROSE si popularizare acestora				
Indicatori de performanță: Numărul și impactul parteneriatelor derulate				
Activități	Responsabilități	Beneficiari	Modalități de evaluare	Termene
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Identificarea de oportunități pentru încheierea de parteneriate locale, naționale și internaționale, cursuri sau activități de formare, dezvoltare personală etc. ▪ Derularea parteneriatelor încheiate 	Director, CA, cadrele didactice,	Elevii, părinții, comunitatea locală	Rapoarte de activitate ale profesorilor sau echipelor implicate în parteneriate	Pe durata întregului an școlar
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Colaborarea cu instituțiile și autoritățile centrale și locale, asociații profesionale, instituții culturale, ONG-uri, unități școlare și alte instituții care activează în interesul sistemului educațional 	Director Consilier educativ	Elevii, părinții, comunitatea locală	Parteneriatele încheiate	Pe durata întregului an școlar
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Întocmirea documentelor pentru acordarea abonamentelor gratuite de către Compania de Transport Public Cluj-Napoca 	Conducerea școlii Secretariatul școlii Diriginții,	Elevii, părinții	Documentele completate în format electronic Abonamentele elevilor	Pe durata întregului an școlar

<p>Implicarea Asociației părinților și a comunității locale în</p> <ul style="list-style-type: none"> • Premierea/stimularea elevilor și cadrelor didactice cu performanțe deosebite • dotarea, amenajarea, extinderea, reabilitarea spațiilor școlare 	<p>Director, CA, diriginții, cadrele didactice, asociații ale părinților</p>	<p>Elevii, Părinții, comunitatea locală Cadrele didactice</p>	<p>Planuri de dotare Fondurile alocate de asociației părinților Rapoartele Asociației părinților</p>	<p>Pe durata întregului an școlar</p>
--	--	---	--	---------------------------------------

3.3. Promovarea imaginii școlii

Indicatori de performanță: Media de intrare la liceu, numărul menționarilor pozitive la adresa școlii din mass-media

Activități	Responsabilități	Beneficiari	Modalități de evaluare	Termene
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Elaborarea unei oferte educaționale atractive pentru elevi și părinți ▪ Consolidarea și menținerea relațiilor cu media locală și națională 	<p>Director, CA, Comisia pentru promovarea imaginii școlii</p>	<p>Elevii, părinții, comunitatea locală</p>	<p>Existența ofertei educaționale pentru anul școlar următor Calitatea și atractivitatea mijloacelor clasice și electronice de diseminare; Relevanța informațiilor oferite actualilor și potențialilor beneficiari</p>	<p>Februarie 2020</p>

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mediatizarea activităților și rezultatelor școlii Diseminarea ofertei educaționale și activităților și rezultatelor școlii prin mijloace clasice și electronice: pliante, afișe, pagina WEB a școlii, Mass-media 	Director, CA, Comisia pentru promovarea imaginii școlii	Elevii, părinții, comunitatea locală	Materialele promoționale elaborate Pagina Web a școlii Articolele mass-media care promovează proiectele și imaginea școlii	Pe durata întregului an școlar
---	--	--	--	--------------------------------

Dezvoltarea unui sistem de comunicare internă și externă eficientă <ul style="list-style-type: none"> ▪ Organizarea la nivelul școlii și al catedrelor de activități care să ofere cadrelor didactice schimburi de idei, de experiență, o bună comunicare interpersonală; ▪ Organizarea de ședințe și întâlniri cu părinții; ▪ Implementarea catalogului electronic ▪ Întâlniri, contacte cu reprezentanți ai comunității locale, ONG-uri, alte instituții furnizoare de servicii educaționale ▪ Promovarea ofertei educaționale a școlii -Diseminarea rezultatelor proiectelor Erasmus + în consilii profesionale, sedinte cu parintii, sedinte de catedra 	Echipa managerială a școlii, șefi de catedre, diriginți, consilierul școlar, Consiliul consultativ al părinților, echipele de proiecte	Elevii, părinții, Cadrele didactice comunitatea locală	Procese verbale ale ședințelor de catedră Graficul activităților extracurriculare organizate la nivelul școlii Procese verbale ale ședințelor cu părinții pe clase și pe școală ale întâlnirilor cu Consiliul consultativ al părinților etc. Chestionare de satisfacție adresate părinților. Pagina Web a școlii, materiale de promovare a imaginii școlii (afișe, pliante etc).	Pe durata întregului an școlar
--	--	---	--	--------------------------------

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Actualizarea site-lui școlii. ▪ Diseminarea rezultatelor proiectelor Erasmus + „OCET “ si FOCUS ▪ Prezentarea activitatilor din cadrul proiectului Erasmus + „Connecting Seas,, ▪ Diseminarea activitatilor din cadrul proiectului ROSE 	<p>Director, Comisia pentru promovarea imaginii școlii Echipele de proiecte Informaticianul școlii</p>	<p>Elevii, părinții, comunitatea locală</p>	<p>Pagina Web a școlii Revista școlii ,platform e-twinning</p>	<p>Pe durata întregului an școlar</p>
--	--	---	--	---------------------------------------

**DIRECTOR,
PROF. LUCIA POP**