

## Anexa 5 - Formulare pentru achiziția de servicii de consultanță

### Anexa 5.1 - Termeni de referință

Proiectul privind Învățământul Secundar (ROSE)  
Schema de Granturi pentru Licee  
Beneficiar: COLEGIUL TEHNIC ANA ASLAN CLUJ  
Titlul subproiectului: Scoala te vrea inapoi!  
Acord de grant nr. 346/SGL/R II/01.10.2018

### **Termeni de referință pentru** *Servicii de consultanta, consiliere, coaching*

#### **1. Context**

Proiectul privind Învățământul Secundar (Romania Secondary Education Project – ROSE), în valoare totală de 200 de milioane de euro, este finanțat integral de Banca Internațională de Reconstrucție și Dezvoltare (BIRD – Banca Mondială), în baza Legii nr. 234/2015 *pentru ratificarea Acordului de Împrumut no. 8481 – RO (Proiectul privind învățământul secundar) între România și BIRD, semnat la Washington la 17 aprilie 2015*, și se va derula pe o perioadă de 7 ani, în intervalul 2015 – 2022. Proiectul este implementat de către Ministerul Educației Naționale, prin Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă.

Obiectivele de Dezvoltare ale proiectului ROSE sunt îmbunătățirea tranziției de la liceu la învățământul terțiar și creșterea gradului de retenție în primul an de învățământ universitar în instituțiile finanțate în cadrul proiectului.

În baza Acordului de Grant nr. 346/SGL/R II/01.10.2018, semnat cu MEN-UMPFE, COLEGIUL TEHNIC ANA ASLAN CLUJ a accesat în cadrul [Schemei de granturi pentru licee \(SGL\) finanțate din proiectul ROSE](#) un grant în valoare de 315.900 Lei pentru implementarea subproiectului *Scoala te vrea inapoi!* și intenționează să utilizeze o parte din fonduri pentru CONSILIERE/COACHING.

#### **2. Obiectiv**

Obiectivul acestor servicii de consultanță este facilitarea procesului de dezvoltare personala a elevilor de liceu participantii la ateliere

#### **3. Scopul serviciilor**

În vederea îndeplinirii obiectivului serviciilor, Consultantul va realiza următoarele activități:

- Analiza criteriilor si cerintelor Colegiului Tehnic Ana Aslan
- Documentarea cu privire la tematica sesiunilor de consultanta si selectarea activitatilor si tematicilor relevante
- Elaborarea programului de formare, adaptat profilului elevilor participantii
- Livrarea programului de formare, conform cerintelor specifice si programului agreat anterior
- Evaluarea satisfactiei participantilor si a procesului lor de invatare
- Elaborarea raportului activitatilor de formare
- Ajustarea programului de formare, in functie de feedback-ul primit (daca este cazul)

## **Anexa 5 - Formulare pentru achiziția de servicii de consultanță**

### **4. Livrabile**

Ca rezultat al serviciilor descrise mai sus, Consultantul va trebui să transmită următoarele livrabile: RAPOARTE, SUPORT DE CURS, PROGRAM DE FORMARE

### **5. Cerințe privind calificarea Consultanților**

În baza experienței în domeniu, Consultantului i se solicită să presteze serviciile luând în considerare principiul economiei și eficienței și să ofere nivelul etic și profesional cel mai ridicat, astfel încât Beneficiarul să fie capabil să finalizeze sub-proiectul finanțat în cadrul [schemei de granturi pentru licee](#), conform procedurilor descrise în [Manualul de Granturi](#) și termenelor din Acordul de Grant semnat cu MEN-UMPFE.

Competențele minime cerute pe care trebuie să le dovedească Consultanții sunt următoarele:

- Competențe de formare, certificate conform standardului ocupațional Formator din COR - 242401
- Competențe de organizare și facilitare a procesului de învățare, individual și de grup
- Cunoștințe și abilități de lucru în dezvoltarea personală a tinerilor
- Competențe de consiliere privind procesul de dezvoltare personală și profesională
- Abilități și tehnici de educație non-formală, adaptate la nevoile grupului țintă
- Abilități de evaluare a învățării
- Abilități de relaționare, interacțiune și capacitate de adaptare la tipologii diferite
- Competențe sociale, interpersonale și civice
- Sensibilitate interculturală
- Cunoștințe legate de profilul și specificul grupului țintă
- Experiență privind mișcarea de voluntariat din România și conexiunea voluntariatului cu dezvoltarea personală

### **6. Alți termeni relevanți**

**Perioadă de implementare/ Durata serviciilor.**

**Perioada de implementare: AN SCOLAR 2019-2020, SEM. II**

**Durata contractului: FEBRUARIE-IUNIE**

**20 ore/an**

**Locație.**

În Cluj-Napoca și în județul Cluj, în funcție de condițiile agreate.

La sediul Beneficiarului, al consultantului sau în terțe locații, agreate în comun.

**Raportare.**

Raportarea se va realiza la fiecare 3 luni, pe baza formatului de raport agreat cu Beneficiarul, indicând activitățile realizate, numărul de ore și participanți, un scurt sumar al temelor atinse și al reacțiilor participanților și anexând fotografiile relevante.

Din partea beneficiarului, doamna Andreea Suciuc va primi și aproba rapoartele consultantului.

**Facilități oferite de Beneficiar.**

Beneficiarul va asigura Consultantului toate informațiile necesare implementării activității, detalii actualizate despre profilul și situația elevilor participanți la activități, materiale relevante din proiecte anterioare, spațiu pentru desfășurarea activităților de formare și materiale consumabile, în limita bugetului aprobat pentru acestea.

## **Anexa 5 - Formulare pentru achiziția de servicii de consultanță**

**Confidențialitate.** Consultantul nu trebuie să comunice niciunei persoane sau entități vreo informație confidențială obținută pe parcursul realizării serviciilor propuse.

**Drepturi de proprietate intelectuală.** Toate documentele elaborate sau pregătite de către Consultant pentru Beneficiar în cursul îndeplinirii serviciilor vor avea caracter confidențial și vor deveni și rămâne proprietatea absolută a Beneficiarului. Consultantul va transmite toată această documentație către Beneficiar până la termenul final stabilit prin Contract sau până la expirarea acestuia.