

Funcționarea CEAC

Regulamentul Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității

CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE

ART. 1. Presentul regulament a fost elaborat în temeiul prevederilor din:

- ✓ Legea învățământului nr. 84/ 1995, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Ordinul M.Ed.C. 3928/21 aprilie 2005, privind asigurarea calității serviciilor educaționale în instituțiile de învățământ preuniversitar;
- ✓ Legea 87/ 2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului României nr. 75/ 12 iulie 2005, privind asigurarea calității educației;
- ✓ Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar, aprobat prin Ordinul M.Ed.C. nr. 4925/ 8 septembrie 2005.

ART. 2. Prin prezentul regulament se stabilește modul de organizare și funcționare a Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității din Colegiul Tehnic “Ana Aslan”, Cluj-Napoca, cu scopul de a:

- ✓ delimita atribuțiile și competențele la diferite niveluri ale structurii organizatorice din liceu;
- ✓ stabili relațiile între structurile existente în liceu și cele create de implementarea standardelor de calitate, în concordanță cu dinamica națională, europeană și internațională în domeniu.

CAPITOLUL II

STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

ART. 3.

(1) Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității este formată din 3-9 membri. Conducerea ei operativă este asigurată de directorul școlii sau de un coordonator desemnat de acesta prin decizie internă.

(2). Componenta comisiei pentru evaluarea și asigurarea calitatii cuprinde, in numar relativ egal:

- a) reprezentanti ai corpului profesoral cu experienta si reputatie;
- b) reprezentanti ai parintilor;
- c) reprezentanti ai Consiliului local.

(3) Membrii Comisiei pentru evaluarea si asigurarea calitatii nu pot indeplini functia de director sau director adjunct in institutia respectiva, cu exceptia persoanei care asigura conducerea ei operativa. Activitatea membrilor comisiei pentru evaluarea si asigurarea calitatii poate fi remunerata, cu respectarea legislatiei in vigoare.

ART. 4. Coordonatorul comisiei indeplineste, în condițiile legii, următoarele atribuții:

- (1) asigura indeplinirea hotaririlor comisiei
- (2) informeaza periodic Consiliul de administratie si directiunea liceului asupra activitatii comisiei, precum si comisia asupra deciziilor Consiliului de administratie referitoare la calitate.
- (3) promoveaza in Consiliul de administratie hotaririle comisiei.
- (4) asigura armonizarea politicii calitatii in strategia liceului.

ART. 5.

(1) Comisia pentru evaluarea si asigurarea calitatii isi desfasoara activitatea pe perioada unui an scolar. Membrii comisiei sunt alesi sau reconfirmati anual.

(2) Alegerea membrilor Comisiei se face in cadrul Consiliului Profesoral, cu majoritate simpla, cu conditia ca cel putin doua treimi din membri sa fie prezenti.

(3) Calitatea de membru in Comisie inceteaza prin:

- a) incheierea perioadei pentru care a fost desemnata in functie;
- b) primirea unei sanctiuni disciplinare;

- c) retragere;
- d) demisie din invatamant;
- e) deces.

ART. 6. Drepturile membrilor Comisiei pentru evaluarea si asigurarea calitatii sunt :

- a) sa propuna activitati de dezvoltare profesionala in domeniul calitatii a membrilor consiliului ;
- b) sa utilizeze toate mijloacele de informare in domeniul calitatii ;
- c) sa verifice toate activitatile organizate in scoala ;
- d) activitatile realizate in calitate de membru al Comisiei pentru evaluarea si asigurarea calitatii sunt luate in considerare la acordarea premiilor sau distinctiilor anuale.

ART. 7.

(1) Comisia se intruneste lunar, in sedinte ordinare, precum si in sedinte extraordinare de cite ori este nevoie, la convocarea conducerii operative.

(2) La sedintele Comisiei pentru evaluarea si asigurarea calitatii pot participa reprezentanti ai mediului socio-economic de insertie a absolventilor.

ART. 8. Sedintele se desfasoara in prezenta a doua treimi din numarul total de membri si sunt conduse de coordonatorul comisiei.

CAPITOLUL III

Responsabilitățile membrilor Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității

ART. 9. Comisia pentru evaluarea si asigurarea calitatiieste un organism colectiv de lucru care identifica, analizeaza si propune solutii si decizii care privesc implementarea standardelor de calitate in educatie.

ART. 10. Misiunea comisiei este elaborarea conceptuala si implementarea unui sistem eficient si functional de management al calitatii in scoala, precum si adaptarea continua a acestuia la cerintele invatamantului preuniversitar romanesc si european.

ART. 11. In vederea implementarii politicii de asigurare a calitatii in scoala, Comisia pentru evaluarea si asigurarea calitatii are urmatoarele atributii:

(1) la nivel liceu:

- a) elaborarea strategiei si cerintelor specifice privind introducerea Sistemului de Management al Calitatii in invatamantul preuniversitar. Acestea sunt supuse dezbaterii Consiliului profesoral;
- b) dezvoltarea unei culturi a calitatii in invatamantul preuniversitar atat la nivelul personalului didactic si administrativ cat si al elevilor si sa stabileasca masuri pentru consolidarea acesteia;
- c) diseminarea si distribuirea informatiilor privind cultura calitatii din invatamantul preuniversitar;
- d) stabilirea cerintelor calitative care vor fi precizate in planul de calitate al liceului;
- e) precizarea criteriilor si initierea de analize si evaluari pe baza criteriilor de calitate pe arii curriculare , catedre si compartimente, respectiv pe procesele de predare-invatare, cercetare si activitati extracurriculare;
- f) elaborarea instrumentelor de evaluare, descrierea metodelor de urmarire a evolutiei activitatilor din liceu;
- g) crearea bazei de date si informatii privind calitatea serviciilor educationale prestate, structurate pe standarde si indicatori de performanta la nivel institutional si pe fiecare arie curriculara;
- h) asigurarea feed-back-ului din partea elevilor, părinților și salariaților;
- i) analizarea rezistențelor obiective și subiective care pot fi generate de implementarea Sistemului de Management al Calitatii și propunerea de soluții privind depășirea acestora;
- j) propunerea unei evaluări interne și externe și sintetizarea prin rapoarte periodice (lunare și anuale) ale rezultatelor acestora. Raportul este adus la cunoștința beneficiarilor directi si indirecti ai serviciilor educationale prin afisare clasica sau

- prin publicare electronica. Raportul anual de autoevaluare internă este pus la dispoziția unui evaluator extern-ARACIP;
- k) elaborarea unor propuneri de îmbunătățire a calității ținând cont de standardele de referință și ghidul de bune practici elaborate de ARACIP;
 - l) cooperarea cu Consiliul de Administrație, Consiliul Profesoral, cu Comitetul Reprezentativ al Părinților, Agenția Română specializată pentru asigurarea calității, cu alte agenții și organisme abilitate sau instituții similare din țară sau străinătate, potrivit legii;
 - m) realizarea de sondaje pentru a investiga opțiunile elevilor, absolvenților, universitarilor și angajatorilor privind calitatea serviciilor educaționale;
 - n) elaborarea strategiilor de audit intern.
- (2) la nivelul catedrelor:
- a) șeful ariei curriculare coordonează toate demersurile pentru asigurarea calității proceselor derulate în cadrul acesteia;
 - b) șeful de catedră, ca responsabil pentru calitate, urmărește la nivelul catedrei atingerea obiectivelor generale și specifice privind calitatea, instruirea personalului, planificarea și desfășurarea evaluărilor / auditurilor interne și a evaluărilor individuale.
- (3) la nivel de administrație:
- a) responsabilitățile privind Sistemul de Management al Calității aparțin șefilor de compartimente.

CAPITOLUL IV

DISPOZIȚII FINALE

ART. 12. Documentele sunt gestionate de Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității pe colegiu fiind compuse din:

- 1) Declarația de politici pentru Colegiul Tehnic “Ana Aslan”;
- 2) Decizia privind constituirea Comisiei;
- 3) Regulament de funcționare a Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calitatii;
- 4) Manualul calității;
- 5) Lista membrilor Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității;

- 6) Lista personalului responsabil privind calitatea pe arii curriculare, catedre și servicii;
- 7) Alte documente specifice unității școlare.

ART. 13. Aprobarea sau modificarea regulamentului privind funcționarea Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității se face de către Consiliul profesoral al Colegiului Tehnic “Ana Aslan”, prin vot deschis, cu majoritate simplă, cu condiția ca cel puțin două treimi din membri să fie prezenți.

CAPITOLUL IV

Atribuțiile coordonatorului CEAC

Art. 14.

(1) Coordonatorul CEAC asigură conducerea executivă a comisiei, conducerea operativă fiind realizată de directorul/directorul adjunct al Colegiului Tehnic “Ana Aslan”;

(2) În îndeplinirea atribuțiilor sale, coordonatorul emite hotărâri, note de sarcini, semnează documentele, adresele, comunicările care urmăresc îndeplinirea sarcinilor de asigurare a calității.

(3) Coordonatorul CEAC are următoarele atribuții principale:

- a) reprezintă CEAC în raporturile cu conducerea unității, I.S.J., Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului, ARACIP, cu celelalte autorități publice, cu persoanele fizice sau juridice din țară și din străinătate, cu orice instituție, organism, etc. interesat în domeniul de activitate al comisiei cu respectarea prevederilor legale în acest sens;
- b) numește secretarul comisiei, în condițiile prezentului regulament;
- c) stabilește sarcinile membrilor comisiei;
- d) elaborează graficul anual de efectuare a monitorizărilor și a evaluării
- f) informează conducerea unității, I.S.J., Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului, ARACIP privind monitorizările efectuate la nivelul unității de

învățământ preuniversitar, pe baza standardelor, standardelor de referință, precum și a standardelor proprii, specifice unității de învățământ preuniversitar respective și propun măsuri ameliorative;

- g)** elaborează sinteze anuale ale rapoartelor de autoevaluare ale unității de învățământ preuniversitar și ale activităților desfășurate prin inspecție școlară și de evaluare instituțională de către I.S.J., pe care le înaintează atât directorului unității, Consiliului de Administrație, Consiliului profesoral, I.S.J, direcțiilor de specialitate din cadrul Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului cât și ARACIP;
- h)** aprobă evaluarea anuală a performanțelor profesionale ale personalului din cadrul comisiei, propunând modificările legale;
- i)** îndeplinește orice alte atribuții stabilite în sarcina sa de către I.S.J., ARACIP, Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului;
- j)** reprezintă principala autoritate în planificarea calității în unitate.

CAPITOLUL V

Atribuțiile membrilor CEAC

Art. 15.

Membrii CEAC își desfășoară activitatea conform atribuțiilor din fișa postului, având următoarele responsabilități:

- a) elaborează politici și proceduri pentru fiecare domeniu al activității din Colegiul Tehnic “Ana Aslan”;
- b) revizuesc și optimizează politicile și procedurile elaborate;
- c) elaborează fișe și instrumente de autoevaluare;
- d) reactualizează baza de date referitoare la asigurarea internă a calității;
- e) întocmesc Rapoarte de Neconformitate și Note de Constatare și propun măsuri corective și preventive;
- f) participă la întocmirea documentelor de proiectare la nivelul comisiei;
- g) colectează dovezi pentru întocmirea raportului de autoevaluare.

CAPITOLUL VI

Dispoziții tranzitorii și finale

Art. 16.

Comisia se constituie începând cu luna septembrie a anului școlar 2006-2007.

Art. 17.

Coordonatorul comisiei supraveghează activitatea de informare a tuturor celor interesați de calitatea actului educațional în ceea ce privește acțiunile comisiei.